



Deliberazione del Direttore Generale n. 676 del 16 NOV 2018 avente come  
oggetto:

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET – SCHOOL OF  
MANAGEMENT CON SEDE A BARI E L'AZIENDA SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO PER  
L'ESPLETAMENTO DI TIROCINI CURRICULARI DI FORMAZIONE E  
ORIENTAMENTO.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della delibera**

Con il presente provvedimento l'Università Lum Jean Monnet – School of Management si convenziona con questa Azienda per lo svolgimento di tirocini curricolari di formazione e orientamento.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera**

- Nota dell'Ateneo ns. prot. n.40860 del 25/09/2018
- Testo convenzione

**3. La presente delibera non comporta oneri**

*Pratica gestita da Palma Bettini*

*Responsabile del procedimento  
Direttore ad interim U.O.C.  
Legale Giuridico e Affari Generali  
Dott. Carlo Maria Iacomino*

Sondrio, \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestore di spesa

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 06/11/2018Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario  
(dr.ssa Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 676 del 16 NOV. 2018..

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET – SCHOOL OF MANAGEMENT CON SEDE A BARI E L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO PER L'ESPLETAMENTO DI TIROCINI CURRICULARI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE *ad interim* U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative:

- Art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n. 7763 “Indirizzi regionali in materia di tirocini”: l’attivazione dei tirocini curricolari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l’attivazione;
- Decreto n.6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative;

**DATO ATTO** che l’esperienza di tirocinio costituisce parte integrante del percorso formativo e rappresenta un momento particolarmente significativo di raccordo tra la formazione teorica e la futura operatività quotidiana degli studenti;

**VISTA** la nota con la quale *l’Università Lum Jean Monnet – School of Management* ha chiesto la disponibilità a questa Azienda di ospitare i propri studenti per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento;

**ACQUISITO** il parere positivo all’inserimento dei tirocinanti nelle strutture Aziendali da parte dei Direttori delle strutture accoglienti, che provvederanno ad individuare i Tutor Aziendali;

**PRESO ATTO** del testo della convenzione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che *l’Università* comunicherà i nominativi degli studenti a questa Azienda per l’autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, sulla base del progetto formativo conforme alla normativa vigente;

**RITENUTO** pertanto di poter accogliere la proposta, tenuto conto del proficuo interscambio di esperienze tra i due Enti;



**CONSIDERATO** che durante il percorso di tirocinio non viene ad instaurarsi alcun rapporto di dipendenza o di lavoro comunque retribuito tra gli studenti e questa Azienda;

**RITENUTO** di demandare l'autorizzazione dei percorsi formativi personalizzati ai Direttori delle strutture accoglienti;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore ad *interim* U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

per tutti i motivi in premessa indicati :

### **DELIBERA**

- di approvare il testo di convenzione da stipulare con *l'Università Lum Jean Monnet – School of Management* alle condizioni e modalità previste nel documento allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che *l'Università* comunicherà i nominativi dei tirocinanti a questa Azienda per l'autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, in base al progetto formativo conforme alla normativa vigente;
- di dare mandato, sulla scorta della convenzione che regola i rapporti tra i due Enti;
  - ai Direttori delle strutture accoglienti per l'autorizzazione, gestione ed organizzazione del percorso formativo personalizzato nonché per l'individuazione dei Tutor Aziendali;
  - al Responsabile della U.O.S. Medicina del Lavoro per le visite mediche preventive;
  - al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- di dare atto che i tirocinanti potranno accedere alla mensa aziendale acquistando il buono pasto di € 3,00 IVA esente (art.10 e 20 DPR 633/72).

- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art.17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Giuseppina Ranizzoli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Carlo Maria Iacomino)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Guido Brpich)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore *ad interim*  
U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)