



Determinazione n. 1181 del 29 DIC. 2017, avente come oggetto:

**“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE LISA PAPPALARDO”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Lisa Pappalardo con contestuale trattenimento di n. 6 giorni di mancato preavviso aziendale.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Nota prot. n. 53529 del 04.12.2017 della dipendente Lisa Pappalardo.
- Contratto individuale sottoscritto dalla dipendente Lisa Pappalardo in data 12.10.2017.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Danilo Arena

Responsabile del procedimento  
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 21/12/2017

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2017 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 21/12/2017

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € / sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 27/12/2017

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario  
(Giuliana Barbiosi)



**DETERMINAZIONE** n. ...1.1.8.1. del ..2.9..D.C..2017..

**OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE LISA PAPPALARDO”.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 04.12.2017 prot. n. 53529, la dipendente Lisa Pappalardo, nata a Salerno il 17.12.1987 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere, a tempo determinato e a tempo pieno presso il Dipartimento Medicina – U.O.C. Medicina Generale Menaggio Chiavenna – Presidio Ospedaliero di Menaggio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 28.12.2017 (ultimo giorno di servizio 27.12.2017);

### **VISTI:**

- gli artt. 15, 37 e 39 del CCNL Sanità dell'area del personale del comparto 1994/1997;
- gli artt. 2 e 4 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto in data 12.10.2017, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie della dipendente;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

### **CONSIDERATO:**

- che i termini di preavviso della dipendente Lisa Pappalardo risultano essere pari a 30 giorni;
- che la dipendente Lisa Pappalardo non ha rispettato il dovuto preavviso aziendale per n. 6 giorni;
- che il comma 4 dell'art. 39 del CCNL 1994/97 area comparto riporta quanto segue: ”la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato”;

**RITENUTO** di applicare il sopra richiamato art. 39 comma 4 del CCNL 1994/97 per 6 giorni, dal momento che la stessa ha comunicato la risoluzione del contratto di lavoro non rispettando i prescritti termini di preavviso, e contestualmente di trattenere il mancato preavviso sulle competenze a qualunque titolo ancora dovute;



**PRESO ATTO** che il calcolo dell'indennità sostitutiva del preavviso effettuato ai sensi del comma 4 del richiamato art. 39 per n. 6 giorni ammonta a € 378,22;

**RITENUTO:**

- di trattenere alla dipendente Lisa Pappalardo quanto dovuto per il mancato rispetto dei termini di preavviso, per un importo complessivo di € 378,22 rivalendosi, secondo il disposto normativo e contrattuale vigente, sulle competenze a qualunque titolo dovute e ancora da corrispondere alla stessa e, in caso di incapienza di tali competenze, mediante richiesta di rimborso diretto all'interessata;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Lisa Pappalardo per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Lisa Pappalardo a decorrere dal 28.12.2017 (ultimo giorno lavorativo 27.12.2017);

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

**DETERMINA**

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 28.12.2017 (ultimo giorno di servizio 27.12.2017), dalla dipendente Lisa Pappalardo, nata a Salerno il 17.12.1987 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere, a tempo determinato e a tempo pieno presso il Dipartimento Medicina – U.O.C. Medicina Generale Menaggio Chiavenna – Presidio Ospedaliero di Menaggio;
- di trattenere alla dipendente l'importo complessivo di € 378,22, corrispondente a 6 giorni di mancato rispetto dei termini di preavviso ai sensi dell'art. 39 del CCNL 94/97 area comparto;
- di dare atto che la somma dovuta dalla dipendente Lisa Pappalardo pari a € 378,22 per il mancato rispetto dei termini di preavviso, sarà trattenuta rivalendosi, secondo quanto stabilito dal disposto contrattuale vigente, che così recita: "L'azienda ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato";
- di dare atto che, in caso di residuo debito a carico della dipendente, si procederà mediante richiesta di rimborso all'interessata o, eventualmente, in caso di mancato rimborso, mediante



- per il periodo di preavviso da questi non dato”;
- di dare atto che, in caso di residuo debito a carico della dipendente, si procederà mediante richiesta di rimborso all’interessata o, eventualmente, in caso di mancato rimborso, mediante l’attivazione della procedura per il recupero coattivo del credito;
  - di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
  - di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Lisa Pappalardo per eventuali ferie e festività sopprese maturate e non godute entro la data del 27.12.2017;
  - di imputare il relativo ricavo al conto economico 4C0103 del bilancio di esercizio 2017;
  - di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
  - di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online dell’Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall’art.1 della L.R. n.23/2015);
  - di disporre l’invio della presente determinazione alle UU.OO.CC. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**  
*Emanuela Tanzi*

Determinazione pubblicata all’Albo online dell’Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)