

Determinazione n1 0 0 4 del 0 4 SET 2018, avente come oggetto:

### "SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA - SIG. LEONARDO DI CARLO CUTTONE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO							
1.	Esposizione del contenuto della determinazione.						
	Superamento periodo di prova						
2.	. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presen determinazione.						
	Documentazione acquisita dal Titolare PO "Responsabile Ufficio Infermieristico Sondrio"						
3.	La presente determinazione non comporta oneri.						
Prat	tica gestita da Nicoletta Scherini						
	Responsabile del procedimento Il Direttore U.OC. Risorse Umane (Emanuela Tanzi)						
Sondrio, 3/8/2012							

Sistema Socio Sanitario



## ASST Valtellina e Alto Lario

ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa							
□ Area Sanitaria							
ANNO	CONTO	DE	DESCRIZIONE		IMPORTO		
			DESCRIZIONE		IMPORTO		
ANNO	CONTO	D DE	DESCRIZIONE		Alla Galla		
Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.							
Sondrio,	drio, 3/9/2018  Il Responsabile Gestore di spesa						
			U.O.C. Risorse Umane				
			(Enjanuela Tanzi)				
VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE							
VISTO II COLEKTORA ECONOMICO – I ATRIMONIALE							
Il costo complessivo di € sarà imputato nel Bilancio così come segue:							
	N. CONTRO	TATOODITO	TATOONTO	TATROPTO			
BILANCIO	N. CONTO DESCRIZIO		IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE		
SAN	DESCRIDIO	2010	2017	2020			
SAI.							
Totale			<u> </u>		* *************************************		
TER							
					2.12-13		
Totale					10. 0. 0.000		
TOTALE							
2							
Sondrio, Og	Sondrio, 04/09/2018						
54	Il Direttore U.O. E. Economico-Finanziario						
			Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario (Giuli <b>ana</b> Rabbiosi)				
		1					



DETERMINAZIONE n.1.0.0.4 del 0.4 SET 2018

# OGGETTO: "SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – SIG. LEONARDO DI CARLO CUTTONE"

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

#### PREMESSO:

- che con atto deliberativo n. 9 del 11.01.2018 è stato costituito a decorrere dal 01.02.2018 rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno ed in prova, con il dipendente sig. Leonardo Di Carlo Cuttone, nato a Castelvetrano (TP) il 02.08.1989, CPS Infermiere presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- il periodo di prova di mesi sei a decorrere dal 01.02.2018 e sino al 31.07.2018 compreso;

**ATTESO** che la U.O.C. Risorse Umane, con nota del 16.07.2018 (prot. 31502) ha chiesto al Titolare PO "Responsabile Ufficio Infermieristico Sondrio" di esprimere motivato parere sul superamento o meno del periodo di prova;

**ACQUISITA** la dettagliata relazione a firma dello stesso pervenuta a questa Direzione in data 10.08.2018 (prot. 35619) dalla quale si evince il superamento del periodo di prova con esito positivo;

VISTO l'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto 2016/2018;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

#### RITENUTO:

- di dichiarare superato favorevolmente, dal 15.08.2018 il periodo di prova di mesi sei, prestato dal sig. Leonardo Di Carlo Cuttone tenuto conto dei periodi di assenza dal servizio;
- di confermare in servizio lo stesso con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;

**DATO** ATTO che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto; **DATO** ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Per tutti i motivi in premessa indicati:

#### **DETERMINA**

- di prendere atto del superamento, con esito positivo, del periodo di prova, del sig. Leonardo Di Carlo Cuttone, nato a Castelvetrano (TP) il 02.08.1989, CPS Infermiere presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio, a decorrere dal 15.08.2018;
- di confermare lo stesso in servizio con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;



- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi in quanto già compresi nel budget dei costi del personale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)