



Determinazione n. 137 del 05 FEB. 2018, avente come oggetto:

“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE SIMONA CENTORBI”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Simona Centorbi.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- Nota prot. n. 4275 del 25.01.2018 della dipendente Simona Centorbi.

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Danilo Arena

Responsabile del procedimento
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 29.1.18

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio,

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALEIl costo complessivo di € sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio,

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n.1.3.7 del 0.5.FEB.2018.....

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE SIMONA CENTORBI”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 25.01.2018 prot. n. 4275, la dipendente Simona Centorbi, nata a Palermo il 07.06.1978 dipendente di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di dirigente medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Emergenza e Accettazione – U.O.C Pronto Soccorso – U.O.S. Punto di Primo Intervento Morbegno, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.02.2018 (ultimo giorno di servizio 31.01.2018);

VISTI:

- l’art. 34 lett. b, l’art. 35 comma 2 e l’art. 39 comma 2 del CCNL dell’Area della Dirigenza Medica 5 dicembre 1996, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 3 mesi;
- l’art. 55 comma 4 del d. lgs. 151/2001;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

CONSIDERATO:

- che la sig.ra Simona Centorbi, nel rispetto della normativa vigente, ha convalidato le proprie dimissioni presso l’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Sondrio in data 25.01.2018 e che la stessa non è tenuta al rispetto del preavviso in quanto madre di un bambino di età inferiore ai 1 anno;
- che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Simona Centorbi a decorrere dal 01.02.2018 (ultimo giorno lavorativo 31.01.2018);

VISTA l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l’attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;



Per tutti i motivi in premessa indicati,

DETERMINA

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.02.2018 (ultimo giorno di servizio 31.01.2018), dalla dipendente Simona Centorbi, nata a Palermo il 07.06.1978 dipendente di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di dirigente medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Emergenza e Accettazione – U.O.C Pronto Soccorso – U.O.S. Punto di Primo Intervento Morbegno;
- di dare atto che la sig.ra Simona Centorbi ha convalidato le proprie dimissioni presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Sondrio in data 25.01.2018 e che la stessa non è tenuta al rispetto del preavviso in quanto madre di un bambino di età inferiore ai 1 anno;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Simona Centorbi per eventuali ferie e festività sopresse maturate e non godute entro la data del 31.01.2018;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)