



Determinazione n° 247 del 29 OTT 2018, avente come oggetto:

“PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE AGOSTO 2018”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Provvedimento necessario al pagamento del rimborso spese in favore dei dipendenti che hanno effettuato missioni intra ed extra aziendali e corsi di aggiornamento nel mese di agosto 2018

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

Prospetti excel riepilogativi elaborati dall'ufficio trattamento economico personale e da ufficio Formazione

3. La presente determinazione comporta oneri pari a € 14.058,45

Pratica gestita da Maurizio Imperial

Responsabile del procedimento
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 24/10/2018


ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	Conti Diversi		€. 13.007,87

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	Conti Diversi		€. 1.050,58

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 24/10/2018

Il Responsabile Gestore di spesa

U.O.C. Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE

Il costo complessivo di €. 14.058,45 è imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN	3F0601		11.395,66		11.395,66
	3F0604		1.846,30		1.846,30
	3F0607		41,73		41,73
	3F0609		12,20		12,20
	2G0107		- 288,02		- 288,02
Totale			13.007,87		13.007,87
TER	3F0601		1.050,58		1.050,58
Totale			1.050,58		1.050,58
TOTALE			14.058,45		14.058,45

Sondrio, 24/10/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziaria

(Giuliana Ruffinetti)



DETERMINAZIONE n.1.2.4.7.... del ..2.9.0.T.T.2018...

OGGETTO: "PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE AGOSTO 2018".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI gli artt. 95 del CCNL comparto del 21/05/2018 e 32 dei CCNL del 3/11/2005 della Dirigenza medica e della Dirigenza SPTA;

PRESO ATTO del Regolamento interno per il trattamento di missione, adottato con atto deliberativo n. 986 del 25/09/2012;

VISTI i prospetti relativi alle missioni svolte dai dipendenti dell'Azienda;

ACCERTATA la regolarità della documentazione presentata dai dipendenti stessi;

VISTI:

- l'art. 6, comma 12 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- le deliberazioni della Corte dei Conti a Sezioni Unite in sede di controllo n. 8/2011 e 11/2011;
- la circolare MEF prot. n. 100169 del 5/3/2012

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:



- di dare atto che con la mensilità di ottobre 2018 è stato disposto il pagamento, in favore dei dipendenti di cui agli allegati prospetti riepilogativi, del rimborso spese nella misura complessiva di €. 14.058,45 assoggettandoli alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.
- di dare atto che il costo complessivo di € 14.058,45 è imputato nel BPE per l'anno 2018 nei relativi conti come di seguito indicati:

- 3F0601 rimborso spese dipendenti	€.	12.446,24
- 3F0604 rimborso spese AREU	€.	1.846,30
- 3F0607 rimborso spese viaggio agg. in sede	€.	41,73
- 3F0609 rimborso spese agg. AREU	€.	12,20
- 2G0107 recupero anticipo missione	€.	- 288,02
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle U.O.C. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)