



Determinazione n. 1020

del 04 OTT 2019

---

**OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE PIERLUIGI PISCITELLI”.**

---

## **II DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. RISORSE UMANE**

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 25.09.2019 prot. n. 39085, il dipendente Pierluigi Piscitelli, nato a Perugia il 30.09.1956, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di Dirigente Medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Area Territoriale Medio Alto Lario – PreSST Dongo, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.05.2020 (ultimo giorno di servizio 30.04.2020);

### **RITENUTO:**

- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Pierluigi Piscitelli per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dal dipendente Pierluigi Piscitelli a decorrere dal 01.05.2020 (ultimo giorno lavorativo 30.04.2020);

### **VISTI:**

- l’art. 34 lett. b, l’art. 35 comma 2 e l’art. 39 comma 2 del CCNL dell’Area della Dirigenza Medica 5 dicembre 1996, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 3 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l’attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;



**DETERMINA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.05.2020 (ultimo giorno di servizio 30.04.2020), dal dipendente Pierluigi Piscitelli, nato a Perugia il 30.09.1956, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di Dirigente Medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Area Territoriale Medio Alto Lario – PreSST Dongo;
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Pierluigi Piscitelli per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 30.04.2020;
- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

IL DIRETTORE  
UOC RISORSE UMANE  
(dott.ssa Emanuela Tanzi)



ALLEGATO

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**
**UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 30/09/2019

IL DIRETTORE  
UOC Economico Finanziario  
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi

Pratica gestita da: Simonetta Boscacci