



Determinazione n. 1 0 8 6 del 2 5 SET 2018, avente come oggetto:

“PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE LUGLIO 2018”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Provvedimento necessario al pagamento del rimborso spese in favore dei dipendenti che hanno effettuato missioni intra ed extra aziendali e corsi di aggiornamento nel mese di luglio 2018

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

Prospetti excel riepilogativi elaborati dall'ufficio trattamento economico personale e da ufficio Formazione

3. La presente determinazione comporta oneri pari a € 23.441,83

Pratica gestita da Maurizio Imperial

Responsabile del procedimento
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 25/09/2018



ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa

 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	Conti Diversi		€. 21.142,11

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	Conti Diversi		€. 2.299,72

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.
Sondrio, 25/09/2018

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

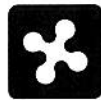
VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 23.441,83 è imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN	3F0601		18.739,59		18.739,59
	3F0604		2.029,71		2.029,71
	3F0607		386,81		386,81
	2G0107		- 14,00		- 14,00
Totale			21.142,11		21.142,11
TER	3F0601		2.205,14		2.205,14
	3F0604		14,00		14,00
	3F0607		80,58		80,58
Totale			2.299,72		2.299,72
TOTALE			23.441,83		23.441,83

Sondrio, 25/09/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziaria
(Giuliana Bazzoni)



DETERMINAZIONE n. 1.086 del 25 SET 2018

OGGETTO: "PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE LUGLIO 2018".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI gli artt. 95 del CCNL comparto del 21/05/2018 e 32 dei CCNL del 3/11/2005 della Dirigenza medica e della Dirigenza SPTA;

PRESO ATTO del Regolamento interno per il trattamento di missione, adottato con atto deliberativo n. 986 del 25/09/2012;

VISTI i prospetti relativi alle missioni svolte dai dipendenti dell'Azienda;

ACCERTATA la regolarità della documentazione presentata dai dipendenti stessi;

VISTI:

- l'art. 6, comma 12 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- le deliberazioni della Corte dei Conti a Sezioni Unite in sede di controllo n. 8/2011 e 11/2011;
- la circolare MEF prot. n. 100169 del 5/3/2012

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:



- di dare atto che con la mensilità di settembre 2018 è stato disposto il pagamento, in favore dei dipendenti di cui agli allegati prospetti riepilogativi, del rimborso spese nella misura complessiva di €. 23.441,83 assoggettandoli alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.
- di dare atto che il costo complessivo di € 23.441,83 è imputato nel BPE per l'anno 2018 nei relativi conti come di seguito indicati:

- 3F0601 rimborso spese dipendenti	€.	20.944,73
- 3F0604 rimborso spese AREU	€.	2.043,71
- 3F0607 rimborso spese aggiornamento in sede	€.	467,39
- 2G0107 recupero anticipo missione	€.	- 14,00
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle U.O.C. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)