



Determinazione n° 281 del 06 NOV 2018, avente come oggetto:

**“AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DEL SOFTWARE PER L'INFORMATIZZAZIONE DEI PUNTI PRELIEVO. CIG ZC62537BB4”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

L'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario acquisisce un modulo software per l'informatizzazione dei punti prelievo.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

L'offerta economica scaricata dal portale Sintel della società Omnicom Srl (allegato 1);

**3. La presente determinazione comporta oneri pari a € 12.220,00 Iva compresa (€ 10.000,00 Iva esclusa)**

Pratica gestita da Simona Cipriano

Responsabile del procedimento  
Il Direttore ad interim della U.O.C.  
Approvvigionamenti  
(dott. Renato Paroli)


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	1A1201	Software di proprietà DGR 7150 del 04/10/2017	€ 12.220,00

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali

**A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario**  
U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali  
DIRETTORE Dott. Alberto PANESI

Tel. 0342 521.111

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 12.220,00 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	TOTALE
SAN	1A1201 software di proprietà DGR 7150 del 04/10/2017	€ 12.220,00	€ 12.220,00
<b>Totale</b>		€ 12.220,00	€ 12.220,00
<b>TER</b>			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE</b>		€ 12.220,00	€ 12.220,00

Sondrio, 05/11/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n.1.2.8..1..... del 06 NOV 2018.....

**OGGETTO: "AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DEL SOFTWARE PER L'INFORMATIZZAZIONE DEI PUNTI PRELIEVO. CIG ZC62537BB4".**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

#### **PREMESSO CHE:**

- con propria email il Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali ha richiesto l'acquisizione di un software per l'informatizzazione dei punti prelievo e ha segnalato la necessità di acquisire un prodotto specifico (omnicare) fornito in esclusiva dalla società Omnicom Srl, motivando tale richiesta;
- è intenzione di questa ASST acquisire il software Omnicare per l'informatizzazione dei punti prelievo;
- tale acquisizione rientra nel piano degli investimenti di cui alla DGR 7150 del 04/10/2017 sopra riportata;

#### **PRECISATO CHE**

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 del 19/4/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", così come integrato dal decreto correttivo D.Lgs n. 56/2017;

**PRESO ATTO CHE** la spesa risulta essere al di sotto della soglia comunitaria e pertanto può essere gestita, per motivi di opportunità, convenienza e speditezza, come acquisto in economia;

**CONSIDERATO CHE** in data 12/10/2018 la U.O.C. Approvvigionamenti ha avviato procedura di affidamento diretto sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia denominata Sintel, per la fornitura del software in oggetto, invitando la società Omnicom Srl;

#### **ACQUISITI:**

- l'offerta economica della società Omnicom Srl che prevede un prezzo complessivo di € 10.000,00 Iva esclusa (allegato 1);
- il parere di idoneità tecnica da parte del Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, custodito agli atti dell'U.O.C. Approvvigionamenti;

**RITENUTO** di aggiudicare la fornitura del software per l'informatizzazione dei punti prelievo alla società Omnicom Srl al prezzo complessivo di € 10.000,00 + Iva come da offerta allegata (allegato 1);



**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti

Per tutti i motivi in premessa indicati,

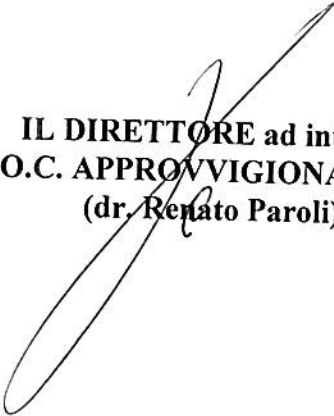
### **DETERMINA**

- di aggiudicare la fornitura del software per l'informatizzazione dei punti prelievo alla società Omnicom Srl, al prezzo complessivo di € 10.000,00 + Iva, come risulta dall'offerta allegata (allegato 1);
- dare atto che tale acquisizione rientra nel piano degli investimenti di cui alla DGR 7150 del 04/10/2017;
- di stabilire che la società potrà emettere fattura solo a collaudo avvenuto e documentato da relativo verbale;
- di prendere atto che il software sarà coperto da 12 mesi di garanzia a decorrere dalla data di collaudo;
- di stabilire che spetti alla U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali ed alla U.O.C. Approvvigionamenti la cura degli adempimenti connessi all'attuazione del presente provvedimento;
- di dare mandato alla U.O.C. Economico/Finanziario per tutti gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, specificando che il CIG è il seguente: **ZC62537BB4**;
- di dare atto che il costo complessivo di € 12.220,00 sarà imputato nel BPE per gli anni di competenza al conto patrimoniale 1A1201;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;
- di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Direttore U.O.C. Sistemi



Informativi Aziendali;

- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre che, ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., il termine di pagamento pattuito è di 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica sull'HUB regionale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO. interessate.

  
**IL DIRETTORE ad interim**  
**U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI**  
**(dr. Renato Paroli)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)