



Allegato 1

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE

N. 1103 DEL 15 DIC 2017

COMPOSTO DA N. 8 PAGINE

NOTA AL COLLAUDO DEL "SOFTWARE DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE COME SERVIZIO" (CIG 4790159441)

AOVV - Azienda Ospedaliera
della Valtellina e della Valchiavenna
REGISTRO UFFICIALE
Prot. 0002063 - 21.01.2015 - USCITA
01.06.03. Acquisizione e gestione beni mobili
generi di consumo e di servizi



Con riferimento a quanto previsto nel paragrafo 1.1 del verbale di consegna del "Software di gestione della formazione come servizio" del 22-10-2014, l' Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna, in data 28-11-2014 ha ultimato i test previsti nel documento "piano_di_collaudo_scenario_dei_casi.aovv_rev1" e dichiara che il software risulta conforme ai requisiti funzionali obbligatori previsti nel capitolo 3 del capitolato.

L'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna evidenzia che dalla data di rilascio delle funzionalità in ambiente di produzione non sono stati rilevati malfunzionamenti rilevanti o funzionalità mancanti rispetto a quanto previsto nel capitolo 3 del capitolato.

La formazione agli operatori si è conclusa entro il mese di ottobre e la procedura è attiva dal 29 ottobre con soluzione di continuità.

Il sistema si ritiene pertanto collaudato.

Si specifica che:

- Relativamente al punto a.7 del piano di collaudo: "Progettazione delle attività formative con elaborazione della scheda progetto da inviare all'ente accreditante (RL)" l'Azienda ha optato per una proroga dei tempi di consegna e configurazione per sviluppare in modo più consono alle esigenze aziendali alcuni aspetti di imminente utilizzo. Il termine di consegna viene concordato tra le parti entro il 15 febbraio c.a..
Tale termine rientra entro le tempistiche di consegna da capitolato.
- L'integrazione con Active Directory aziendale viene regolarmente utilizzata in ambiente di produzione. È in fase di completamento e perfezionamento la procedura di sincronizzazione degli account per i nuovi utenti. Tale attività verrà completata in cooperazione tra le due Aziende Fornitrici.
- Relativamente alla interazione del software di gestione della formazione con il sistema FAD, l'AOVV provvederà a formulare la richiesta formale di avvio delle attività entro Gennaio 2015.

Il Direttore S.C. Risorse Umane e Formazione
Dott. Fabio Aggrò

Il Responsabile Sistema Informativo Aziendale
Dott. Antonino Andaloro

Il Responsabile dell'attuazione della Società NBS s.r.l.
Dott.ssa Gabriella Mercante

21.1.2015

FORNITURA SOFTWARE DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE - CIG 4790159441

a)	REQUISITI FUNZIONALI (BIBLIOTECARI)
1)	RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI
2)	GESTIONE ITER AUTORIZZATIVI
3)	ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PREDISPOSIZIONE DEI REPORT STATISTICI
4)	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FORMATIVO
5)	SISTEMA PER LA REGISTRAZIONE DEI COSTI DIRETTI ED INDIRETTI
6)	SISTEMA PER LA PRODUZIONE DI REPORTISTICHE PERSONALIZZATE
7)	PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE
8)	PREDISPOSIZIONE CALENDARIO FORMATIVO
9)	VISUALIZZAZIONE DEI CORSI
10)	COLLEGAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE AI DIVERSI RUOLI AZIENDALI
11)	ISCRIZIONE ON-LINE
12)	VISUALIZZAZIONE IN TEMPO REALE DELLE ISCRIZIONI AI CORSI
13)	SISTEMA DI MESSAGGERIA
14)	SEGNALAZIONE/BLOCCO SE UN PARTECIPANTE SI ISCRIVE/VIENE ISCRITTO IN 2 EDIZIONI DIVERSE DELLO STESSO CORSO
15)	SEGNALAZIONE DI PROBLEMATICHE INERENTI LA NON COMPLETE/CORRETTA SATURAZIONE DEI SINGOLI CORSI
16)	GESTIONE INDIVIDUALE DEI CREDITI
17)	PUBBLICAZIONE ON LINE DEL MATERIALE DIDATTICO DEI SINGOLI CORSI
18)	PREDISPOSIZIONE REGISTRO FIRME PARTECIPANTI E DOCENTI
19)	FILTRI DI VALIDAZIONE DEI REQUISITI PER IL RILASCIO DEGLI ATTESTATI
20)	RENDICONTAZIONE DELLE LIQUIDAZIONI DEI DOCENTI
21)	ELABORAZIONE DEGLI ATTESTATI E DELLE CERTIFICAZIONI PER TUTTI I RUOLI PREVISTI
22)	DOWNLOAD DA PARTE DEGLI UTENTI DI ATTESTATI, CERTIFICAZIONI, SLIDE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI CORSI
23)	ELABORAZIONE DEI FLUSSI DA TRASMETTERE PER VIA INFORMATICA ALL'ENTE ACCREDITANTE E AL CO.GE.APS
24)	GESTIONE DEI DIVERSI TIPI DI RUOLI
25)	GESTIONE DEL BUDGET DELLA FORMAZIONE
26)	CONSULTAZIONE E STAMPA CURRICULUM FORMATIVO DI OGNI DIPENDENTE
27)	COSTRUZIONE DOSSIER FORMATIVO INFORMATIZZATO INDIVIDUALE O DI GRUPPO
28)	RENDICONTAZIONE DELLA FORMAZIONE EXTRA AZIENDALE
29)	VISUALIZZAZIONE IN TEMPO REALE DEI REPORT STATISTICI SU TUTTI I DATI INSERITI
30)	VISUALIZZAZIONE DELL'ELENCO DELLA REPORTISTICA PRODUCIBILE IMMEDIATA DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI STAMPE
31)	STATISTICHE SULLE DIVERSE TIPOLOGIE DI CORSI (ps, PTC, BLS, etc...)
32)	VISUALIZZAZIONE DEI PARTECIPANTI DI CORSI, TIPOLOGIE DI CORSI NEI PERIODI STORICI INDIVIDUATI E RELATIVI BISOGNI FORMATIVI NON EVASI
33)	ADEGUAMENTI NORMATIVI
34)	GESTIONE DELLA CUSTOMER CON ELABORAZIONE DEI DATI STATISTICI ACQUISTI MEDIANTE IL SISTEMA DI LETTURA OTTICA
35)	INTEGRAZIONE CON SISTEMI DI PIATTAFORMA FAD
36)	VERIFICA RAGGIUNGIBILITÀ AMBIENTE DI PRODUZIONE

FIRMA	FIRMA N.35 GABRIELLA MELICANTE
FIRMA	Ghella Melicante
FIRMA	<i>[Signature]</i>
FIRMA	<i>[Signature]</i>

DATA 28/11/2014

ESITO **POSITIVO**

VERBALE DI AVVIO DELL'UTILIZZO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE (CIG: 4790159441)

Riunione del 22/10/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno 22 (ventidue) del mese di ottobre alle ore 12:30 presso la sede della AOVV - via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO) - sono presenti:

Dott.ssa Barbara Pedroli	Responsabile del Servizio per la Formazione del Personale
Ing. Antonino Andaloro	Responsabile del Sistema Informativo Aziendale
Dott. Danilo Luciani	Referente Area funzionale NBS s.r.l.
Dott.ssa Alessandra Filiaggi	Referente Area funzionale NBS s.r.l.

Con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale Dott.ssa Maria Beatrice Stasi n° 843 del 04/09/2014 l'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna (AOVV) ha aggiudicato la fornitura triennale del servizio software per la gestione della formazione alla società NBS srl. Il contratto è stato reso effettivo dal 15/10/2014 (Comunicazione AOVV Protocollo numero 0032879 del 16/10/2014).

La presente seduta ha l'obiettivo di procedere alla formalizzazione della consegna del Software completo dei requisiti funzionali e tecnici obbligatori (cap 3 e 6 del Capitolato di gara) così come descritti nell'Offerta tecnica della società NBS srl, e del suo avvio all'utilizzo con decorrenza 31/10/2014.

Il software WEB è raggiungibile in ambiente di produzione all'indirizzo <https://formazione.ecmaovv.it/> e in ambiente di test all'indirizzo: <http://testaovv.nbsgroup.it>

1. OPERAZIONI DI VERIFICA EFFETTUATE IN RELAZIONE ALLA CONSEGNA DEL SOFTWARE

1.1 REQUISITI FUNZIONALI OBBLIGATORI

In data 22/10/2014, nel rispetto dei 30 gg per la consegna previsti in offerta, la Ditta NBS dichiara di rilasciare il software comprensivo di tutti i requisiti funzionali obbligatori in conformità ai requisiti funzionali obbligatori previsti dal cap 3 del capitolato.

La Ditta NBS consegna in data 22/10/2014 una proposta di piano di collaudo "scenario_dei_casi.aovv" utile alla verifica dei requisiti funzionali obbligatori che verrà verificato ed eventualmente integrato e validato dal Committente con l'eventuale supporto di NBS.

La AOVV si impegna ad effettuare i test previsti nel piano di collaudo entro il 28/11/2014. Se in tale periodo non verranno rilevati malfunzionamenti rilevanti o funzionalità mancanti rispetto a quanto previsto dai requisiti obbligatori si procederà al collaudo positivo della soluzione fornita e dal 28/11/2014 avrà decorrenza il contratto e le manutenzioni previste (vedi paragrafo 2).

Si specifica che per l'avvio delle attività relative all'implementazione dell'integrazione con sistemi di piattaforma FAD, il Fornitore è in attesa di ricevere formale richiesta da parte del Committente (vedi cap. 3 punto 35 del Capitolato di gara).

1.2 REQUISITI TECNICI OBBLIGATORI

Si è proceduto alla verifica dell'applicativo software WEB per la gestione della formazione, del suo funzionamento e dei suoi requisiti tecnici obbligatori (cap 6 del Capitolato di gara):

Risulta in corso di implementazione l'integrazione con il sistema aziendale di autenticazione tramite LDAP. L'integrazione sarà realizzata entro il 30/10/2014.

In relazione alle restanti integrazioni descritte nel documento di offerta, si definisce che sono in fase di realizzazione e vengono quindi posticipate:

- L'integrazione con la procedura del personale per l'acquisizione dei dati anagrafici;
- L'integrazione con il sistema di log management;

in quanto non sostanziali per l'avvio in esercizio del sistema.

Relativamente alla integrazione con la procedura del personale per l'acquisizione dei dati anagrafici, NBS ha inviato in data 16-09-2014 la documentazione tecnica alla AOVV per la realizzazione delle viste sul DB Iris. NBS è in attesa della realizzazione delle viste sul DB Iris e di eventuali feedback sul documento tecnico inviato.

Relativamente all'integrazione con il sistema di log-management aziendale, NBS è in attesa di ricevere i chiarimenti richiesti.

2 UTILIZZO

Si definisce che la data di avvio dell'utilizzo del Software di gestione della formazione è fissata nel giorno 31/10/2014 e che da tale data decorrono i 30 gg di utilizzo necessari per il collaudo del sistema relativo ai requisiti funzionali e tecnici obbligatori previsti (cap 3 e 6 del Capitolato di gara).

Per esigenze organizzative interne e non dipendenti dal Fornitore, la AOVV utilizzerà dal 31/10/2014 in ambiente di produzione le funzionalità relative alla rilevazione dei fabbisogni formativi previste dal capitolato di gara (cap. 3) e provvederà alla verifica di requisiti funzionali obbligatori e al relativo collaudo in ambiente di test.

In relazione al capitolo 19 del Capitolato di gara (Criteri di collaudo), si specifica che:

- eventuali segnalazioni di interruzione del servizio attribuibili al sistema fornito ovvero malfunzionamenti o mancate funzionalità previste in sede di gara che non consentono il normale svolgimento delle attività, dovranno essere notificate al Fornitore tramite uno specifico canale: fax: 0735 7626222 o posta certificata: nbs@tdpec.it. Al verificarsi di tale evento, la NBS provvederà all'implementazione della funzionalità e la AOVV prorogherà di ulteriori 30 gg il periodo di collaudo. Si specifica che eventuali attività pianificate di manutenzione, che prevedono un'interruzione del servizio, verranno concordate tra Fornitore e Committente e non rientrano nella casistica prevista al capitolo 19 del Capitolato di gara.

In accordo a quanto indicato nell'offerta tecnica, si definisce che il Fornitore a decorrere dall'avvio del sistema (31/10/2014) provvederà ad attivare la propria applicazione web "sistema di gestione dell'assistenza" per la raccolta delle richieste di intervento degli utenti tramite apertura di un ticket.

Si specifica che le segnalazioni intervenute con tale modalità non comporteranno l'interruzione del decorrere dei 30 gg di utilizzo continuativo validi per il collaudo e che tali segnalazioni verranno gestite in conformità alle SLA previste dal contratto di fornitura.

3 FORMAZIONE AGLI UTENTI

A fronte delle 10 giornate di formazione offerte, sono stati pianificati i seguenti incontri di formazione per un totale di 4 gg/uomo

Operatori del Servizio Formazione:

N° INCONTRO	DATA	DURATA
1/10	21/10/2014	½ GIORNATA
1/10	22/10/2014	½ GIORNATA
5/10	23/10/2014	½ GIORNATA

Dirigenti di struttura/Direttori di Dipartimento a cui verrà assegnato il profilo Referente:

N° INCONTRO	DATA	ORARIO
2/10	21/10/2014	½ GIORNATA
2/10		
3/10	22/10/2014	1 GIORNATA
3/10		
3/10		
4/10	23/10/2014	1 GIORNATA
4/10		
4/10		

I restanti 6 incontri formativi verranno pianificati sulla base delle esigenze del Committente e le tempistiche di pianificazione, non potendo essere definite in autonomia dal Fornitore non comporteranno alcun vincolo per la realizzazione dei collaudi previsti nel caso in cui siano posticipati per esigenze organizzative del Committente.

4 CONSEGNA E COLLAUDO REQUISITI FUNZIONALI FACOLTATIVI E MODULO DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

La consegna dei requisiti funzionali facoltativi e il relativo collaudo avverrà entro i termini indicati dalla Ditta offerente nella documentazione per la valutazione tecnica (entro 90 gg dall' ordine 16/10/2014).

La consegna del modulo di gestione della formazione in materia di salute e sicurezza e il relativo collaudo avverrà entro i termini indicati dalla Ditta offerente nella documentazione per la valutazione tecnica (entro 60 gg dall' ordine – 16/10/2014)

La consegna dei requisiti funzionali facoltativi e del modulo di gestione della formazione in materia di salute e sicurezza da parte della Ditta offerente potrà avvenire anche anticipatamente rispetto ai termini definiti nella documentazione per la valutazione tecnica.

5 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

5.1 Documenti di offerta

La documentazione di offerta include:

- Offerta Tecnica

5.2 Documenti di contratto

La documentazione relativa al contratto include:

- Verbale di Deliberazione del Direttore Generale Dott.ssa Maria Beatrice Stasi N°843 del 04/09/2014

5.3 Documenti di progetto

La documentazione relativa al progetto include:

- Import anagrafiche dipendenti e inizializzazione archivi (AOVV_CIG_4790159441_import_anagrafiche_rev0)
- Integrazione con procedura del personale (AOVV_CIG_4790159441_integrazione_anagrafiche_rev2)
- Recupero formazione pregressa (AOVV_CIG_4790159441_recupero_formazione_pregressa_rev0)
- Integrazione con sistema di autenticazione LDAP (20141013 SSO Azienda Ospedaliera di Valtellina e Valchiavenna v1.2)
- Integrazione con sistema di log-management (in attesa di indicazioni da parte del Committente)
- Integrazione con sistemi di piattaforma FAD (in attesa di indicazioni da parte del Committente)

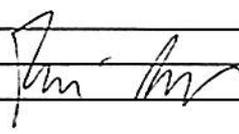
6 CONCLUSIONI

Il Committente, sulla base delle verifiche eseguite

AUTORIZZA

l'avvio dell'utilizzo in produzione del software di gestione della formazione a decorrere dal 31/10/2014.

SONDRIO, il 22/10/2014

FIRME	
COMMITTENTE: AOVV	
NOME COGNOME	FIRMA
DOTT. FABIO ANGELO AGRO'	
ING. ANTONINO ANDALORO	
DOTT.SSA BARBARA PEDROLI	
FORNITORE: NBS SRL	
NOME COGNOME	FIRMA
DANILO LUCIANI	
ALESSANDRA FILIAGGI	

Allegato 2



Spett.le
Azienda Ospedaliera
della Valtellina e della Valchiavenna
Via Stelvio,25
23100 SONDRIO

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA - Cottimo fiduciario relativo alla FORNITURA DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE - CIG : 4790159441

DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO IVA ESCLUSA
fornitura triennale del servizio integrato per la gestione del processo formativo;	€ 66.000,00	€ 39.000,00
quota per il rinnovo di ulteriori 3 anni, che non può essere superiore al 50% del prezzo offerto, previa esclusione dell'offerta, per il primo triennio;	Prezzo indicativo calcolato sul valore sovrastante € 33.000,00	€ 19.500,00
esportazione dati trattati e supporto (art. 17);	€ 5.000,00	€ 500,00
TOTALE	€ 104.000,00	€ 59.000,00

Dettaglio prezzi offerti (Iva esclusa):	
HARDWARE	€ 3.000,00
SOFTWARE	€ 7.000,00
ASSISTENZA/MANUTENZIONE/ATTIVITA'	€ 24.000,00
FORMAZIONE DEL PERSONALE	€ 5.000,00
TOTALE Iva esclusa	€ 39.000,00

MANUTENZIONE EVOLUTIVA	IMPORTO PER GIORNATA UOMO IVA ESCLUSA
Sviluppo interno presso sede Fornitore	€ 520,00
Sviluppo on-site presso il Cliente	€ 660,00

Allegato: giustificativo all'offerta economica.

NBS srl
Ing. Sandro Novelli
(Legale Rappresentante)



OGGETTO: PROCEDURA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE AL SOFTWARE FORMAZIONE PER LA GESTIONE VALIDAZIONE DOSSIER FORMATIVO. CIG: Z431BE1787

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto: SANDRO NOVELLI
Nato a: SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
Nato il: 30/12/1964
Legale Rappresentante della Ditta: NBS SRL
Con sede a: SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
Codice Fiscale n.: 01517290670
P. IVA n.: 01517290670

L'importo offerto è pari a € 899,00 IVA ESCLUSA.

L'importo relativo ai rischi di interferenza è pari a € 0,00.

DICHIARA

Che il ribasso offerto non incide sul costo del personale quantificato in € 600,00 e valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

San Benedetto del Tronto, li 21/11/2016

NBS SRL
Il Legale Rappresentante
Ing. Sandro Novelli