

Deliberazione del Direttore Generale n. 709 del 30 NOV 2018, avente come oggetto:

“CONFERMA INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS “RIABILITAZIONE MENAGGIO” – DOTT.SSA GIUSEPPINA ZANINI”

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera.

Trattasi di provvedimento di conferma della dott.sa Giuseppina Zanini – dirigente medico – quale Responsabile della UOS “Riabilitazione Menaggio”.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.

1. l'art. 15 quinquies del D.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii che dispone che il dirigente con incarico di struttura semplice o complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico;
2. l'art. 26 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 03.11.2005 che individua il Collegio Tecnico quale Organismo di verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
3. l'art. 28 del medesimo CCNL, al comma 2 che prevede che l'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico per il Dirigente di Struttura Complessa o Semplice produce la condizione per la proroga nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico;
4. Verbale del Collegio Tecnico del 27.11..2018;

3. La presente delibera comporta oneri pari ad € 9.210,94 che saranno imputati nel fondo contrattuale di posizione della Dirigenza Medica

Pratica gestita da Andrea Ottaviano

Responsabile del procedimento

Il Direttore

UOC Risorse Umane

(Emanuela Panzi)

Sondrio, 27/11/2018


ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	Conti diversi		€ 9.210,94

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 27/11/2018

Il Responsabile Gestore di spesa
UOC Risorse Umane
Emanuela Tanzi

VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE

Il costo complessivo di _____ è imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN	Conti diversi	€ 9.210,94			€ 9.210,94
Totale		€ 9.210,94			
TER					
Totale					
TOTALE		€ 9.210,94			€ 9.210,94

Sondrio, 27/11/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziario
(Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 709 del 30 NOV 2018

OGGETTO: “CONFERMA INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS “RIABILITAZIONE MENAGGIO” – DOTT.SSA GIUSEPPINA ZANINI”

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO che con atto deliberativo n° 879 del 20.11.2013 della disciolta Azienda Ospedaliera “Sant’Anna di Como” è stato conferito alla dott.ssa Giuseppina Zanini - Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. “Riabilitazione Specialistica-Recupero e Riabilitazione Funzionale”, a tempo indeterminato, l’incarico di Responsabile della Struttura Semplice “Riabilitazione” a decorrere dal 01.12.2013 e sino al 30.11.2018 compreso;

RICHIAMATI:

- l’art. 15 quinquies del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii che dispone che il dirigente con incarico di struttura semplice o complessa è sottoposto a verifica al termine dell’incarico;
- l’art. 26 del CCNL dell’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 03.11.2005 che individua il Collegio Tecnico quale Organismo di verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell’incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
- l’art. 28 del medesimo CCNL, al comma 2 che prevede che l’esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico per il Dirigente di Struttura Complessa o Semplice produce la condizione per la proroga nell’incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico

DATO ATTO che in data 27.11.2018 si è riunito il Collegio Tecnico aziendale con il compito di valutare l’attività complessivamente svolta e i risultati raggiunti dalla dott.ssa Zanini, sotto il profilo professionale e gestionale;

PRESO ATTO che il Collegio Tecnico ha, alla conclusione della propria verifica, espresso una valutazione positiva di fine incarico, come attestato nel verbale della seduta che è depositato agli atti della Unità Organizzativa Complessa proponente il presente provvedimento deliberativo;

CONSIDERATO che l’esito positivo della valutazione di fine incarico dirigenziale rappresenta condizione, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti nonché del D.lgs. 502/92 sopra richiamati, per la conferma della dott.ssa Giuseppina Zanini dell’incarico di Direttore di Unità Organizzativa Semplice, attualmente denominata, ai sensi del vigente POAS, “Riabilitazione Menaggio”;

RITENUTO pertanto opportuno, per le ragioni sopra esposte, di procedere alla proroga per ulteriori anni tre (3) della dott.ssa Giuseppina Zanini quale Responsabile della “UOS Riabilitazione Menaggio” - a decorrere dal 01.12.2018 al 30.11.2021 compreso;



VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

DELIBERA

- di confermare alla dott.ssa Giuseppina Zanini, Dirigente Medico, a tempo pieno ed indeterminato, l'incarico di Responsabile della "UOS Riabilitazione Menaggio" a decorrere dal 01.12.2018 al 30.11.2021, in esito alla valutazione positiva di fine incarico espressa dal Collegio Tecnico aziendale, come attestato dal verbale della seduta in data 27.11.2018;
- di dare atto che alla dott.ssa Zanini è attribuita la retribuzione di posizione in atto goduta, nelle more del processo aziendale di graduazione delle funzioni;
- di stabilire che l'adozione del presente atto deliberativo comporta oneri pari ad € 9.210,94, che saranno imputati nel BPE per l'anno 2018 (come da attestazioni sopra citate) nei competenti conti economici del personale dipendente;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppina Panizzoli)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Carlo Maria Iacomino)

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Guido Broich)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Rosella Petralli)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
UOC Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)