



Deliberazione n. 713

del 03 OTT 2019

OGGETTO: “CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE PER RICOPRIRE INCARICO PRESSO ALTRO ENTE - DIPENDENTE DOTT.SSA CRISTINA CURIONI”

II DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC RISORSE UMANE

PREMESSO che la dott.ssa Cristina Curioni, nata a Lecco il 07.08.1967, risulta dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Dirigente Biologo – Direttore UOC “Qualità e Risk Management”;

PRESO ATTO che la dott.ssa Cristina Curioni, con propria nota prot. n. 35930 del 05.09.2019, ha chiesto la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per ricoprire incarico di U.O.S. “Qualità e Risk Management” presso l’A.T.S. Insubria;

VISTO l’art. 10 comma 8, del CCNL Dirigenza Medica Integrativo 10/02/2004;

RITENUTO pertanto di concedere alla dipendente Dott.ssa Cristina Curioni un periodo di aspettativa di mesi sei (6) a decorrere dal 01.11.2019 e sino al 30.04.2020 compreso, eventualmente prorogabile;

VERIFICATA la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

VISTI:

- l’attestazione del Direttore della UOC Risorse Umane, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;
- l’attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;



ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di concedere alla dott.ssa Cristina Curioni, nata a Lecco il 07.08.1967, che risulta dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di dirigente Biologo presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio, un periodo di aspettativa, a seguito del conferimento di incarico di U.O.S. "Qualità e Risk Management" presso l'A.T.S. Insubria, per mesi sei (6) a decorrere dal 01.11.2019 e sino al 30.04.2020 compreso, eventualmente prorogabili;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del seguente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Antonino Zagari)



ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

UOC PROPONENTE: RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio, 01/10/2019

Pratica gestita da: Cristina Tudori

IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE
(Dott.ssa Emanuela Tanzi)

UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 02/10/2019

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
(Dott.ssa Giuliana Rabbiosi)