



Determinazione n. 149 del 05 FEB. 2018, avente come oggetto:

“PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE NOVEMBRE 2017”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Provvedimento necessario al pagamento del rimborso spese in favore dei dipendenti che hanno effettuato missioni intra ed extra aziendali e corsi di aggiornamento nel mese di novembre 2017

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

Prospetti excel riepilogativi elaborati dall'ufficio trattamento economico personale

3. La presente determinazione comporta oneri pari a € 10.205,98

Pratica gestita da Maurizio Imperial

Responsabile del procedimento
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 24/01/2018



ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa			
<input type="checkbox"/> Area Sanitaria			
ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2017	Conti Diversi		€. 9.677,58
<input type="checkbox"/> Area Territoriale			
ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2017	Conti Diversi		€. 528,40
Si attesta che l'importo relativo all'anno 2017 è compatibile con il Budget assegnato. Sondrio, 24/01/2018			
Il Responsabile Gestore di spesa U.O.C. Risorse Umane (Emanuela Tanzi)			

VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE					
Il costo complessivo di €. 10.205,98 è imputato nel Bilancio così come segue:					
BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN	3F0601	9.165,78			9.165,78
	3F0604	162,60			162,60
	3F0607	336,00			336,00
	3F0609	13,20			13,20
Totale		9.677,58			9.677,58
TER	3F0601	509,20			509,20
	3F0607	19,20			19,20
Totale		528,40			528,40
TOTALE		10.205,98			10.205,98
Sondrio, 24/01/2018					
Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziaria (Giuliana Rabbiosi)					



DETERMINAZIONE ,n.1.4.9 del .0.5.FEB..2018....

OGGETTO: “PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE NOVEMBRE 2017”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI gli artt. 44 del CCNL comparto del 20/09/2001 e 32 dei CCNL del 3/11/2005 della Dirigenza medica e della Dirigenza SPTA;

PRESO ATTO del Regolamento interno per il trattamento di missione, adottato con atto deliberativo n. 986 del 25/09/2012;

VISTI i prospetti relativi alle missioni svolte dai dipendenti dell’Azienda;

ACCERTATA la regolarità della documentazione presentata dai dipendenti stessi;

VISTI:

- l’art. 6, comma 12 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- le deliberazioni della Corte dei Conti a Sezioni Unite in sede di controllo n. 8/2011 e 11/2011;
- la circolare MEF prot. n. 100169 del 5/3/2012

VISTA l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l’attestazione di copertura economica;

VISTA l’attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:



- di dare atto che con la mensilità di gennaio 2018 è stato disposto il pagamento, in favore dei dipendenti di cui agli allegati prospetti riepilogativi, del rimborso spese nella misura complessiva di €. 10.205,98 assoggettandoli alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.
- di dare atto che il costo complessivo di € 10.205,98 è imputato nel BPE per l'anno 2017 nei relativi conti come di seguito indicati:

- 3F0601 rimborso spese dipendenti	€.	9.674,98
- 3F0604 rimborso spese AREU	€.	162,60
- 3F0607 rimborso spese aggiornamento in sede	€.	355,20
- 3F0609 rimborso spese aggiornamento AREU	€.	13,20
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle U.O.C. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(*Emanuela Tanzi*)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)