



Deliberazione n. 624

del 29 AGO 2019

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE DI UNA MACCHINA DEL CAFFE' DA DESTINARE ALLA U.O.S.D. CURE PALLIATIVE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MORBEGNO DA PARTE DELLA SIG.RA CRIMIDE MARCHESAN.

II DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE *ad interim* U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali

PREMESSO che, la signora Crimide Marchesan ha manifestato l'intenzione di voler donare alla U.O.S.D. Cure Palliative del Presidio ospedaliero di Morbegno n.1 Macchina del caffè del valore economico pari a euro 49,90 (euro quarantanove/90);

RICHIAMATO il Regolamento aziendale per la disciplina delle donazioni di beni mobili;

DATO ATTO

- del parere positivo espresso dal Direttore della struttura interessata;
- del parere tecnico espresso, dal Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;

DATO ATTO che il presente provvedimento deliberativo non comporta oneri di spesa;

DATO ATTO altresì che il Responsabile del procedimento è il Direttore *ad interim* U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore *ad Interim* della UOC Legale Giuridico e Affari Generali che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;



DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di accettare la donazione della Macchina del Caffè da destinare alla U.O.S.D. Cure Palliative del Presidio ospedaliero di Morbegno da parte della signora Crimide Marchesan del valore economico pari a euro 49,90 (euro quarantanove/90);
- di prendere atto del bene donato e verrà iscritta a Patrimonio netto al fine di consentirne la sterilizzazione;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla U.O.C Legale Giuridico e Affari Generali per quanto consegue l'adozione del seguente provvedimento;
-
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Antonino Zagari)



ALLEGATO

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**
UOC PROPONENTE: LEGALE GIURIDICO E AFFARI GENERALI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio, _____

Pratica gestita da: Palma Bettini

IL DIRETTORE ad Interim
U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali
Dott. Andrea De Vitis

UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 19/08/2019

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Giufiana Rabbiosi