



Determinazione n. 1529 del 31 DIC 2018, avente come oggetto:

**“PROROGA ASPETTATIVA SENZA ASSEgni DOTT. FABIO AGRO’ PER INCARICO DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO FONDAZIONE IRCCS CA’ GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Trattasi di provvedimento di proroga dell’aspettativa senza assegni al dott. Fabio Agro’ per incarico di Direttore Amministrativo presso la Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano fino alla data del 28/02/2019.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Delibera n. 599 del 05/10/2016;
- Richiesta di proroga dell’aspettativa dott. Fabio Agro’ prot. n. 53665 del 28/12/2018;
- DGR XI/907 del 3/12/2018;
- Comunicazione Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia prot. n. 21478 del 21/12/2018 che fornisce indicazioni in merito alla proroga dei Direttori Sanitari, Amministrativi e Sociosanitari.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da C. Tudori

Responsabile del procedimento

Il Direttore

U.O.C. Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 31/12/18

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2019 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 2/11/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario  
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. 1529 del 31 DIC 2018

**OGGETTO: "PROROGA ASPETTATIVA SENZA ASSEgni DOTT. FABIO AGRO' PER INCARICO DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO".**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che con deliberazione aziendale n. 599 del 05/10/2016 è stata concessa al dott. Fabio Agro', Dirigente Amministrativo presso questa ASST Valtellina e Alto Lario, aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11, del DLgs 502/1992, a far tempo dal 10/10/2016 e fino al 31/12/2018, a seguito della nomina dello stesso a Direttore Amministrativo della Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico di Milano;

**ATTESO** che l'incarico di che trattasi è stato prorogato dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico di Milano con determinazione n. 2608 del 24/12/2018 fino alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo e comunque non oltre la data del 28/02/2019, a seguito della DGR XI/907/2018 e della comunicazione della Direzione Generale Welfare Regione Lombardia prot. n. 21478 del 21/12/2018;

**VISTA** la nota prot. n. 53665 del 28/12/2018 nella quale il dott. Fabio Agro' chiede a questa Azienda la proroga, fino alla data del 28/02/2019, dell'aspettativa senza assegni concessa con deliberazione aziendale n. 599 del 05/10/2016;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di prorogare fino alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo e comunque fino alla data del 28/02/2019 l'aspettativa senza assegni concessa al dott. Fabio Agro' per l'incarico di Direttore Amministrativo presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, come da precedente deliberazione n. 599 del 05/10/2016;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;



- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

**IL DIRETTORE  
UOC RISORSE UMANE  
(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, Giuridico e Affari  
Generali  
(Carlo Maria Iacomino)