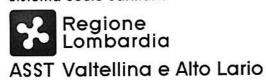


Determinazione n. 1 0 9 0del 2 7 SET. 2018, avente come oggetto:

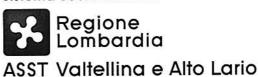
"ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIACOMO CAPPELLETTI".

| ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO                                   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Esposizione del contenuto della determinazione.  Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal ser | vizio del dipendente Giacomo Cappelletti.  |  |  |  |
| 2. Estremi relativi ai principali documenti contendeterminazione.                                       | nuti nel fascicolo relativo alla presente  |  |  |  |
| <ul> <li>Nota prot. n. 40060 del 18.09.2018 del dipend</li> </ul>                                       | dente Giacomo Cappelletti.   |  |  |  |
| 3. La presente determinazione non comporta oneri.   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Pratica gestita da Francesca Ciccomascolo   | Responsabile del procedimento Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Emaruela Tanzi) |  |  |  |
| Sondrio, 26/3/2018  |  |  |  |  |



| ANNO   | Sanitaria<br>CONTO        | DES              | CRIZIONE                            | IM                                 | PORTO         |
|--|---------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ANNO   | CONTO                     | DES              | CRIZIONE                            |                                    | -             |
|  |                           |                  |                                     |                                    |               |
|  | m                         |                  |                                     | •                                  |               |
| ANNO   | Territoriale<br>CONTO     | DES              | CRIZIONE                            | IM                                 | PORTO         |
| 711110   | -                         |                  |                                     |                                    |               |
|  |                           |                  |                                     |                                    |               |
| Si attesta che<br>Sondrio, 26                  | l'importo relativo a      | ll'anno 2018 sai | à compatibile co                    | on il Budget ass                   | egnato.       |
|  |                           |                  | Û.O.C.                              | bile Gestore di s<br>Risorse Umane |               |
|  |                           |                  |                                     | andela Tanzi)                      |               |
| Il costo comp                                  |                           | sarà i           | ATRIMONIAL mputato nel Bila         | Ocon                               |               |
| Il costo comp                                  | /                         | /                | ATRIMONIAL                          | E uncio così come                  | segue: TOTALE |
| Il costo comp                                  | olessivo di €  N. CONTO e | sarà in          | ATRIMONIAL mputato nel Bila IMPORTO | E ancio così come                  |               |
| Il costo comp BILANCIO SAN                     | olessivo di €  N. CONTO e | sarà in          | ATRIMONIAL mputato nel Bila IMPORTO | E ancio così come                  |               |
| Il costo comp BILANCIO SAN Totale              | olessivo di €  N. CONTO e | sarà in          | ATRIMONIAL mputato nel Bila IMPORTO | E ancio così come                  |               |
| Il costo comp                                  | olessivo di €  N. CONTO e | sarà in          | ATRIMONIAL mputato nel Bila IMPORTO | E ancio così come                  |               |
| Il costo comp BILANCIO SAN Totale              | olessivo di €  N. CONTO e | sarà in          | ATRIMONIAL mputato nel Bila IMPORTO | E ancio così come                  |               |
| Il costo comp BILANCIO SAN  Totale TER  Totale | olessivo di €  N. CONTO e | sarà in          | ATRIMONIAL mputato nel Bila IMPORTO | E ancio così come                  |               |
| Il costo comp BILANCIO SAN  Totale TER         | olessivo di €  N. CONTO e | sarà in          | ATRIMONIAL mputato nel Bila IMPORTO | E ancio così come                  |               |

Sistema Socio Sanitario



DETERMINAZIONE n. 1 0 9 0 del 2 7 SET. 2018

OGGETTO: "ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIACOMO CAPPELLETTI".

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 18.09.2018 prot. n. 40060, il dipendente Giacomo Cappelletti, nato a Bormio (So) il 05.06.1958 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore socio sanitario, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Cronicità e Fragilità – U.O.C. Riabilitazione Specialistica – Neuroriabilitazione e Unità spinale - Presidio Ospedaliero di Sondalo, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.10.2018 (ultimo giorno di servizio 30.09.2018) in quanto beneficiario della salvaguardia di cui all'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 87/2017, come risulta dalla comunicazione INPS del 10.09.2018;

### VISTI:

- l'art. 72 CCNL dell'area del personale del comparto 2016/2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

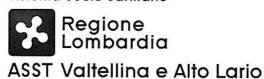
# **CONSIDERATO** che:

- l'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 87/2017 elenca le tipologie dei lavoratori beneficiari della salvaguardia con decorrenza della pensione entro il 30.04.2018;
- con nota INPS del 10.09.2018 inviata al Sig. Giacomo Cappelletti si riconosce che il dipendente può accedere alla pensione anticipata per lavoratori precoci presentando, qualora non l'avesse già fatto, la relativa domanda;

### RITENUTO:

- assolto l'obbligo del preavviso contrattualmente previsto per effetto della salvaguardia di cui all'art. 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 87/2017, come risulta dalla comunicazione INPS del 10.09.2018;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Giacomo Cappelletti per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Sistema Socio Sanitario



**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dal dipendente Giacomo Cappelletti a decorrere dal 01.10.2018 (ultimo giorno lavorativo 30.09.2018);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

### **DETERMINA**

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.10.2018 (ultimo giorno di servizio 30.09.2018), dal dipendente Giacomo Cappelletti, nato a Bormio (So) il 05.06.1958 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore socio sanitario, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Cronicità e Fragilità U.O.C. Riabilitazione Specialistica Neuroriabilitazione e Unità spinale Presidio Ospedaliero di Sondalo;
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Giacomo Cappelletti per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 30.09.2018;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli.
   Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

# IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE (Emanuela Tanzi)

| Determinazione pubblicat | a all'Albo online dell'Azienda |
|--------------------------|--------------------------------|
| dal                      | al                             |

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)