



Determinazione 'N. 1087 del 13 DIC. 2017 avente come oggetto:

**“PRESA ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO – SIG.RA FEDERICA ZAMPONI”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Presa atto cessazione dal servizio

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione**

Comunicazione dell'interessata – sig.ra Federica Zamponi (prot. 54190 del 07.12.2017)

**3. La presente determinazione non comporta oneri**

Pratica gestita da N. Scherini

Responsabile del procedimento

Il Direttore

U.O.C. Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 13/12/2017


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2017 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 13/12/2017

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di €                      sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
<b>TER</b>					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 13/12/2017

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario  
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE N. .... 1 0 8 7 ..... del ..... 1 3 DIC. 2017 .....

**OGGETTO : “PRESA ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO – SIG.RA FEDERICA ZAMPONI”.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che con determina n. 374 del 19.05.2017, è stato concesso alla sig.ra Federica Zamponi nata a San Severino Marche (MC) il 30.04.1992 dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, a tempo pieno in qualità di collaboratore professionale sanitario infermiere - cat. D - assegnata all'Area Territoriale Media Valtellina, un periodo di mesi 6 (sei) di aspettativa non retribuita per il superamento del periodo di prova a seguito di assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 c. 8 lett. a) del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto il 20.09.2001, a decorrere dal 03.06.2017 al 02.12.2017 compreso e comunque fino al definitivo superamento del periodo di prova;

**VISTA** la nota della sig.ra Federica Zamponi (prot. 54190 del 07.12.2017) con la quale comunica la conclusione del periodo di prova presso la nuova Azienda avvenuto il 02.12.2017;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

### **DETERMINA**

- di disporre, a decorrere dal 03.12.2017 (ultimo giorno in questa Azienda il 02.12.2017), la cessazione del rapporto di lavoro della sig.ra Federica Zamponi nata a San Severino Marche (MC) il 30.04.1992 risulta dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, a tempo pieno in qualità di collaboratore professionale sanitario infermiere - cat. D - assegnata all'Area Territoriale Media Valtellina;
- di dare atto che per il servizio prestato, la predetta è stata iscritta all'INPS Gestione ex INPDAP / TFR;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito



dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

- di disporre l'invio della presente determinazione alle U.O.C. interessate.

**IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE  
(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, Giuridico e Affari  
Generali  
(Carlo Maria Iacomino)