


Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03
	MODULO DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		

ASST VALTELLINA E ALTO LARIO - P.O. SONDALO - DIREZIONE MEDICA

TITOLO: 2 Area Sanitaria e Sociosanitaria territoriale

CLASS E	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
2	03	Epidemiologia e profilassi malattie infettive e parassitarie	Notifiche e denunce malattie infettive (scheda notifica)	1989 - 2006	7 faldoni	1.05	53	10 anni
3	02	Epidemiologia e profilassi malattie infettive e parassitarie	Attuazione vaccinali (influenzali)	2003 - 2014	2 faldoni	0.30	15	2 anni (non registri e schede vaccinali)
TOTALI					9 faldoni	1.35	68	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data Sondalo, 30.06.2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

IL DIRETTORE S.C.
 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
 DR RICCARDO BERTOLINI
 BRTRCR59C301829V

IL DIRETTORE S.C.
 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
 DR RICCARDO BERTOLINI
 BRTRCR59C301829V




SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA

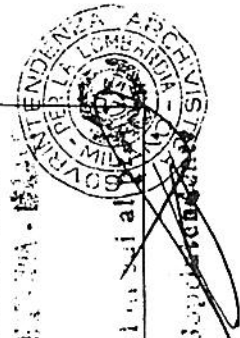
LA POSTA allo scarto degli archivi
 elenco:

10-10-17

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03	
		DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA			

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
6	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili /generi di consumo e di servizi	Documentazione relativa all'acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature tecniche, scientifiche, e non, e per la fornitura di servizi compresi contratti RCA auto. Acquisizione e gestione di beni mobili da fascetti o donazioni.	Dal 1996 al 2003 Dal 1987 al 1999 e dal 2003 al 2005 Dal 1980 al 1989 Dal 1996 al 1999 Dal 2003 al 2005 Dal 1969 al 1975 Dal 1982 al 1989 Dal 1990 al 1996	17		42,5	10 anni
6	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili /generi di consumo e di servizio	Servizio ristorazione mensa e ticket pasti (rapporti con fornitore)	Dal 2002 al 2005 Dal 2003 al 2005	4		10	10 anni
6	.03	Acquisizione e servizi di beni mobili /generi di consumo e di servizi	Documentazione relativa all'attività dei magazzini (richiesta a magazzino, documento di trasporto, ordini, inventario di magazzino, registri carico/scarico, ecc.)	Dal 1991 al 2003 Dal 1994 al 1999 Dal 2001 al 2003 Dal 2007 al 2008 Dal 2009 al 2011 Dal 2006 al 2008 Dal 1997 al 2000 Dal 2007 al 2014 Anno 1996 Anno 2001	25		62,5	5 anni per richieste a magazzino, tutto il resto 10 anni



SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA - MILANO
ELLA OSTA allo scarto degli etichetti al
elenge,
del 10/10/17
Il Soprintendente

6	.04	Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, destinazione d'uso	Documenti che si riferiscono alla manutenzione e riparazione di tutti i beni mobili (arredi, fax, PC, scanner) compresi i collaudi relativi ad apparecchiature contrattate di manutenzione, esiti delle manutenzioni.	Dal 1992 al 1996 Dal 1992 al 1993	6	15	20 anni (salvo contenzioso in atto) per documentazione preliminare e preparatoria
TOTALI					52	130	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Morbegno, 30 giugno 2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio : P.O. Organizzazione Presidi Sanitari e Socio Sanitari della Azienda Ospedaliera **Valtellina - Sondrio - Morbegno - Chiavenna** - **Gabriella Gianotti** *G.S.*

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi

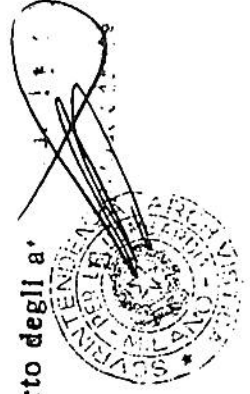
Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

UFFICIO ARCHIVISTICA PER LA LOGICA

LA OSTA allo scarto degli a.


del giorno:

2017.10.10.17



Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 – Mod DA 03	
DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA					

TITOLO:

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione proposta ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie (Esami di Laboratorio)	2010	40		100	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione proposta ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie (Esami di Laboratorio)	2011	40		100	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione proposta ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie (Esami di Laboratorio)	1° sem. 2012	20		50	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
								
SOPRAINTENDENZA					TOTALI		100	
NUOVA OSTA per le Milano, 10-10-17								

(1) Il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare di archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m' d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Morbegno, 30 giugno 2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio : P.O. Organizzazione Presidi Sanitari e Socio Sanitari
 Azienda Ospedaliera Valtellina e dell'Alto Lario
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Morbegno - Chiavenna
 D. RENATO FAROLI

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

Direzione Amministrativa

Rev. 00 data agg. 10.04.2017

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 – Mod DA 03
DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA				

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X - anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione proposta ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie	2010	70		350	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione proposta ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie	2011	77		385	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione proposta ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie	1° sem. 2012	34		170	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA					TOTALI	181	905	

(1) Il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m' d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Morbegno, 30 giugno 2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio : P.O. Organizzazione Presidi Sanitari e Socio Sanitari di Morbegno, Valtellina e della Valchiavenna
 Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi
 Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

Dr. RENATO PAROLI

Azenda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

Rev. 00 data agg. 10.04.2017

Direzione Amministrativa

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 – Mod DA 03
	DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		

TITOLO: AREA OSPEDALIERA

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
4	1	ASSISTENZA AMBULATORIALE	PRESTAZIONI AMBULATORIALI PRESCRIZIONE PROPOSTA	1/1/08-31/12/08 1/1/09-31/12/09 1/1/10-31/12/10 1/1/11-31/12/11	400	SCATOLE A4	2000	5 ANNI
					TOTALI			

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data SONDALO 13/06/2017


Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio CHIARA GARAVATTI
 Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

Garavatti Chiara

Azienda Ospedaliera della Valtellina e dell'Alto Lario
 Il Direttore Amministrativo di Presidio Sondrio - Morbegno - Chiavenna
 Dr. RENATO PAROLI



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA	00 - Mod DA 03
---	--	-----------------------

TITOLO:

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
4	0A	PRESTAZIONI ARTROSCOPIE	PRESCRIZIONI DI RICERCA	31.12.2011		2	80	5 ANNI
				PREVIDENZA ARCHIVISTICA PER LA				
				PIÙ AOSTA allo scarto degli 10-10-17				
TOTALI								

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data MENAGGIO 13.6.2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio _____

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi _____

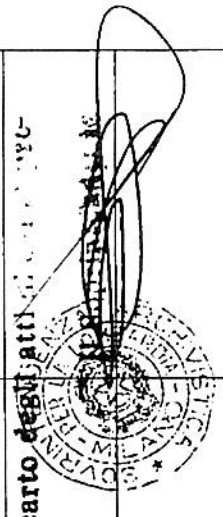
Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto _____

IL DIRETTORE SANITARIO
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
"ERBA - RENALDI" di MENAGGIO
Dott.ssa ANNA GINA FUMAGALLI

CASPERI
 AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03
	DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		

TITOLO: 3 - Area ospedaliera								
CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X - anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					Faldoni bancafi	metri lineari (I)		
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione-proposta- ricetta per richieste di prestazioni sanitarie	2010 - 2011	30	=====	24.000	5 anni
TOTALI								



Luoogo e Data Sondrio, 29 maggio 2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio _____

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi _____

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto _____

Roberto Ferreroli
 Azienda Ospedaliera
 della Valtellina e della Valchiavenna
 Responsabile Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Morbegno - Chiavenna
 Dr. RENATO BAROLI

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03	
		DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA			

TITOLO: 1 AREA AMMINISTRATIVA

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
01	05	Sistema Qualità e Risk Management	Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità (AUDIT)	2003 2005	3		20	10 anni
01	05	Sistema Qualità e Risk Management	Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità (RIESAME DIREZIONE)	2003 2005	2		15	10 anni
01	05	Sistema Qualità e Risk Management	Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità (AUDIT)	2006	1		5	10 anni
					TOTALI		40	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)



Luogo e Data Sondrio 21/06/2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio Dott.ssa Cristina Curioni Direttore f.f. UOC Qualità e Risk Management *[Signature]*

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi *[Signature]*

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto *[Signature]*

Azienda Ospedaliera
 della Valtellina e della Valtchiavenna.
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Morbegno - Chiavenna
 Dr. RENATO PAROLI

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 – Mod DA 03
DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA				

TITOLO: I. AREA AMMINISTRATIVA

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
6	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili/genери di consumo e di servizi	Utensile varie (telefono, acqua, gas, calore, illuminazione, ecc); Documentazione relativa all'attività dei magazzini (richieste a magazzino, documento di trasporto, ordini, inventario di magazzino, registri carico-scarico, ecc	Ante 2007	4	30	10 anni	
6	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili/genери di consumo e di servizi	Documenti su piccoli interventi tecnici (falegnameria, idraulica, ecc.)	Ante 2007	3	23	5 anni per richieste a magazzino	
6	.04	Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, destinazione d'uso		Ante 2012	3	23	5 anni	
TOTALI					10	76		

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 metro d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

L'luogo e Data SOVRIO 03/06/17

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio [Signature]

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi [Signature]

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto [Signature]

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03	
DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA					

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
6.	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili/generi di consumo e servizi	Documentazione relativa all'acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature tecniche, scientifiche e non, e per la fornitura di servizi, compresi contratti RCA auto (richieste partecipazione a gare, bandi gara, offerte, verbali seduta, atti indizione e aggiudicazione, contratti, ecc.), acquisizione e gestione di beni mobili da lasciti e donazioni	1990/2006		3	150	10 anni
6.	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili/generi di consumo e servizi	Documentazione relativa all'attività dei magazzini (richieste a magazzino, documento di trasporto, ordini, inventario di magazzino, registri carico-scarico, ecc.)	1990/2006		11	500	10 anni

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data SONDRIO 20.06.2017


Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio _____

A.S.T. Valtellina e Alto Lario
DIRETTORE SC. PROWEDIBATO

Azienda Ospedaliera
 della Valtellina e dell'Alto Lario
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Morbegno - Chiavenna
 Dr. RENATO PAROLI

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi _____

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto _____

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA	00 - Mod DA 03
---	--	-----------------------

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					scatole	metri lineari (1)		
4	09	Presenze e assenze	Documenti relativi a permessi orari, assenze, ferie, ecc.	2010 - 2011	7	1,5	30	5 anni
TOTALI						1,5	30	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario

IL DIRETTORE

U.O.C. Risorse Umane

Dott.ssa Emanuela TANZI

Agenzia Depositaria
 della Valtellina e della Valchiavenna
 Il Direttore Amministrativo di Distretto
 Dott. Roberto Bernigro - Chiavenna
 Dott. PIETRO PAVOLI

Luogo e Data 30 giugno 2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio Dott.ssa Emanuela Tanzi

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi A

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto A



TITOLO: 2 AREA SANITARIA E SOCIOSANITARIA TERRITORIALE

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	ASSISTENZA ALL'ESTERO	1999/2006	18		81	10 ANNI
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	DOCUMENTI S/R MEDICI E PEDIATRI	2010/2014	143		643.50	1 ANNO
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	AUTOCERTIFICAZIONI REDDITO	2009/2011	12		54	5 ANNI
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	RICEVUTE CONSEGNA RICETTARI	2009/2011	6		27	5 ANNI
TOTALI						179	805.50	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m² d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luglio e Data **SONDRIO 12/07/2017**
 Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio
A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario
Doc. Vittorio COLOMBINI
 (C.A. VER. 56A15 IUSGL)

Azienda Ospedaliera
 della Valtellina e dell'Alto Lario
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Colanero - Chiavenna
Dr. RENATO PAROLI

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi
 Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03
DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA				

TITOLO: 2 AREA SANITARIA E SOCIOSANITARIA TERRITORIALE

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X - anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	DOCUMENTAZIONE RIMBORSO AMBULANZE	2006	1		4.50	5 ANNI
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CASSA	2011	7		31.50	5 ANNO
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	ANAGRAFE COMUNI	2010/2011	4		18	5 ANNI
SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA - AREA SANITARIA TERRITORIALE								
LA OSTA allo scarto degli a... ... te elenco. 31.04.10-10-17								
TOTALI						12	54	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data **SONDRIO 12/07/2017**
 Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio **A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario**
Dr. RENZO COLCAMELTI
 C.N. CLM VTR 58A15 IRCSL.

Azienda Ospedaliera
 della Valtellina e dell'Alto Lario
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Morbegno - Chiavenna
Dr. RENZO PAROLI

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. **Amministrativa dei Presidi**
 Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 – Mod DA 03	
MODULO DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA					

ASST VALTELLINA E ALTO LARIO – P.O. SONDALO – DIREZIONE MEDICA

TITOLO: I – Area Amministrativa

CLASS E	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
I	01	Normativa e provvedimenti	Normativa e relativa attuazione di carattere generale riferita ad atti esterni (normativa statale, regionale, pareri, circolari, direttive, delibere di altri Enti)	2007- 2011	23	3.45	173	5 anni
I	01	Programmazione, disposizioni, indirizzi e obiettivi aziendali, atti di organizzazione	Disposizione e comunicazioni a carattere transitorio	1984- 2011	684	102.6	5130	5 anni
4	09	Personale e assenze	Documenti relativi a permessi, orari, assenze, ritardi, congedi ordinari e straordinari, malattia, ferie, aspettativa congedo, cartellini/tabulati di presenza, permessi brevi e sindacali, sciopero, ecc.	1983 - 2003	95	14.25	713	5 anni
4	09	Personale e assenze	Documentazione relativa a scioperi	2010 - 2011	1	0.15	2	5 anni



LA OSTA ALTO SCARTO DEGLI ATTI DI C...
 Soprintendenza per la Lombardia
 10-10-17

TITOLO: I – Area Amministrativa

TOTALI									803 faldoni	120.45	6018

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data Sondalo, 30.06.2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio _____

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi _____

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto _____

IL DIRETTORE S.C.
 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
 DR RICCARDO BERTOLETTI
 RTTACR58C301829V

IL DIRETTORE S.C.
 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
 DR RICCARDO BERTOLETTI
 RTTACR58C301829V

COMPTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA I.C.

LA OSTA allo scarto degli
 sfasci
 20-10-17

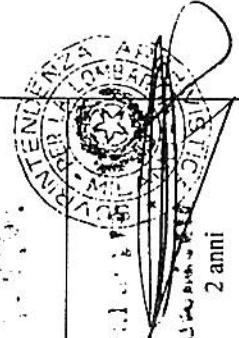


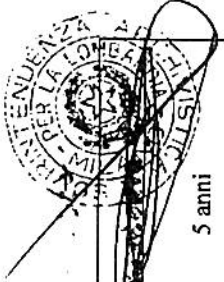
Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 – Mod DA 03	
MODULO DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA					

ASST VALTELLINA E ALTO LARIO – P.O. SONDALO – DIREZIONE MEDICA

TITOLO: 3 – Area Ospedaliera

CLASS E	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
I	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali	Reclami	2001 - 2005	1 faldone	0.15	2	10 anni
I	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali	Richieste e autorizzazioni viaggi ambulanza per trasferimenti pz e per esami in altre strutture	1994-2014	39 faldoni	5.85	293	1 anno
I	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali	Richieste copia cartelle cliniche ed ambulatoriali, verbali di PS, referti esami laboratorio (verifiche dichiarazioni sostitutive atto notorio)	2002 - 2015	34 faldoni	5.10	255	1 anno
I	03	Igiene Ospedaliera	Documenti relativi ai controlli della sterilizzazione (prove Bowie Dick, grafici dei cicli-rintracciabili): modulistica carico/scarico, strumentario, richieste dei reparti e documentazione della sterilizzazione in genere	2008-2014	176 faldoni	26,4	1320	2 anni
I	03	Igiene Ospedaliera	Registro carico e scarico rifiuti speciali, integrati con i formulari relativi al trasporto dei rifiuti	2005 - 2011	14 faldoni	2.1	105	5 anni dalla data dell'ultima registrazione





LA OSTA allo scarto degli atti:

TITOLO: 3 - Area Ospedaliera

10-10-17

1	03	Igiene Ospedaliera	Controlli microbiologici ambientali (schede, verbali relazioni, conclusioni, comunicazioni)	2008 - 2011	2 faldoni	0.30	15	5 anni
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Richieste esami laboratorio su ricettari medici regionali (Sondalo -Tresenda - Aprica - Grosio - Livigno	2009 - 2010	46 scatole	9.66	483	5 anni
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Certificati di idoneità ed idoneità sportiva (schede di valutazione Cybex)	2008 - 2009	22 faldoni	3.3	165	5 anni
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Copia referti esami di laboratorio - risultati analisi, fogli di lavoro - richieste interne - referti non ritirati	2005 marzo 2016	264 scatole	55.44	2772	1 anno
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Referti singole prestazioni ambulatoriali - Fascicolo ambulatoriale con relativa documentazione a supporto (Area Medica)	1980-2005	381 scatole	80	4000	10 anni dalla chiusura dei fascicoli
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Referti singole prestazioni ambulatoriali - Fascicolo ambulatoriale con relativa documentazione a supporto (Area Chirurgica)	1975-1985	41 scatole	8.61	430	30 anni
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Copia referti radiologici ed ecografie Morbegno	1980-2001	256 scatole	53.76	2688	1 anno
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Copia referti radiologici ed ecografie Bormio	1995-2004	32 scatole	6.72	336	1 anno
8	01	Farmaceutica	Matrici ricette del SSN (a cura dei singoli medici dal 01/09/2005 e comunque per i ricettari "nominali")	2004- 2011	5 faldoni	0.75	38	5 anni

8	01	Farmaceutica	Schede di prescrizione dei farmaci in file F	2013-2014	12 scatole	2.52	126	2 anni
				TOTALI	293 faldoni 1032 scatole	1225	13028	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data Sondalo, 30.06.2017

IL DIRETTORE S.C.
Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
DR. RICCARDO BERTOLETTI
BRTRCR59C301829V

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio _____

IL DIRETTORE S.C.
Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
DR. RICCARDO BERTOLETTI
BRTRCR59C301829V

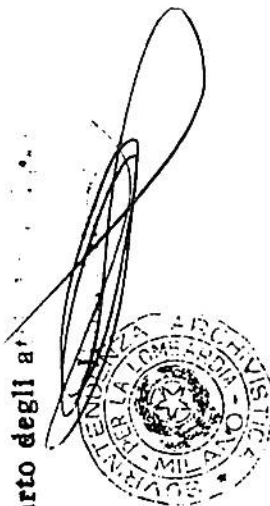
Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi _____


Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto _____

COMPETENZA ARCHIVISTICA PER LA ...

LA OSTA allo scarto degli a
e ofenno:

10.10.10.17



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03
	MODULO DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		

ASST VALTELLINA E ALTO LARIO - P.O. SONDALO - DIREZIONE MEDICA

TITOLO: 2 Area Sanitaria e Sociosanitaria territoriale

CLASS E	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
2	03	Epidemiologia e profilassi malattie infettive e parassitarie	Notifiche e denunce malattie infettive (scheda notifica)	1989 - 2006	7 faldoni	1.05	53	10 anni
3	02	Epidemiologia e profilassi malattie infettive e parassitarie	Attuazione campagne vaccinali (influenzali)	2003 - 2014	2 faldoni	0.30	15	2 anni (non registri e schede vaccinali)
TOTALI					9 faldoni	1,35	68	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luolo e Data Sondalo, 30.06.2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio

IL DIRETTORE S.C.
 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
 DR. RICCARDO BERTOLUCCI
 81TRCR59C301829V

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi

IL DIRETTORE S.C.
 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
 DR. RICCARDO BERTOLUCCI
 81TRCR59C301829V

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA



LA OSTA allo scarto degli atti
 di giorno.

10-10-17

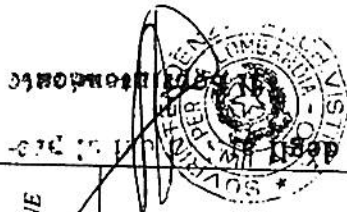
Il Soprintendente

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario



TITOLO:

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X - anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
6	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili /generi di consumo e di servizi	Documentazione relativa all'acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature tecniche, scientifiche, e non, e per la fornitura di servizi compresi contratti RCA auto. Acquisizione e gestione di beni mobili da lasciti o donazioni.	Dal 1996 al 2003 Dal 1987 al 1999 e dal 2003 al 2005 Dal 1980 al 1989 Dal 1996 al 1999 Dal 2003 al 2005 Dal 1969 al 1975 Dal 1982 al 1989 Dal 1990 al 1996	17		42,5	10 anni
6	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili /generi di consumo e di servizio	Servizio ristorazione mensa e ticket pasti (rapporti con fornitore)	Dal 2002 al 2005 Dal 2003 al 2005	4		10	10 anni
6	.03	Acquisizione e servizi di beni mobili /generi di consumo e di servizi	Documentazione relativa all'attività dei magazzini (richiesta a magazzino, documento di trasporto, ordini, inventario di magazzino, registri carico/scarico, ecc.)	Dal 1991 al 2003 Dal 1994 al 1999 Dal 2001 al 2003 Dal 2007 al 2008 Dal 2009 al 2011 Dal 2006 al 2008 Dal 1997 al 2000 Dal 2007 al 2014 Anno 1996 Anno 2001	25		62,5	5 anni per richieste a magazzino, tutto il resto 10 anni



Milano, 10-10-17

TELA OSTA ALLO SCARTO

6	.04	Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, destinazione d'uso	Documenti che si riferiscono alla manutenzione e riparazione di tutti i beni mobili (arredi, fax, PC, scanner) compresi i collaudi relativi ad apparecchiature contratti di manutenzione, esiti delle manutenzioni.	Dal 1992 al 1996 Dal 1992 al 1993	6	15	20 anni (salvo contenzioso in atto) per documentazione preliminare e preparatoria
TOTALI					52	130	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m² d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Morbegno, 30 giugno 2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio : P.O. Organizzazione Presidi Sanitari e Socio Sanitari della Azienda Ospedaliera **ASST della Valtellina e dell'Alto Lario**

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi

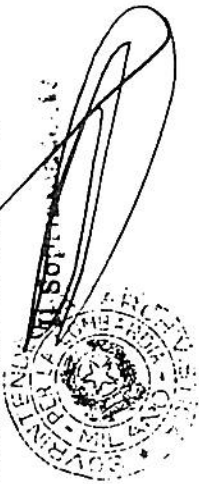
Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

[Signature]
Azienda Ospedaliera
ASST della Valtellina e dell'Alto Lario
Il Direttore Amministrativo di Presidio
Sondrio - Morbegno - Chiavenna
Dr. RENATO PAROLI

[Signature]
Gabriella Gianotti

CONFERENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA

ASST alla OSPA allo scarto degli atti di
Morbegno,
giugno,
anno, 10.10.17



Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 – Mod DA 03	
DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA					

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione – proposta – ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie (Esami di Laboratorio)	2010	40		100	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione – proposta – ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie (Esami di Laboratorio)	2011	40		100	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione – proposta – ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie (Esami di Laboratorio)	1° sem. 2012	20		50	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
ATTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LO.								
LA OSTA allo scarto degli atti								
Il Soprintendente					TOTALI	100	250	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: I metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), I m' d' archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Morbegno, 30 giugno 2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio : P.O. Organizzazione Presidi Sanitari e Socio Sanitari *Gabriella Gianotti*

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

Direzione Amministrativa

Azienda Ospedaliera
Valtellina e Alto Lario
Il Direttore Amministrativo di Presidio
Sondrio - Morbegno - Chiavenna
DE RENATO PAROLI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Rev. 00 data agg. 10.04.2017

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 – Mod DA 03	
DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA					

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione – proposta – ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie	2010	70		350	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione – proposta – ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie	2011	77		385	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
4	.01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione – proposta – ricetta per richiesta di prestazioni sanitarie	1° sem. 2012	34		170	Illimitato se in cartella clinica 5 anni altri esemplari
SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA								
ALLA POSTA allo scarto degli esemplari								
Il Soprintendente Archivistico					181		905	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg). 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Morbegno, 30 giugno 2017


Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio : P.O. Organizzazione Presidi Sanitari e Socio Sanitari di ~~ASST Valtellina e Alto Lario~~ **ASST Valtellina - Gabricella Gianotti**
 Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi **Il Direttore Amministrativo di Presidio Socio Sanitario Morbegno - Chiavenna**
DR. RENATO PAROLI

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto **A**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

Direzione Amministrativa

Rev.00 data agg. 10.04.2017

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03
	DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		

TITOLO: AREA OSPEDALIERA

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
4	1	ASSISTENZA AMBULATORIALE	PRESTAZIONI AMBULATORIALI PRESCRIZIONE PROPOSTA	1/1/08-31/12/08 1/1/09-31/12/09 1/1/10-31/12/10 1/1/11-31/12/11	400	SCATOLE A4	2000	5 ANNI
			DEPENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LO...					
			LA OSTA allo scarto degli atti: ... e elenco: ... 10-10-17					
TOTALI								

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)


Luogo e Data SONDALO 13/06/2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio CHIARA GARAVATTI
 Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

Azienda Ospedaliera
 della Valtellina e dell'Alto Lario
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Merone - Chiavenna
 Dr. RENATO PAROLI

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA	00 - Mod DA 03
---	--	----------------

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
4	01	PRESTAZIONI AMBULATORIALI	PRESCRIZIONE DI RICETTA	31.12.2011		2	80	5 ANNI
						SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		
						ALLA OSTA allo scarto degli atti e elenco, Milano, 20-10-17		
								 Il Direttore Sanitario
TOTALI								

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data Menaggio 19.6.2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio _____

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi _____

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto Cassero Luigi

IL DIRETTORE SANITARIO
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
"ERBA - RENALDI" di MENAGGIO
Dott.ssa ANNA ISA FUMIAGALLI

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03	
		DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA			

TITOLO: 3 - Area ospedaliera

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					Faldoni bancali	metri lineari (1)		
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Prescrizione-proposta-ricetta per richieste di prestazioni sanitarie	2010 - 2011	30	=====	24.000	5 anni
					SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA			
					L'AZIENDA OSTIA allo scarto degli atti di cui all'elenco, Villano 10-10-17			
TOTALI								

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Lugo e Data Sondrio, 29 maggio 2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio _____

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi _____


Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto _____

Azienda Ospedaliera
 delle Valtellina e della Valchiavenna
 Direttore Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Morbegno - Chiavenna
 Dr. RENATO PAROLI



Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA <small>INCHIESTA</small> DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		00 - Mod DA 03
--	--	--	--	-----------------------

TITOLO: 1 AREA AMMINISTRATIVA

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
01	05	Sistema Qualità e Risk Management	Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità (AUDIT)	2003 2005	3		20	10 anni
01	05	Sistema Qualità e Risk Management	Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità (RIESAME DIREZIONE)	2003 2005	2		15	10 anni
01	05	Sistema Qualità e Risk Management	Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità (AUDIT)	2006	1		5	10 anni
SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA 								
LA OSTA allo scarto degli atti. Milano, 10-10-17 Il Soprintendente					TOTALI		40	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m² d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luolo e Data Sondrio 21/10/2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio Dott.ssa Cristina Curioni Direttore f.f. UOC Qualità e Risk Management

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi
 Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Morbegno - Chiavenna
 Dr. RENATO PAROLI

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

Direzione Amministrativa

Rev. 00 data agg. 10.04.2017



TITOLO: I. AREA AMMINISTRATIVA

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
6	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili/generi di consumo e di servizi	UtENZE varie (telefono, acqua, gas, calore, illuminazione, ecc.;	Ante 2007	4		30	10 anni
6	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili/generi di consumo e di servizi	Documentazione relativa all'attività dei magazzini (richieste a magazzino, documento di trasporto, ordini, inventario di magazzino, registri carico-scarico, ecc	Ante 2007	3		23	5 anni per richieste a magazzino
6	.04	Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, destinazione d'uso	Documenti su piccoli interventi tecnici (falegnameria, idraulica, ecc.)	Ante 2012	3		23	5 anni
TOTALI					10		76	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg). 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data

SONDRIO 01/04/12

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio

Azienda Ospedaliera
della Valtellina e della Valchiavenna
Il Direttore Amministrativo di Presidio
Sondrio - Chiavenna
DR. RENATO PAROLI

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto




DELLA OSTA allo scarto degli atti
e
Milano, 10-10-12

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA	00 - Mod DA 03
--	--	-----------------------

TITOLO:

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
6.	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili/generi di consumo e servizi	Documentazione relativa all'acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature tecniche, scientifiche e non, e per la fornitura di servizi, compresi contratti RCA auto(richieste partecipazione a gare, bandi gara, offerte, verbali seduta, atti indizione e aggiudicazione, contratti, ecc.). acquisizione e gestione di beni mobili da lasciti e donazioni	1990/2006	3		150	10 anni
6.	.03	Acquisizione e gestione di beni mobili/generi di consumo e servizi	Documentazione relativa all'attività dei magazzini (richieste a magazzino, documento di trasporto, ordini, inventario di magazzino, registri carico-scarico, ecc.)	1990/2006			500	10 anni


 Soprintendenza Archivistica per la Lombardia
 Milano, 10.10.17

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data SONDRIO 20.06.2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio _____
A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario
DIRETTORE SC. PROWEDITORIO

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione, Amministrativa dei Presidi _____
Dot. Renato PAROLI

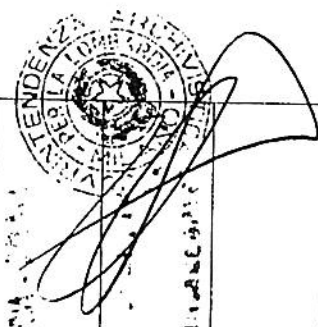
Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto _____

Azienda Ospedaliera
 della Valtellina e dell'Alto Lario
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
 Sondrio - Morzegno - Chiavenna
Dr. RENATO PAROLI

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA	00 - Mod DA 03
--	--	-----------------------

TITOLO:

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
4	09	Presenze e assenze	Documenti relativi a permessi orari, assenze, ferie, ecc.	2010 - 2011	7 scatole	1,5	30	5 anni
					TOTALI		30	



(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data 30 giugno 2017

IL DIRETTORE A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio U.O.C. Risorse Umane
 Dott.ssa Emanuela Tanzi

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi [Signature]

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto [Signature]

Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
 Dott. Roberto Mengoni - Chiavenna
 D. MENENATO PABOI



MILANO, 10-0-17
Scade elenco
NELLA OSTA allo scarto degli

Sistema Socio Sanitario 33 Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario		DIREZIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		00 - Mod DA 03
---	--	---	--	----------------

TITOLO: 2 AREA SANITARIA E SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	ASSISTENZA ALL'ESTERO	1999/2006	18		81	10 ANNI
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	DOCUMENTI S/R MEDICI E PEDIATRI	2010/2014	143		643.50	1 ANNO
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	AUTOCERTIFICAZIONI REDDITO	2009/2011	12		54	5 ANNI
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	RICEVUTE CONSEGNA RICETTARI	2099/2011	6		27	5 ANNI
TOTALI					179		805.50	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data **SONDRIO 12/07/2017**
 Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio **A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario**
DOTT. VITOLO COLOMELLI
 C.F. CLAVIER 564151656L

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi// Organizzazione, Amministrativa dei Presidi
AGENZIA Ospedaliera della Valtellina e dell'Alto Lario
 Il Direttore Amministrativo di Presidio
Sondrio - Mod. 001 - Chiavenna
DR. RENATO PAROLI

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto
A
 Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario



LA OSTIA allo scarto degli atti di
 II 800
 10-0-13


Sistema Socio Sanitario 3 Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA	00 - Mod DA 03
--	--	-----------------------

TITOLO: 2 AREA SANITARIA E SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

CLASSE	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X - anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	DOCUMENTAZIONE RIMBORSO AMBULANZE	2006	1		4.50	5 ANNI
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CASSA	2011	7		31.50	5 ANNO
5	03	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	ANAGRAFE COMUNI	2010/2011	4		18	5 ANNI
TOTALI					12		54	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

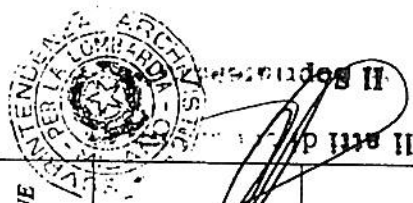
Luogo e Data **SONDRIO 12/07/2017**
 Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario
 Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Dr. VITO SOLOMBARI
 Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto C.M. VTR 56A15 1850L
Dr. RENATO PAROLI
 Azienda Ospedaliera della Valtellina e dell'Alto Lario
 Il Direttore Amministrativo di Presidio Sondrio - Molveno - Chiavenna

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03
	MODULO DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		

ASST VALTELLINA E ALTO LARIO - P.O. SONDALO - DIREZIONE MEDICA

TITOLO: I - Area Amministrativa

CLASS E	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (1)		
1	01	Normativa e provvedimenti	Normativa e relativa attuazione di carattere generale riferita ad atti esterni (normativa statale, regionale, pareri, circolari, direttive, delibere di altri Enti)	2007 - 2011	23	3.45	173	5 anni
1	01	Programmazione, disposizioni, indirizzi e obiettivi aziendali, atti di organizzazione	Disposizione e comunicazioni a carattere transitorio	1984 - 2011	684	102.6	5130	5 anni
4	09	Personale e assenze	Documenti relativi a permessi, orari, assenze, ritardi, congedi ordinari e straordinari, malattia, ferie, aspettativa congedo, cartellini/tabulati di presenza, permessi brevi e sindacali, sciopero, ecc.	1983 - 2003	95	14.25	713	5 anni
4	09	Personale e assenze	Documentazione relativa a scioperi	2010 - 2011	1	0.15	2	5 anni



DATA OSTIA allo scarto degli atti d...
 (senza)
 21-07-02
 20-10-12

TITOLO: I – Area Amministrativa

INDICAZIONE		QUANTITA' (faldoni)	VALORE (kg)	VALORE (m³)	VALORE (kg/m³)	VALORE (m³/1000kg)	VALORE (m³/1000kg)
MATERIALI ARCHIVISTICI PER LA LOCALITÀ							
LA OSTA allo scarto degli atti elencati, 10-10-17							
TOTALI		803 faldoni	120.45	6018			

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data Sondalo, 30.06.2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio

(Signature)
 IL DIRETTORE S.O.
 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
 DR. RICCARDO BERTOLETTI
 RT19CR59C301829V

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi

(Signature)
 IL DIRETTORE S.O.
 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
 DR. RICCARDO BERTOLETTI
 RT19CR59C301829V

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

(Signature)

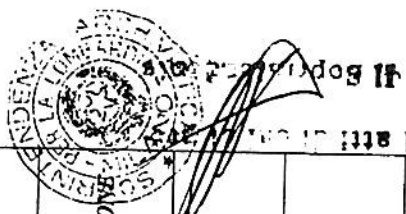


Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		00 - Mod DA 03
	MODULO DOCUMENTI INDIVIDUATI PER LO SCARTO DA SOTTOPORRE ALLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA		

ASST VALTELLINA E ALTO LARIO - P.O. SONDALO - DIREZIONE MEDICA

TITOLO: 3 - Area Ospedaliera

CLASS E	CODICE SOTTOCLASSE	SOTTOCLASSE	TIPO DI DOCUMENTO	Anni di riferimento estremi (anno X / anno Y)	Unità misura		Peso in kg	TEMPO CONSERVAZIONE
					faldoni	metri lineari (l)		
1	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali	Reclami	2001 - 2005	1	0.15	2	10 anni
1	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali	Richieste e autorizzazioni viaggi ambulanza per trasferimenti pz e per esami in altre strutture	1994-2014	39	5.85	293	1 anno
1	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali	Richieste copia cartelle cliniche ed ambulatoriali, verbali di PS, referti esami laboratorio (verifiche dichiarazioni sostitutive atto notorio)	2002 - 2015	34	5.10	255	1 anno
1	03	Igiene Ospedaliera	Documenti relativi ai controlli della sterilizzazione (prove Bowie Dick, grafici dei cicli-rintracciabili): modulistica carico/scarico, strumentario, richieste dei reparti e documentazione della sterilizzazione in genere	2008-2014	176	26.4	1320	2 anni
1	03	Igiene Ospedaliera	Registro carico e scarico rifiuti speciali, integrati con i formulari relativi al trasporto dei rifiuti	2005 - 2011	14	2.1	105	5 anni dalla data dell'ultima registrazione



LA OSTIA allo scarto degli atti di...
 elenco...
 10-10-17



10-08-17
 elenco:
 TBA OSTA allo scarto degli

TITOLO: 3 – Area Ospedaliera

1	03	Igiene Ospedaliera	Controlli microbiologici ambientali (schede, relazioni, verbali conclusioni, comunicazioni)	2008-2011	2 faldoni	0.30	15	5 anni
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Richieste esami laboratorio su ricettari medici regionali (Sondalo -Tresenda - Aprica - Grosio - Livigno	2009 - 2010	46 scatole	9.66	483	5 anni
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Certificati di idoneità ed idoneità sportiva (schede di valutazione Cybex)	2008 - 2009	22 faldoni	3.3	165	5 anni
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Copia referti esami di laboratorio - risultati analisi, fogli di lavoro - richieste interne - referti non ritirati	2005 marzo 2016	264 scatole	55.44	2772	1 anno
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Referti singole prestazioni ambulatoriali - Fascicolo ambulatoriale con relativa documentazione a supporto (Area Medica)	1980-2005	381 scatole	80	4000	10 anni dalla chiusura dei fascicoli
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Referti singole prestazioni ambulatoriali - Fascicolo ambulatoriale con relativa documentazione a supporto (Area Chirurgica)	1975-1985	41 scatole	8.61	430	30 anni
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Copia referti radiologici ed ecografie Morbegno	1980-2001	256 scatole	53.76	2688	1 anno
4	01	Prestazioni ambulatoriali	Copia referti radiologici ed ecografie Bormio	1995-2004	32 scatole	6.72	336	1 anno
8	01	Farmaceutica	Matrici ricette del SSN (a cura dei singoli medici dal 01/09/2005 e comunque per i ricettari "nominali")	2004-2011	5 faldoni	0.75	38	5 anni

8	01	Farmaceutica	Schede di prescrizione dei farmaci in file F	2013-2014	12 scatole	2.52	126	2 anni
				TOTALI	293 faldoni 1032 scatole	1225	13028	

(1) il peso può essere stimato in base alle seguenti indicazioni riportate: 1 metro lineare d'archivio da 35 a 80 kg (media 50 kg), 1 m³ d'archivio da 400 a 800 kg (media 600 kg)

Luogo e Data Sondalo, 30.06.2017

Il Direttore/Responsabile U.O./Servizio/Ufficio

IL DIRETTORE S.C.
Direzioone Medica di Presidio Ospedaliero
DR. RICCARDO BEATOLESI
BRTRCR59C301829V

Il Direttore Direzione Medica dei Presidi/ Organizzazione. Amministrativa dei Presidi

IL DIRETTORE S.C.
Direzioone Medica di Presidio Ospedaliero
DR. RICCARDO BERTOLINI
BRTRCR59C301928V

Il Referente Aziendale delle operazioni di scarto

LA OSTA ALLO SCARTO DEGLI AT

LA OSTA allo scarto degli at

10-10-17

