



Deliberazione n. 672

del 11 SET 2019

OGGETTO: FORMAZIONE UFFICIO GARE

II DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Qualità e Risk Management

PREMESSO che al fine di una migliore programmazione degli acquisti di beni, servizi e lavori, e lavori alla luce dei continui cambiamenti normativi e dei chiari indirizzi giurisprudenziali, l'Azienda intende ridefinire e ampliare l'ufficio gare attraverso una specifica preparazione e costante aggiornamento del personale, anche per aumentare l'efficacia delle misure di prevenzione adottate;

PREMESSO altresì che al fine di implementare l'ufficio gare aziendale, si è ritenuto opportuno promuovere una formazione specifica per il personale delle UOC Approvvigionamenti e Gestione Patrimonio Immobiliare, da integrare a quanto già autorizzato nel Piano di formazione 2019 approvato con Delibera n. 185 del 5 marzo;

DATO ATTO che non vi sono all'interno dell'Azienda professionalità formate su questo specifico settore, a cui poter far riferimento per promuovere una formazione interna;

DATO ATTO che con Delibera 329 del 8 maggio 2019 è stato attribuito alla Dott.ssa Polito Maria, Collaboratore Amministrativo Cat D – Istituto Neurologico Carlo Besta, un incarico di comando, finalizzato a garantire un miglioramento nella programmazione degli acquisti di beni e servizi, dal 16 maggio al 31 dicembre 2019, con un impegno lavorativo, pari a 1 o 2 gg settimana;

RAVVISATA la necessità di organizzare, ad integrazione dell'attività di comando, specifiche sessioni di formazione dirette ai dipendenti degli uffici sopra indicati;



RILEVATO che al fine di garantire una formazione congrua a garantire il raggiungimento dell'obiettivo, si prevedono almeno due eventi formativi :

- Un corso di formazione residenziale, da tenersi in un'unica edizione per complessive 12 ore inerente la tematica "Sblocca cantieri, principali novità normative" da organizzare nel secondo semestre in data da definire;
- Una formazione sul campo che prevede piu' incontri formativi per un totale di max 92 ore

CONSIDERATA l'opportunità di affidare l'incarico di formazione alla Dott.ssa Polito Maria, tenuto conto della sua esperienza e della sua attività svolta presso la nostra azienda nell'ambito del comando in essere;

RILEVATO altresì che l'attività didattica potrà essere svolta, a scelta della docente, in orario di servizio, nell'ambito dell'attività di comando o al di fuori dell'orario di servizio.

L'attività didattica al di fuori dell'orario di servizio rientra tra gli incarichi disciplinati nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e sarà remunerata nella misura di 80,00 € orarie, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento aziendale in materia di attribuzione incarichi di docenza, di cui alla Delibera n 417 del 18 marzo 2009;

L'attività didattica in orario di servizio sarà inclusa nell'attività di comando, e potrà essere riconosciuta, previa certificazione delle ore erogate da parte dell'interessata, con un compenso di € 5,16 come previsto dal CC.NN.LL vigente;

DATO ATTO che tale attività, non essendo prevista nel piano di formazione deliberato, comporta un'integrazione di budget pari ad € 8.320,00 così suddiviso:

- Corso residenziale 12 ore : spesa prevista € 960,00
- Formazione sul campo per un totale di max 92: spesa massima prevista € 7.360,00

La suddivisione delle ore nell'ambito dei due progetti formativi, potrà essere rimodulata in considerazione di eventuali successive esigenze organizzative e di processo;



VISTI:

- il D.Lgs. 502/92 art. 4 comma e), come modificato dal D.Lgs. 229/99 art. 7 comma g);
- i CC.CC.NN.LL. del Comparto e della Dirigenza;
- D.Lgs. 165/2001
- la D.G.R. n. VII/18576 del 5 Agosto 2004 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 1042 del 03.08.2006 "Attribuzione incarichi di docenza" e s.m.i.;
- Accordo Stato Regioni del 5 novembre 2009;
- il D.D.G. Sanità n. 11839 del 23/12/2015;
- Accordo Stato Regioni del 2 febbraio 2017;
- il Decreto Direzione Generale Salute n.17008 del 28.12.2017;
- la Delibera n. 185 del 5 marzo di approvazione del Piano di Formazione 2019;
- la Delibera 329 del 8 maggio 2019 "Attivazione comando dalla Fondazione IRCCS Istituto - Neurologico "Carlo Besta" di Milano verso questa ASST - dott.ssa Maria Polito - collaboratore amministrativo professionale cat. D"

VISTI:

- l'attestazione del Direttore della UOC Qualità e Risk Management, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sociosanitario e, per il Direttore Sanitario, del Direttore U.O.C. Direzione Medica Presidi Ospedalieri, giusta delega prot. 34761/19;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati di

- autorizzare il progetto formativo per l'implementazione dell'ufficio gare;
- dare atto che il progetto comporta un'integrazione di budget di € 8.320,00, da integrare al budget stanziato per la formazione con Delibera n 185 del 5 marzo 2019;



- affidare l'incarico alla Dott.ssa Polito Maria, Collaboratore Amministrativo, tenuto conto dell'attuale attività svolta presso la nostra azienda attraverso l'istituto contrattuale del comando;
- dare atto che il costo complessivo di 8.320,00 sarà imputato nel Bilancio 2019 sul conto 3E0307;
- dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- dare mandato alla UOC Qualità e Risk Management per quanto consegue l'adozione del seguente provvedimento;
- dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)


per IL DIRETTORE
SANITARIO
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)
giusta delega prot. 34761/19
Il Direttore U.O.C
Direzione Medica Presidi Ospedalieri
(dott.ssa Mariella Piazza)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Antonino Zagari)


**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**
UOC PROPONENTE: UOC Qualità e Risk Management

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio, _____

Pratica gestita da: Pedrolì Barbara 

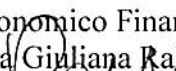
IL DIRETTORE UOC
Qualità e Risk Management.
Dott.ssa  Cristina

UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN	3E0307	8.320,00			8.320,00
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					8.320,00

Sondrio, _____

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa  Giuliana Rabbiosi