



Deliberazione del Direttore Generale n. 701 del 23 NOV. 2016, avente come oggetto: **“DELEGA A LOMBARDIA INFORMATICA S.P.A. DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DELLE FATTURE ELETTRONICHE – EX ART. 6, COMMA 6, D.P.C.M. 3/12/2013” E CONTESTUALE PRESA ATTO NOMINA INTERLOCUTORE DI PROGETTO – DR. ALBERTO PANESE”**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera.

Nomina da parte di ASST del soggetto terzo (Lispa) e nomina interlocutore di progetto (dr. Alberto Panese) per conservazione fatturazione elettronica.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.

Delibera n. 309 dell'11.03.2015.

Atto di delega.

Nota Regione Lombardia protocollo n. A.1.2016.0084733 del 03.08.2016.

3. La presente delibera non comporta oneri.

Pratica gestita da dr. Alberto Panese

Responsabile del procedimento
Il Direttore Amministrativo
(Dr. Carlo Maria Iacomino)

Sondrio, 23 NOV. 2016

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2016	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	TOTALI
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 22/01/16

Il Direttore della S.C. Economico-Finanziaria

(d.s.sa Giuliana Rabbiosi)

ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per Gestore di spesa

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2016 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, _____

Il Responsabile Gestore di spesa
S.C. _____

(_____)

MONITORAGGIO BUDGET
 Area territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Ospedale di Menaggio

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Sondrio, _____



DELIBERAZIONE n. 701 del 23 NOV. 2016

OGGETTO: “DELEGA A LOMBARDIA INFORMATICA S.P.A. DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DELLE FATTURE ELETTRONICHE – EX ART. 6, COMMA 6, D.P.C.M. 3/12/2013” E CONTESTUALE PRESA ATTO NOMINA INTERLOCUTORE DI PROGETTO – DR. ALBERTO PANESE”.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO:

- che il DPCM 3 dicembre 2013 – Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo N. 82 del 2005 – prevede l'individuazione del responsabile della conservazione;

RICHIAMATI:

- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale;
- il DPCM 03 dicembre 2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il DPCM 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici;
- la DGR n. 325 del 27 giugno 2013 – Approvazione del titolario di classificazione e massimario di scarto della documentazione del sistema sanitario e socio-sanitario regionale lombardo e decreti successivi;
- Decreto Regione Lombardia n. 1575 del 03.03.2015 e n. 11466 del 17.12.2015;
- il d.lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6, comma 6 del D.P.C.M. del 03.12.2013 questa Azienda può delegare lo svolgimento dell'intero processo di conservazione, o parte di esso, ad un soggetto terzo di specifica competenza ed esperienza;

VISTA la nota Prot. N. A1.2016.0084733 del 03/08/2016 di Regione Lombardia con la quale:



- si comunica che nell'ambito dei servizi predisposti per la fatturazione elettronica e l'HUB regionale, al fine di ottemperare all'obbligo normativo previsto per la conservazione digitale delle fatture, Lombardia Informatica, metterà a disposizione delle Aziende Sanitarie gli strumenti necessari per la conservazione elettronica a lungo termine delle fatture elettroniche;
- si chiede di individuare un interlocutore di progetto per coordinare le operazioni di concerto con Lombardia Informatica S.p.A. (Lispa) e il responsabile della conservazione;

RILEVATO che con atto deliberativo N. 309 del 11.03.2015 è stato nominato Responsabile della Conservazione Digitale il dr. Alberto Panese – Dirigente Sanitario – Coordinatore Sistema Informativo Aziendale;

RITENUTO:

- di individuare LISPA quale soggetto terzo delegato per il processo di conservazione a lungo termine delle fatture elettroniche al fine di ottemperare all'obbligo normativo sulla base di quanto indicato da Regione Lombardia con la nota prot. n. A1.2016.0084733 del 03.08.2016;
- di individuare il dr Alberto Panese interlocutore di progetto per coordinare le operazioni di concerto con Lombardia Informatica S.P.A. (Lispa);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

- individuare il dr. Alberto Panese – Dirigente Sanitario – Coordinatore del Sistema Informativo Aziendale quale interlocutore di progetto che coordinerà le operazioni di concerto con Lispa;
- individuare LISPA quale soggetto terzo delegato per il processo di conservazione a lungo termine delle fatture elettroniche al fine di ottemperare all'obbligo normativo sulla base di



quanto indicato da Regione Lombardia con la nota prot. n. A1.2016.0084733 del 03.08.2016;

- approvare l'atto di delega a Lombardia Informatica S.p.A. per lo svolgimento del processo di conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche ed alle relative attività allo stesso strumentali ed in dettaglio specificate nell'atto stesso, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente atto non comporta oneri di spesa;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- disporre l'invio della presente deliberazione al Sistema Informativo Aziendale, alla S.C. Economico Finanziaria e alla S.C. Provveditorato per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppina Panizzoli)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Carlo Maria Iacomino)

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Giovanni Monza)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali
(Silvia Benedetti)