



Allegato alla determinazione n. **1 4 7 1** del **1 8 DIC 2018** composto da n.20 pagine

.....

AVVISO GARA SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA AI GRUPPI ELETTROGENI INSTALLATI IN PRESIDII E STRUTTURE DELL'ASST ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

L' ASST della Valtellina e Alto Lario intende procedere all'espletamento di gara, attraverso la piattaforma telematica Sintel, rivolta all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica su chiamata ai gruppi elettrogeni installati in presidi e strutture dell'A.S.S.T., per il biennio 2019-2020, per un importo complessivo presunto di euro 36.300,00 + IVA.

Le ditte interessate alla procedura dovranno, entro e non oltre il giorno, fare richiesta scritta alla U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare dell'ASST ai seguenti riferimenti.

- Fax 0342/808888
- Mail: ufficiotecnico.sl@asst-val.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare dell'ASST – presidio di Sondalo, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 08.00 / 13.00 - 13.30 / 16.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 0342/808588
- Fax 0342/808888
- Mail: ufficiotecnico.sl@asst-val.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Renato Paroli

Allegati: domanda di partecipazione alla gara



U.O.C. GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Presidio di Sondalo – tel. 0342/808588

OGGETTO:

**Invito al cottimo fiduciario relativo al
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI
GRUPPI ELETTOGENI INSTALLATI PRESSO PRESIDI E
STRUTTURE DELL’A.S.S.T. – PERIODO IL BIENNIO 2019-2020 –
CODICE CIG Z0A25DCA75**

PREFAZIONE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’A.S.S.T. della Valtellina e ell’Alto Lario, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. e all’art. 58 del D.Lgs 50/2016, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

DISCIPLINARE DI GARA

Si comunica che l'A.S.S.T. intende concludere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" il contratto relativo al Servizio di manutenzione programmata e assistenza tecnica su chiamata dei gruppi elettrogeni installati presso presidi e strutture dell'A.S.S.T. per il biennio 2019-2020, per un importo complessivo a base d'asta di euro 36.300,00 oltre IVA 22%, compresi euro 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il servizio sarà regolato dalle prescrizioni riportate nel capitolato speciale e dalle seguenti condizioni:

DOCUMENTAZIONE RESA DISPONIBILE DALL' A.S.S.T.

L'A.S.S.T., per la presente procedura di gara, allega al portale Sintel la seguente documentazione:

1. lettera di invito / disciplinare di gara;
2. Istanza di partecipazione – allegato 1
3. Dichiarazione di impegno e presa visione – allegato 2
4. DGUE – allegato 3
5. Linee Guida per la compilazione del DGUE – allegato 4
6. Nota di supporto per la compilazione del DGUE – allegato 5
7. Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori – allegato 6
8. Patto di integrità – allegato 7
9. Capitolato Speciale - allegato 8
10. Elenco dotazione – allegato 9
11. Schema di offerta economica – allegato 10
12. Opuscolo informativo – allegato 11
13. Documento DUVR-I – allegato 12
14. 00-Mod. EF 16 – allegato 13

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA INOLTARE SUL PORTALE SINTEL

Per prender parte alla presente procedura di gara, le imprese dovranno fornire la seguente documentazione amministrativa, costituita da 9 (nove) allegati di seguito indicati:

- 1) **Istanza di partecipazione allegato "1"** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- 2) **Dichiarazione di impegno e presa visione allegato "2"**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- 3) **DGUE allegato "3"**, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Il documento può essere firmato digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- 4) **Patto di integrità allegato allegato "7"**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;

Lettera invito – disciplinare di gara pag. 2 di 4

- 5) **Schema di offerta economica allegato “10”**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;
- 6) **Documento DUVR-I allegato “12”**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;
- 7) **00 Mof. EF 16 allegato “13”**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;
- 8) **Copia scansionata della garanzia provvisoria** comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di euro 726,00 pari al 2% della base d'asta, nelle forme di cui all'art. 93 D.lgs 50/2016;
- 9) Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva così come indicato all'art. 7 del Capitolato Speciale, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta;

OFFERTA

La Ditta concorrente dovrà sottoporre la propria migliore offerta, inserendola nella piattaforma entro i tempi prescritti,

- a) Offerta economica: indicare l'importo complessivo, derivante dalla somma C+D+E+F dello “schema offerta economica” allegato 10; **Il suddetto “schema offerta economica” NON DEVE ESSERE ALLEGATO ALLA BUSTA AMMINISTRATIVA DI GARA BENSÌ ALLA BUSTA ECONOMICA.**

Si precisa che **tutti i prezzi indicati nello schema di offerta dovranno essere al ribasso. Non sono ammessi prezzi in aumento.** Il fattore ponderale attribuito all'offerta economica è di 30 punti. La valutazione sarà effettuata con la seguente formula $30 * (\text{offerta economica più vantaggiosa}) / (\text{offerta economica i-esima})$

- b) Offerta tecnica tempo per interventi di manutenzione straordinaria: indicare il termine, in ore lavorative, entro il quale il concorrente si impegna ad intervenire a decorrere dalla chiamata.

Il fattore ponderale attribuito all'offerta tempo è di 70 punti. Il punteggio verrà così assegnato:

Interventi con carattere d'urgenza indifferibile:

- a) entro 3 ore dalla chiamata: punti 70
- b) per l'intervento eseguito oltre le 3 ore e entro le 6 ore dalla chiamata punti 50.
- c) per l'intervento eseguito oltre le 6 ore e entro le 24 ore dalla chiamata, punti 35.

N.B.: Le ore di intervento sono considerate nella fascia lavorativa 08.00-16.00. Le ore riconosciute alla ditta aggiudicataria, ammesse al pagamento, saranno conteggiate dall'ingresso in ogni singolo presidio e/o struttura. Alla ditta aggiudicataria sarà riconosciuto, per ogni intervento straordinario, un diritto fisso di chiamata pari a euro 100.00 + IVA.

L'esame delle offerte verrà effettuato nel seguente modo:

- A. Esame delle dichiarazioni di carattere amministrativo presentate dalle società concorrenti. In caso di riscontro positivo si procederà all'apertura dell'offerta economica.
Le fasi di apertura sopra descritte saranno pubbliche. Le ditte offerenti saranno pertanto preventivamente avvisate per presenziare all'apertura stessa.

Nel caso in cui più Ditte propongano la stessa migliore offerta, si procederà, in seduta pubblica con i Delegati delle ditte presenti, alla richiesta di ulteriore miglioria. In assenza di

rappresentanti delle ditte, la piattaforma Sintel avvierà automaticamente una procedura di negoziazione.

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la Ditta concorrente, mentre l'impegno di questa A.S.S.T. sarà subordinato all'adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione nonché ad avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative.

E' comunque fatto salvo, da parte di questa A.S.S.T., ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura, o annullamento della ricerca di mercato, è riservata all'A.S.S.T. e pertanto il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa, che è quindi libera di aggiudicare o meno.

L'A.S.S.T. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo economico l'offerta risultata aggiudicataria o qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua sotto il profilo economico.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il metodo di cui all'art. 95 D.lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alle forniture da evadere, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria ai sensi degli art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, questa A.S.S.T. si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara o le soluzioni progettuali proposte non fossero ritenute di sua convenienza.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.S.S.T. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale, della lettera d'invito e del presente Regolamento.

***Il Responsabile del Procedimento
Dr. Renato Paroli***

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Valtellina e Alto Lario

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER MANUTENZIONE GRUPPI
ELETTRICI PRESSO PRESIDIO E STRUTTURE SANITARIE
DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE VALTELLINA E
ALTO LARIO - CODICE CIG Z0A25DCA75**

CAPITOLATO SPECIALE

Novembre 2018



Sommario

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA.....	3
ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO – IMPORTO PRESUNTO.....	3
ART. 3 – CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO, RITARDATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 5 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA - CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA.....	4
ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 7 - GARANZIE E CAUZIONI.....	4
ART. 8 - SUBAPPALTO.....	4
Art. 9 - CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE CONTRATTUALE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
ART. 11 – RICEVUTA DI CONSEGNA – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	8
ART. 12 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	8
ART. 13 – DIREZIONE E VIGILANZA DEI LAVORI.....	9
ART. 14 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	9
ART. 15 – NORME DI COMPORTAMENTO.....	9
ART. 16 – RISERVATEZZA.....	10
ART. 17 – PENALITA', INADEMPIENZE E CONTROVERSIE.....	10
ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
ART. 19 – OBBLIGO DI INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. 626/94 (COME MODIFICATO DAL D.LGS. 242/96).....	11
ART. 20 - NORME DI SICUREZZA.....	11
ART. 21 – DANNI A PERSONE E/O COSE.....	12
ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. CLAUSOLA ESPRESSA DI RISOLUZIONE.....	12
ART. 22.1 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	12
ART. 22.2 – CLAUSOLA ESPRESSA DI RISOLUZIONE.....	13
ART. 23 – INFORMAZIONI.....	13
ART. 24 – FORO COMPETENTE.....	13
ART. 25 – RINVIO AD ALTRE NORME.....	13



ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica di manutenzione periodica e di manutenzione straordinaria dei gruppi elettrogeni installati nei presidi e strutture dell’A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario, come da elenco, per un importo presunto complessivo stimato al netto degli oneri per la sicurezza di euro 35.800,00 oltre IVA e euro 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Qualora nel corso del contratto intervengano variazioni (installazione o dismissioni di gruppi elettrogeni) l’A.S.S.T. si riserva:

di inserire la manutenzione di nuovi gruppi elettrogeni nel contratto stesso alle condizioni che la ditta aggiudicataria formulerà;

di eliminare dal contratto il servizio per i gruppi elettrogeni dismessi.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO – IMPORTO PRESUNTO

Il servizio avrà durata biennale per il periodo 2019-2020.

E’ però facoltà dell’A.S.S.T., mediante apposito provvedimento deliberativo, di protrarre la durata del servizio alle medesime condizioni, per un periodo di tre mesi, nel caso in cui l’Amministrazione, per qualsiasi ragione, non abbia potuto procedere all’aggiudicazione del servizio stesso per il periodo successivo.

ART. 3 – CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO, RITARDATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto rispettando le seguenti modalità:

A) n. 2 visite programmate annuali per l'esecuzione di attività di manutenzione di seguito descritte

pompa alimentazione

controllo filtro aria

controllo perdite olio/acqua

controllo raccordi mandata combustibile

controllo liquido batteria

controllo giunto ventola

controllo scaldiglia

controllo manicotti dell'impianto di raffreddamento

controllo efficienza delle batterie

controllo iniettori, eventuale sostituzione con altri revisionati

controllo apparecchiatura elettrica di comando e controllo

sostituzione filtro aria (quando risulta intasato)

controllo funzionale apparecchiatura di comando e controllo

Inoltre saranno sostituiti

olio motore

cartuccia filtro combustibile

cartuccia olio

B) Visita quadrimestrale per prova a carico dei gruppi ai sensi del norma CEI 64-8/7;

C) Attività di manutenzione straordinaria per il ripristino del funzionamento dei gruppi elettrogeni in caso di guasto;



Le attività di manutenzione sui diversi gruppi elettrogeni dovranno essere eseguite nelle giornate di domenica presso il presidio di Morbegno, nei restanti presidi nei giorni dal lunedì al venerdì. Eventuali pezzi di ricambio sostituiti durante le visite di manutenzione saranno oggetto di specifica liquidazione.

Al termine dell'intervento dovrà essere rilasciata da parte della ditta foglio di lavoro in cui siano specificati oltre alle ore di lavoro effettuate e gli eventuali pezzi di ricambio utilizzati per la manutenzione dei gruppi in questione. Detto foglio di lavoro dovrà essere controfirmato dai Responsabili della U.O.C. del Presidio di riferimento.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere garantiti nel rispetto dei tempi dichiarati in sede di offerta e comunque non oltre le 24 ore naturali consecutive dalla richiesta di intervento.

Le visite di manutenzione programmate dovranno essere concordate con la U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare, i cui recapiti risultano:

Presidio di Sondalo strutture di Tirano e di Bormio	tel.	0342.808588;
Presidio di Sondrio	tel.	0342.521354
Presidio di Morbegno	tel.	0342.607325
Presidio di Chiavenna	tel.	0343.67273
Presidio di Menaggio e struttura di Dongo	tel.	0344.33228

In particolare il manutentore che interviene a seguito di richiesta di riparazione, dovrà comunicare all'ufficio tecnico del presidio richiedente l'orario di arrivo.

ART. 4 – TEMPI ESECUZIONE INTERVENTI

I tempi contrattuali per l'effettuazione del servizio sono i seguenti:

- n. 2 visite di manutenzione annuale programmate da concordare con l'Ufficio Tecnico di ogni singolo presidio, in base alla data di espletamento dell'ultimo controllo;
- n. 6 interventi quadrimestrali per prova a carico
- n. illimitato interventi straordinari per ripristino funzionamenti gruppi.

ART. 5 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA - CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il Sistema Informatico della Regione Lombardia SinTel, così come descritto nella lettera di invito e nel disciplinare di gara.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta.

ART. 7 - GARANZIE E CAUZIONI

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, così come indicato nella lettera di invito /disciplinare di gara.

Tale documento può essere una fideiussione:

bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);



rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;

la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT 21 P0569611000000003321X23, intestato alla stazione appaltante presso la BANCA POPOLARE DI SONDRIO, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta;

mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 9, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare il documento sopra richiamato

La dichiarazione di impegno deve:

essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);

contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.



Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).

allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

1. La Ditta Manutentrica alla firma del contratto d'appalto è obbligata a costituire una garanzia (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. Tale garanzia va a copertura della responsabilità dell'appaltatore verso il committente per la puntuale e completa esecuzione delle obbligazioni previste dal contratto, ivi compreso il pagamento delle penali.

La documentazione dovrà essere conformi agli schemi di polizza tipo, di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.04.2004.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto dal Committente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge regolanti la materia.

3. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione, da parte del Committente, della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

4. La cauzione definitiva deve permanere fino alla scadenza del contratto.

5. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla Ditta Manutentrica rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

6. Il Committente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

7. Il Committente può inoltre richiedere alla Ditta Manutentrica la reintegrazione della cauzione nel caso in cui questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ART. 8 - SUBAPPALTO

1. Il subappalto è consentito nei termini previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi ed altra applicabile, tenendo presente la necessità di dichiarare in fase di offerta la volontà di subappalto nei termini previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Il personale tecnico addetto al servizio di manutenzione dovrà comunque avere tutte le peculiarità e le abilitazioni richieste dalla normativa vigente.

Art. 9 - CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE CONTRATTUALE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



In riferimento all'art. 1, c. 1 e 13 L. 135 del 07/08/2012, le ASST hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione non inferiore a 15 gg e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP Spa o da Centrale Regionale Acquisti per il servizio oggetto della presente procedura siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e la Ditta aggiudicataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3 L. 488/1999. La stazione appaltante si riserva di chiedere la rinegoziazione dei prezzi qualora i prezzi medi regionali risultassero inferiori a quelli aggiudicati.

L'A.S.S.T. può inoltre richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenendo indenne la ditta dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti, dai mancati guadagni;
- b) in caso di grave negligenza e di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, tali da compromettere la regolarità dell'erogazione del servizio, a meno che la gravità dell'inadempimento non sia tale da configurare, di per sé, giusta causa di risoluzione;
- c) quando a carico del fornitore sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudizio per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, o per delitti finanziari;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto e/o di subappalto non autorizzato;
- f) nei casi di morte del fornitore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante nell'aggiudicazione;
- g) inadempimento degli oneri ed obblighi previsti a carico del fornitore in favore dei propri dipendenti.

Ove l'A.S.S.T. ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dalla lettera b) alla lettera g) dovrà contestarle per iscritto al fornitore, con la prefissione di un termine non inferiore a 20 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine l'A.S.S.T. adotterà le determinazioni ritenute opportune. Per qualsiasi ragione si addivenisse alla risoluzione del contratto, il fornitore – ad eccezione delle ipotesi di cui alle lett. a) e f) – oltre a incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese che l'A.S.S.T. dovesse affrontare per il rimanente periodo contrattuale.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Sono in ogni caso salve le specifiche ipotesi di risoluzione del contratto che sono altrove indicate all'interno del presente capitolato speciale.

Qualora la risoluzione del contratto intervenga prima che siano decorsi 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione delle offerte, termine entro il quale tutte le Imprese sono vincolate alle rispettive offerte, le stazioni appaltanti hanno la facoltà di procedere ad utilizzare la graduatoria provvedendo peraltro ad aggiudicare il Servizio alla Ditta seconda classificata, che ha l'obbligo di ottemperare alla propria offerta.

Se da tale fattispecie derivano aggravii economici a carico della A.S.S.T. detti aggravii sono totalmente a carico della Ditta aggiudicataria la cui inadempienza ha determinato la risoluzione del contratto.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE



Fatta salva la facoltà prevista dall'art. 15 del D.Lgs. 358/92, non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse dalla gara le offerte:
pervenute oltre i termini previsti, qualunque sia la causa del ritardo, anche se aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti;
incomplete, irregolari, equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo;
non riguardanti tutto il materiale compreso nel lotto;
per le quali risulti irregolare o difforme dalle prescrizioni previste dalla normativa di gara anche uno solo dei certificati o documenti da trasmettere;
non sottoscritte o prive anche di una sola delle indicazioni richieste per l'offerta economica;
per le quali siano state fornite colpevolmente false informazioni relative a specifiche tecniche richieste dal presente capitolato speciale.

ART. 11 – RICEVUTA DI CONSEGNA – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Avvenuta l'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria rilascerà un rapporto di manutenzione/intervento che dovrà essere controfirmato dalla U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare del presidio di riferimento, che formulerà le osservazioni eventualmente del caso.

Le fatturazione dovrà avvenire rispettando i seguenti criteri:

- Verifiche programmate annuali: fattura posticipata, al completamento delle verifiche riferite a ogni singolo presidio;
- Prove a carico quadrimestrali: fattura posticipata, al completamento delle verifiche riferite a ogni singolo presidio;
- Interventi straordinari: fattura posticipata per ogni intervento eseguito;
- La quota degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sarà pagata nella misura del 50% al termine del 1° anno contrattuale (31.12.2019); il saldo al termine del periodo contrattuale (31.12.2020).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserito il riferimento dell'ordine che sarà inviato dall'A.S.S.T. nonché il codice CIG evidenziato nell'ordine stesso.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

ART. 12 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'A.S.S.T. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dell'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

L'Impresa è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni dell'appalto e della perfetta riuscita del servizio.

Il rispetto delle scadenze temporali previste è condizione indispensabile a garanzia della regolare realizzazione ed espletamento dell'attività contrattuale.

L'aggiudicatario, inoltre, è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa, regionale o municipale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione che di terzi.



L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della regolare esecuzione del servizio e ne risponde civilmente, penalmente ed amministrativamente per eventuali fatti illeciti e conseguenti danni causati dalla medesima o dal suo personale.

ART. 13 – DIREZIONE E VIGILANZA DEI LAVORI

La direzione dei lavori è affidata agli Uffici Tecnici dell'A.S.S.T..

ART. 14 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa è ben consapevole di stipulare un contratto con una Struttura Pubblica e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare all'erogazione del servizio e/o prestazione in tutto o in parte.

Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio (art. 331 e seguenti c.p.).

L'impresa dovrà garantire la continuità del servizio, e collaborare con l'A.S.S.T. al fine di evitare interruzioni dello stesso.

L'impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto.

L'impresa si impegna ad eseguire le attività contenute e le modalità indicate nelle Disposizioni Tecniche del presente Capitolato o secondo quelle diversamente concordate tra le parti.

L'Impresa si obbliga a garantire la continuità delle prestazioni, nonché la stabilità della composizione del team di lavoro impegnandosi a non variare la composizione se non previa richiesta all'A.S.S.T. o per giusta causa, comunque documentabile e suscettibile di valutazione da parte dell'A.S.S.T..

L'Impresa si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'A.S.S.T.

L'Impresa si obbliga a dare immediata comunicazione all'A.S.S.T. di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto e di comportarsi con buona fede e correttezza.

ART. 15 – NORME DI COMPORTAMENTO

L'Impresa aggiudicataria e, per essa, il suo personale dipendente, devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'A.S.S.T. per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme di sicurezza del lavoro.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare deve:

svolgere il servizio negli orari e nei giorni prestabiliti;

rispettare gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;

essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati tra il committente e l'impresa aggiudicataria;

non prendere visione dei documenti, mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti i degenti, il personale, l'organizzazione e l'andamento dell'A.S.S.T., delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio. Il mancato rispetto del segreto d'ufficio, se accertato, comporterà l'allontanamento dell'operatore dall'A.S.S.T. ed eventuali provvedimenti inerenti al caso.



L'impresa deve fornire all'A.S.S.T. l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale adibito sia al controllo che allo svolgimento del servizio, compresi i sostituti.

L'elenco del personale deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire.

ART. 16 – RISERVATEZZA

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale.

ART. 17 – PENALITA', INADEMPIENZE E CONTROVERSIE

Con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria (interventi su chiamata), al verificarsi di ritardi nell'espletamento e/o carenze parziali o totali nell'esecuzione del servizio l'A.S.S.T., a suo insindacabile giudizio, potrà:

fare eseguire il servizio ad altra Società, addebitando all'aggiudicataria l'eventuale maggior prezzo pagato, rispetto a quello contrattuale;

addebitare per ogni ora di ritardo rispetto ai tempi offerti in sede di gara una penale pari a euro 50,00 (cinquanta/00).

La ditta aggiudicataria, senza esclusioni di eventuali conseguenze penali e di sanzioni amministrative, è soggetta all'applicazione di penalità quando non effettui in tutto o in parte il servizio secondo le modalità previste. In tale ipotesi l'A.S.S.T. avrà la facoltà di incamerare il deposito cauzionale richiesto e specificato nella lettera di invito alla gara.

E' sempre comunque fatta salva per l'A.S.S.T. la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza di inadempimenti contrattuali.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.S.S.T. può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenendo indenne la ditta dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti, dai mancati guadagni;

in caso di grave negligenza e di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, tali da compromettere la regolarità dell'erogazione del servizio, a meno che la gravità dell'inadempimento non sia tale da configurare, di per sé, giusta causa di risoluzione;

quando a carico del fornitore sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudizio per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, o per delitti finanziari;

in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

in caso di cessione del contratto e/o di subappalto non autorizzato;

nei casi di morte del fornitore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante nell'aggiudicazione;

inadempimento degli oneri ed obblighi previsti a carico del fornitore in favore dei propri dipendenti.



Ove l'A.S.S.T. ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dalla lettera b) alla lettera g) dovrà contestarle per iscritto al fornitore, con la prefissione di un termine non inferiore a 20 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine l'A.S.S.T. adotterà le determinazioni ritenute opportune. Per qualsiasi ragione si addivenisse alla risoluzione del contratto, il fornitore – ad eccezione delle ipotesi di cui alle lett. a) e f) – oltre a incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese che l'A.S.S.T. dovesse affrontare per il rimanente periodo contrattuale.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Sono in ogni caso salve le specifiche ipotesi di risoluzione del contratto che sono altrove indicate all'interno del presente capitolato speciale.

Qualora la risoluzione del contratto intervenga prima che siano decorsi 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione delle offerte, termine entro il quale tutte le Imprese sono vincolate alle rispettive offerte, le stazioni appaltanti hanno la facoltà di procedere ad utilizzare la graduatoria provvedendo peraltro ad aggiudicare il Servizio alla Ditta seconda classificata, che ha l'obbligo di ottemperare alla propria offerta.

Se da tale fattispecie derivano aggravii economici a carico della A.S.S.T. detti aggravii sono totalmente a carico della Ditta aggiudicataria la cui inadempienza ha determinato la risoluzione del contratto.

ART. 19 – OBBLIGO DI INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. 626/94 (COME MODIFICATO DAL D.LGS. 242/96)

Al fine di consentire lo scambio di informazioni necessarie all'adozione delle cautele e misure preventive adeguate ai rischi presenti presso le sedi interessate al servizio o introdotti dalla Ditta Appaltatrice, all'atto della formalizzazione dell'incarico l'Azienda Appaltante comunica tutte le informazioni relative alla potenziale esposizione per il personale della ditta aggiudicataria a fattori di rischio propri della realtà dell'A.S.S.T. ed alle misure eventuali di prevenzione e protezione da adottare; nel contempo la Ditta deve comunicare per iscritto all'Azienda Appaltante quali siano i rischi che lo svolgimento della loro attività può introdurre negli ambienti ove viene svolto il servizio e le prevedibili condizioni di esposizione agli stessi, oltre al nominativo e recapito del proprio Responsabile di Prevenzione e Protezione.

ART. 20 - NORME DI SICUREZZA

1. I lavori di manutenzione previsti dal servizio oggetto di gara, dovranno svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.

2. In particolare la Ditta Manuttrice è obbligata a nominare il proprio Responsabile della Sicurezza, dandone comunicazione al Committente; è altresì obbligata a predisporre, prima dell'effettivo inizio delle attività, il Piano Operativo per la Sicurezza relativo alle attività di cui all'oggetto di gara ai sensi del D. Lgs n.81/2008, con l'impegno ad osservarlo scrupolosamente per l'intera durata dell'appalto. Per la redazione di tale documento la Ditta Manuttrice è tenuta a collaborare con gli organi del Committente preposti alla sicurezza sul luogo di lavoro, anche nel rispetto di quanto indicato nel Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI) redatto dal Committente.



Al fine di consentire lo scambio di informazioni necessarie all'adozione delle cautele e misure preventive adeguate ai rischi presenti presso le sedi interessate al servizio o introdotti dalla Ditta Appaltatrice, all'atto della formalizzazione dell'incarico l'Azienda Appaltante comunica tutte le informazioni relative alla potenziale esposizione per il personale della ditta aggiudicataria a fattori di rischio propri della realtà dell'A.S.S.T. ed alle misure eventuali di prevenzione e protezione da adottare; nel contempo la Ditta deve comunicare per iscritto all'Azienda Appaltante quali siano i rischi che lo svolgimento della loro attività può introdurre negli ambienti ove viene svolto il servizio e le prevedibili condizioni di esposizione agli stessi, oltre al nominativo e recapito del proprio Responsabile di Prevenzione e Protezione.

ART. 21 – DANNI A PERSONE E/O COSE

L'Appaltatore si fa interamente carico di ogni responsabilità inerente la gestione dei servizi, ivi compresa la responsabilità degli infortuni del personale addetto che deve essere opportunamente addestrato. L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno arrecato all'Azienda Ospedaliera od a terzi nell'espletamento dei servizi.

In particolare, deve provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione o alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Appaltatore è responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C.

Deve inoltre rispondere di qualunque danno che potesse derivare in conseguenza della cattiva esecuzione dell'appalto.

La Ditta esonera altresì l'Azienda Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni diretti od indiretti che dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda committente e, in particolare, in conseguenza di furti.

L'Appaltatore deve stipulare polizza assicurativa presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, derivanti da cattivo servizio e/o manutenzione ed esercizio di quanto oggetto del presente Capitolato Speciale.

Detta assicurazione deve avere massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00.

I massimali in polizza dovranno essere aggiornati a cura dell'appaltatore qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurativi.

La Ditta si obbliga a consegnare la polizza assicurativa all'atto della sottoscrizione del contratto.

Qualora l'Impresa non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'A.S.S.T. provvederà direttamente a danno dell'Impresa trattenendo il relativo ammontare sull'importo delle fatture in pagamento.

ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. CLAUSOLA ESPRESSA DI RISOLUZIONE

ART. 22.1 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. della legge n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare alla stazione appaltante il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.



Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati su detti conti e riportare il codice identificativo dell'appalto (CIG / CUP), fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicatario, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc. sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 22.2 – CLAUSOLA ESPRESSA DI RISOLUZIONE

Qualora si verifichi che qualsiasi transazione finanziaria, riferita al presente contratto d'appalto, sia stata effettuata non in linea con le presenti clausole contrattuali, o in contrasto con la Legge 136/2010, il contratto è da considerarsi nullo e in automatico può essere risolto unilateralmente dall'A.S.S.T. incamerando la cauzione, fatto salvo qualsiasi ulteriore azione di risarcimento.

ART. 23 – INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti la presente gara di natura tecnica e amministrativa, rivolgersi al responsabile dell'U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE dell'A.S.S.T. (tel. 0342/808588 – fax 0342/808888 – e-mail: ufficiotecnico.sl@aovv.it)

ART. 24 – FORO COMPETENTE

Il foro di ciascuna A.S.S.T. sarà competente a dirimere le controversie insorte all'esecuzione del contratto, indipendentemente da eventuali clausole inserite su corrispondenza o su documenti contabili dell'aggiudicatario.

In ordine alle controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, ciascuna delle parti può richiedere il giudizio di un collegio arbitrale composto da tre arbitri designati uno per ciascuna delle parti ed il terzo arbitro in funzione di Presidente designato concordemente. Difettando tale designazione congiunta l'arbitro sarà designato dal Presidente del Tribunale di Sondrio.

ART. 25 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto da questo Capitolato e dagli atti di gara valgono il contratto collettivo nazionale di categoria e quello integrativo provinciale in materia, riferito ai luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio.

Si fa inoltre espresso richiamo al regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle leggi e regolamenti vigenti e disciplinari la materia oggetto del presente Capitolato, ed in particolare il D.Lgs. 50/2016.

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA ALLEGATO "10"

Oggetto: Servizio di manutenzione gruppi elettrogeni installati presso presidi ospedalieri e strutture sanitarie dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario

DESCRIZIONE	Q.TA' (A)	DESCRIZIONE ATTIVITA'	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	IMPORTO UNITARIO OFFERTO (IVA ESCLUSA) (B)	IMPORTO (IVA ESCLUSA) (A) * (B)
1) Struttura Sanitaria di Bormio GE - 150 KVA marca MATTEI	2	Manutenzione annuale preventiva	€ 900,00€.	€.	€.
Struttura Sanitaria di Dongo GE - 6 KVA marca RPM WFM	2	Manutenzione annuale preventiva	€ 500,00€.	€.	€.
Presidio Ospedaliero di Menaggio GE - 330 KVA - modello IVECO	2	Manutenzione annuale preventiva	€ 1.000,00€.	€.	€.
Presidio Ospedaliero di Menaggio GE - 500 KVA - modello VOLVO	2	Manutenzione annuale preventiva	€ 1.400,00€.	€.	€.
Presidio Ospedaliero di Morbegno GE - 1120 KVA - modello PRAMAC	2	Manutenzione annuale preventiva	€ 2.000,00€.	€.	€.
Struttura Sanitaria di Tirano GE - 200 KVA - marca MARELLI	2	Manutenzione annuale preventiva	€ 900,00€.	€.	€.
IMPORTO TOTALE MANUTENZIONE ANNUALE PREVENTIVA (C)€.					

DESCRIZIONE	Q.TA' (A)	DESCRIZIONE ATTIVITA'	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	IMPORTO UNITARIO OFFERTO (IVA ESCLUSA) (B)	IMPORTO (IVA ESCLUSA) (A) * (B)
-------------	--------------	-----------------------	--	---	------------------------------------

2) Struttura Sanitaria di Bormio GE - 150 KVA marca MATTEI	6	Prove quadrimestrali a carico	€ 600,00€.	€.	€.
Struttura Sanitaria di Dongo GE - 6 KVA marca RPM WFM	6	Prove quadrimestrali a carico	€ 600,00€.	€.	€.
Presidio Ospedaliero di Menaggio GE - 330 KVA - modello IVECO	6	Prove quadrimestrali a carico	€ 600,00€.	€.	€.
Presidio Ospedaliero di Menaggio GE - 500 KVA - modello VOLVO	6	Prove quadrimestrali a carico	€ 600,00€.	€.	€.
Presidio Ospedaliero di Morbegno GE - 1120 KVA - modello PRAMAC	6	Prove quadrimestrali a carico	€ 600,00€.	€.	€.
Struttura Sanitaria di Tirano GE - 200 KVA - marca MARELLI	6	Prove quadrimestrali a carico	€ 600,00€.	€.	€.
IMPORTO TOTALE PROVE A CARICO (D)€.					

3) Presidi tutti	ore n. 20	Manutenzione straordinaria manodopera per interventi su chiamata feriale e festiva	€ 40,00€.	€.	€.
IMPORTO TOTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA (E)€.					

4) Presidi tutti	n. 1	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 500,00	€ 500,00 (F)	€ 500,00
-------------------------	------	---	----------	--------------	----------

IMPORTO TOTALE OFFERTA ECONOMICA (C) +(D) + (E) + ONERI SICUREZZA €.				
---	--	--	--	--