



Deliberazione n. 717

del 03 OTT 2019

---

**OGGETTO: “PRESA D’ATTO VERBALE DI INTESA SINDACALE SULLA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE – PERSONALE DELL’AREA DEL COMPARTO DELLA ASST DELLA VALTELLINA E ALTO LARIO – TRIENNIO 2020/2022”**

---

## **II DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della UOC RISORSE UMANE

**PREMESSO** che con determina dirigenziale n. 676 del 11.08.2016 si è provveduto all’adozione dell’accordo in materia di part-time sottoscritto da ASST della Valtellina e Alto Lario e dalle Rappresentanze Sindacali del Comparto in data 28.07.2016;

**PRECISATO** che il sopra citato accordo sindacale prevede la cessazione, alla data del 31.12.2019, di tutti i contratti di lavoro part-time in essere, ad eccezione dei contratti stipulati successivamente all’entrata in vigore della legge n°133/2008 (21.08.2008), nel contingente del 25%;

**EVIDENZIATO** che la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale, a seguito degli opportuni confronti, ha concordato:

- la regolamentazione dell’intera materia di rapporti di lavoro part-time, attraverso l’emanazione di un apposito regolamento aziendale, debitamente sottoscritto dalle parti;
- l’entità numerica dei contingenti part-time aziendali suddivisi per qualifica professionale e per Presidio Ospedaliero/Struttura Sanitaria/PRESST;

**PRECISATO** inoltre che al termine delle procedure di confronto sindacale, il tavolo di delegazione trattante ha provveduto a redigere in data 10.09.2019 un apposito verbale di intesa sulla definizione dei rapporti di lavoro part-time – personale area del comparto, al quale vengono allegati i documenti sopra menzionati, quali parti integranti e sostanziali del verbale stesso e del presente atto;

**ACQUISITO** da parte del Collegio Sindacale di questa Azienda il parere favorevole in merito alla compatibilità economica, ai sensi dell’art. 40 e 41 del D.lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, pertanto, di adottare il verbale d’intesa e i relativi allegati, sottoscritti dall’Azienda e



dalle Rappresentanze Sindacali di Comparto;

**VISTI:**

- La determina dirigenziale n. 676 del 11.08.2016;
- Il verbale di intesa sulla definizione dei rapporti di lavoro part-time – personale area del Comparto per il triennio 2020-2022”, sottoscritto in data 10.09.2019;

**VISTI:**

- l’attestazione del Direttore della UOC Risorse Umane, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;
- l’attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di prendere atto del “verbale di intesa sulla definizione dei rapporti di lavoro part-time – personale area del Comparto per il triennio 2020-2022”, sottoscritto in data 10.09.2019, ed i relativi documenti allegati, quali parti integranti e sostanziali dello stesso verbale e del presente provvedimento;
- di dare atto che nell’ambito di detti allegati è compresa l’intera regolamentazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale dei dipendenti dell’ASST Valtellina e Alto Lario – area comparto che entrerà in vigore a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2022;
- di dare atto che il presente accordo sindacale è stato validato per la relativa compatibilità economica dal Collegio Sindacale di questa ASST;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online dell’Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall’art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per quanto consegue l’adozione del seguente



provvedimento;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(dr. Antonino Zagari)

ALLEGATO



**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

**UOC PROPONENTE: RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio, 3/10/2019

Pratica gestita da: Emanuela Tanzi

IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Emanuela Tanzi)

**UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN	Conti diversi				
<b>Totale</b>	Conti diversi				
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>	Conti diversi				

Sondrio, 3/10/2019

IL DIRETTORE  
UOC Economico/Finanziario  
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi