



Determinazione n. 162 del 12 FEB 2019, avente come oggetto:

**“DISMISSIONE BENI MOBILI AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Dismissione beni mobili ASST Valtellina e Alto Lario presenti nel CdC “Cespiti da dismettere”.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Guido Agostini

*Responsabile del procedimento  
Il Direttore ad interim*

*U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali  
(Carlo Maria Iacomino)*

Sondrio, \_\_\_\_\_

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ----- sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
(dott.ssa *Giuliana Rabbiosi*)



DETERMINAZIONE n. 162 del 12 FEB 2019

**OGGETTO: "DISMISSIONE BENI MOBILI AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO".**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che il regolamento aziendale per l'inventariazione dei beni mobili attribuisce ad apposita commissione tecnica la valutazione della dismissione di detti beni;

**DATO ATTO** che la citata commissione tecnica convocata per la validazione della dismissione dei beni mobili, ha provveduto all'esame dell'elenco dei cespiti inseriti, a seguito di regolare proposta di dismissione, nel CdC "Cespiti da dismettere";

**VISTO** il verbale della commissione tecnica in data 11.02.2019, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente all'elenco dei beni dismessi – Allegato 1;

**RITENUTO** di prendere atto del citato verbale della commissione tecnica e di dichiarare formalmente dismessi i beni non più utilizzabili come risultanti dall'elenco Allegato 1;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

### DETERMINA

- di prendere atto e approvare il verbale della commissione tecnica in data 11.02.2019, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente all'elenco dei beni dismessi (Allegato 1);



- di dichiarare formalmente fuori uso i beni di cui all'Allegato 1 che per qualsiasi causa (usura, guasto tecnico non riparabile, obsolescenza, ecc.) non sono più utilizzabili per lo specifico scopo per cui sono stati acquistati e che non hanno alcun valore economico residuo;
- di dare mandato:
  - alla U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali per quanto concerne le indicazioni operative previste dalla DGR 19 dicembre 2016 – n. X/6007 – Determinazioni in ordine a “Promozione e coordinamento dell'utilizzo del patrimonio mobiliare dismesso dalle strutture sanitarie e sociosanitarie – art. 25, L.R. 33/2009” – Indicazioni operative modalità di monitoraggio e controllo-;
  - ai componenti dell'ufficio inventario di effettuare la cancellazione dal Registro Cespiti dei beni di cui all'Allegato 1, con contestuale riduzione del valore di carico degli stessi;
  - alla U.O.C. Economico Finanziaria per adottare le scritture contabili di competenza, evidenziando che tutti i beni compresi nell'elenco Allegato 1 non hanno alcun valore economico residuo essendo interamente ammortizzati;
  - alla U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali per il conferimento nelle apposite discariche dei beni comunque non più riutilizzabili dando atto che non vi sono oneri derivanti dallo smaltimento degli stessi in quanto già ricompresi nei contratti attualmente in essere;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE** ad interim  
U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali  
(Carlo Maria Iacomino)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore *ad interim*  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(dr. Carlo Maria Iacomino)