



Determinazione n. 137 del 08 OTT. 2018, avente come oggetto:

“SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – SIG.RA MARTA GIOVAGNOLI”

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Superamento periodo di prova

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

Documentazione acquisita dal Titolare P.O. “TSRM”

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Nicoletta Scherini

Responsabile del procedimento

Il Direttore

U.O.C. Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 6/10/2018


ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 4/10/2018

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 04/10/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. 1137 del 08. OTT. 2018

OGGETTO: "SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA - SIG.RA MARTA GIOVAGNOLI"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con atto deliberativo n. 115 del 14.02.2018, è stato costituito a decorrere dal 01.03.2018 rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno ed in prova, con la dipendente sig.ra Marta Giovagnoli, nata a Foligno (PG) l'1.08.1992, collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - presso il Presidio Ospedaliero di Chiavenna;

- il periodo di prova di mesi sei a decorrere dal 01.03.2018 e sino al 31.08.2018 compreso;

ATTESO che la U.O.C. Risorse Umane, con nota del 17.08.2018 (prot. 36366) ha chiesto al Titolare P.O. "Coordinamento TSRM" di esprimere motivato parere sul superamento o meno del periodo di prova;

ACQUISITA la dettagliata relazione a firma del Responsabile pervenuta a questa Direzione in data 03.09.2018 (prot. 38063) dalla quale si evince il superamento del periodo di prova con esito positivo;

VISTO l'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto 2016/2018;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

RITENUTO:

- di dichiarare superato favorevolmente, dal 16.09.2018 il periodo di prova di mesi sei, prestato dalla sig.ra Marta Giovagnoli tenuto conto dei periodi di assenza dal servizio;
- di confermare in servizio la stessa con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;

DATO ATTO che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Per tutti i motivi in premessa indicati:

DETERMINA

- di prendere atto del superamento, con esito positivo, del periodo di prova, della sig.ra Marta Giovagnoli, nata a Foligno (PG) l'1.08.1992, collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - presso il Presidio Ospedaliero di Chiavenna, a decorrere dal 16.09.2018;
- di confermare la stessa in servizio con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;



- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi in quanto già compresi nel budget dei costi del personale per l'anno 2018;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, Giuridico e Affari
Generali
(Carlo Maria Iacomino)