



Deliberazione n. 704

del 03 OTT 2019

---

**OGGETTO: “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L’ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI ESCLUSIVI E/O INFUNGIBILI”.**

---

## **II DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE *ad interim* UOC Legale Giuridico e Affari Generali

### **PREMESSO** che:

- l’articolo 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) stabilisce che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:
  - la concorrenza è assente per motivi tecnici;
  - a tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà individuale;
- le eccezioni di cui sopra si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l’assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell’appalto;

### **RICHIAMATI:**

- l’art. 32 della Direttiva 2014/24/UE, recante “Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione”;
- il D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii. Codice del Processo Amministrativo ed, in particolare, l’art. 121 recante “Inefficacia del contratto nei casi di gravi violazioni”;
- la Deliberazione ANAC n. 950 del 13.09.2017 relativa alle Linee Guida n. 8 “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”;
- la DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l’esercizio 2019” che richiama la DGR n. XI/491 del 02.08.2018 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l’esercizio 2018 – secondo provvedimento 2018” – Sub allegato C recante “Linee guida per Procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi”;
- la comunicazione della Direzione Generale Welfare – Programmazione Polo Ospedaliero – di Regione Lombardia con nota prot. n. G1.2019.0023199 del 19.06.2019 di trasmissione della scheda per la richiesta di Dispositivo Medico (DM) presunto infungibile;

**RILEVATA** la necessità di disciplinare con apposito provvedimento le modalità per l’accertamento delle condizioni di infungibilità di un bene o di un servizio,



**RITENUTO** pertanto di approvare il “regolamento per l’acquisizione di beni/servizi esclusivi e/o infungibili”, allegato al presente provvedimento, predisposto dalla UOC Approvvigionamenti in quanto redatto nel rispetto delle prescrizioni normative nonché corrispondente alle esigenze ed obiettivi di questa ASST;

**VISTI:**

- l’attestazione del Direttore *ad interim* UOC Legale Giuridico e Affari Generali, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;
- l’attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

- di approvare il “regolamento per l’acquisizione di beni/servizi esclusivi e/o infungibili”, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online dell’Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall’art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato alla UOC Approvvigionamenti per quanto consegue l’adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dr. Andrea Dé Vitis)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(dr. Antonino Zagari)



ALLEGATO

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**
**UOC PROPONENTE: Legale Giuridico e Affari Generali**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Pratica gestita da: Elisabetta Cogliati

IL DIRETTORE *ad interim*  
UOC Legale Giuridico e Affari Generali  
(Dott. Andrea De Vitis)

**UOC ECONOMICO FINANZIARIO**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 23/09/2019

IL DIRETTORE  
UOC Economico Finanziario  
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi