



Determinazione n. 1374 del 29 NOV 2018, avente come oggetto:

**“DISMISSIONE BENI MOBILI AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO – DICHIARAZIONE FUORI USO APPARECCHIATURE RADIOLOGICHE PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DI SONDALO, CHIAVENNA E MENAGGIO”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Dismissione apparecchiature radiologiche – tac e angiografi - presso presidi di Sondalo, Chiavenna e Menaggio.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

Modelli “Proposta di dismissione”.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Guido Agostini

Responsabile del procedimento  
Il Direttore ad interim della U.O.C.  
Organizzazione dei Presidi Aziendali  
(Carlo Maria Iacomino)

Sondrio, \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile ad interim Gestore di spesa  
U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali  
Carlo Maria Iacomino

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 30/11/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. 1374 del 29 NOV 2018

**OGGETTO: “DISMISSIONE BENI MOBILI AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO – DICHIARAZIONE FUORI USO APPARECCHIATURE RADIOLOGICHE PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DI SONDALO, CHIAVENNA E MENAGGIO”.**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PRESO ATTO** che il regolamento Aziendale per l’Inventariazione dei beni mobili attribuisce ad apposita Commissione Tecnica la valutazione della dismissione dei beni mobili;

**DATO ATTO** che la citata Commissione Tecnica convocata per la validazione della dismissione dei beni mobili in data 21.11.2018 ha provveduto all’esame dell’elenco dei cespiti inseriti, a seguito di regolare proposta di dismissione, nel CdC “Beni da dismettere”;

**VISTO** il verbale della Commissione Tecnica allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente al sopra citato elenco dei beni dismessi – Allegato 1;

**RITENUTO** di prendere atto del verbale della Commissione Tecnica e di dichiarare formalmente dismessi i beni non più utilizzabili come risultanti dall’elenco allegato al verbale medesimo;

**VISTA** l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l’attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

### DETERMINA

- di prendere atto e approvare il Verbale della Commissione Tecnica allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente all’elenco dei beni dismessi (Allegato 1);



- di dichiarare formalmente fuori uso i beni di cui all'Allegato 1 che per qualsiasi causa (usura, guasto tecnico non riparabile, obsolescenza, ecc.) non sono più utilizzabili per lo specifico scopo per cui sono stati acquistati;
- di dare mandato:
  - ai componenti dell'ufficio inventario di effettuare la cancellazione dal Registro Cespiti dei beni di cui all'Allegato 1, con contestuale riduzione del valore di carico degli stessi;
  - alla U.O.C. Economico Finanziaria per adottare le scritture contabili di competenza, evidenziando che tutti i beni compresi nell'elenco Allegato 1 non hanno alcun valore economico residuo essendo interamente ammortizzati;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE** ad interim  
**U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali**  
**(Carlo Maria Iacomino)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)