



Determinazione n. 11 del 11 GEN. 2018, avente come oggetto:

**“PRESA D’ATTO DIMISSIONI INCARICO DIRIGENZIALE DI SOSTITUZIONE DI DIREZIONE DELLA UNITA’ ORGANIZZATIVA COMPLESSA “GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE”- ING. CRISTIANO ZANESI”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Presenza d’atto di dimissioni dell’incarico di sostituzione di Direzione di UOC “Gestione Patrimonio Immobiliare” rassegnate dall’Ing. Cristiano Zanesi

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

Comunicazione del dipendente - prot. 1632 del 10.01.2018

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Andrea Ottaviano

Responsabile del procedimento

Il Direttore

U.O.C. Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 11/01/2018


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 11/01/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di €                      sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 11/01/18

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario  
(Giuliana Rabbiosi)



**DETERMINAZIONE** n. ....1.1... del 1.1.GEN..2018....

**OGGETTO:** “PRESA D’ATTO DIMISSIONI INCARICO DIRIGENZIALE DI SOSTITUZIONE DI DIREZIONE DELLA UNITA’ ORGANIZZATIVA COMPLESSA “GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE”- ING. CRISTIANO ZANESI”.

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che con atto deliberativo n. 299 del 03.05.2017 è stato confermato all’Ing. Cristiano Zanesi l’incarico di sostituzione di Direzione della Unità Organizzativa Complessa “Gestione Patrimonio Immobiliare”, sino alla copertura definitiva del posto;

**VISTA** la nota prot. n. 1632 del 10.01.2018 nella quale l’Ing. Cristiano Zanesi comunica la volontà di rinunciare all’incarico in questione;

**RITENUTO** pertanto di prendere atto delle dimissioni all’incarico dirigenziale di sostituzione di Direzione della U.O.C. “Gestione Patrimonio Immobiliare”;

**VISTA** l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l’attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Per tutti i motivi in premessa indicati:

#### **DETERMINA**

- di prendere atto delle dimissioni dall’incarico dirigenziale di sostituzione di Direzione della Unità Organizzativa Complessa “Gestione Patrimonio Immobiliare” rassegnate dall’Ing. Cristiano Zanesi, Dirigente Ingegnere Ruolo Professionale a tempo pieno e indeterminato;
- di dare atto che l’ attestazione richiamata in premessa forma parte integrante del presente atto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi in quanto già compresi nel budget dei costi del personale per l’anno 2018;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online dell’Azienda,



dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

- di disporre l'invio della presente determinazione alle U.O.C. interessate.

**IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE**

**(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, Giuridico e Affari  
Generali  
(Carlo Maria Iacomino)