



Determinazione n. 1399 del 05 DIC 2018, avente come oggetto:

**“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE LAURA MARVEGGIO”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Laura Marveggio.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Nota prot. n. 49498 del 26.11.2018 della dipendente Laura Marveggio.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Francesca Ciccomascolo

Responsabile del procedimento  
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 4/12/2018


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 4/12/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di €  sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 4/12/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario  
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. 1399 del 05 DIC 2018

**OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE LAURA MARVEGGIO”.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 26.11.2018 prot. n. 49498, la dipendente Laura Marveggio, nata a Sondrio il 14.01.1971 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore socio sanitario, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Cronicità e Fragilità – U.O.C. Riabilitazione Specialistica – Recupero e Riabilitazione Funzionale – Presidio Ospedaliero di Sondalo, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 03.12.2018 (ultimo giorno di servizio 02.12.2018);

### **VISTI:**

- l’art. 72 CCNL dell’area del personale del comparto 2016/2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 30 giorni;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

### **CONSIDERATO:**

- che i termini di preavviso della dipendente Laura Marveggio risultano essere pari a 30 giorni;
- che la dipendente Laura Marveggio non ha rispettato il dovuto preavviso aziendale per n. 30 giorni;
- che il comma 4 dell’art. 72 del CCNL 2016/2018 area comparto riporta quanto segue: ”la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l’osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all’altra parte un’indennità pari all’importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L’azienda ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato”;

**PRESO ATTO** che il calcolo dell’indennità sostitutiva del preavviso effettuato ai sensi del comma 4 del richiamato art. 72 per n. 30 giorni ammonta a € 1.600,82;

### **RITENUTO:**

- di trattenere alla dipendente Laura Marveggio quanto dovuto per il mancato rispetto dei termini di preavviso, per un importo complessivo di € 1.600,82 rivalendosi, secondo il disposto normativo e contrattuale vigente, sulle competenze a qualunque titolo dovute e ancora da

corrispondere alla stessa e, in caso di incapienza di tali competenze, mediante richiesta di rimborso diretto all'interessata;

- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Laura Marveggio per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Laura Marveggio a decorrere dal 03.12.2018 (ultimo giorno lavorativo 02.12.2018);

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

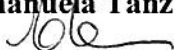
Per tutti i motivi in premessa indicati,

#### **DETERMINA**

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 03.12.2018 (ultimo giorno di servizio 02.12.2018), dalla dipendente Laura Marveggio, nata a Sondrio il 14.01.1971 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore socio sanitario, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Cronicità e Fragilità – U.O.C. Riabilitazione Specialistica – Recupero e Riabilitazione Funzionale – Presidio Ospedaliero di Sondalo;
- di trattenere alla dipendente l'importo complessivo di € 1.600,82, corrispondente a 30 giorni di mancato rispetto dei termini di preavviso ai sensi dell'art. 72 del CCNL 2016/2018 area comparto;
- di dare atto che la somma dovuta dalla dipendente Laura Marveggio pari a € 1.600,82 per il mancato rispetto dei termini di preavviso, sarà trattenuta rivalendosi, secondo quanto stabilito dal disposto contrattuale vigente, che così recita: "L'azienda ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato";
- di dare atto che, in caso di residuo debito a carico della dipendente, si procederà mediante richiesta di rimborso all'interessata o, eventualmente, in caso di mancato rimborso, mediante l'attivazione della procedura per il recupero coattivo del credito;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;

- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Laura Marveggio per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 02.12.2018;
- di imputare il relativo ricavo al conto economico 4C0103 del bilancio di esercizio 2018;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**



Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)