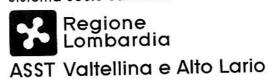


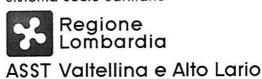
Determinazione n. 1 8 8 del 0 8 FEB. 2018, avente come oggetto:

# "SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – SIG.RA LAURA GUERRA"

AT	TESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO
1.	Esposizione del contenuto della determinazione.
	Superamento periodo di prova
2.	Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.
	Documentazione acquisita dal Direttore UOC "Organizzazione dei Presidi Aziendali"
3.	La presente determinazione non comporta oneri.
Pra	tica gestita da Nicoletta Scherini
	Responsabile del procedimento Il Direttore
	U.OC. Risorse Umane (Emanuela Tanzi)
	(Emanuela l'anzi)
Soi	ndrio, 6/2/7018



	Sanitaria	DEC	CDIZIONE	IM	PORTO
ANNO	CONTO	DES	CRIZIONE	NV.	TORIO
□ Area	Territoriale				
ANNO	CONTO	DES	CRIZIONE	IN	IPORTO
Si attesta che	e l'importo relativo a	all'anno 2018 sa	rà compatibile c	on il Budget ass	segnato.
Sondrio,	12/208				
Solidilo,	1-1001			bile Gestore di	
				Risorse Umane	
			(Em	anuela Tanzi)	0.000
				1000	
VISTO di C	COPERTURA ECO	NOMICO – PA	ATRIMONIAL	E	
VISTO di C			ATRIMONIAL mputato nel Bila		segue:
					segue:
Il costo com	plessivo di €  N. CONTO e	sarà i	mputato nel Bila	ancio così come	
Il costo com	plessivo di €  N. CONTO e	sarà i	mputato nel Bila	ancio così come	
Il costo com	plessivo di €  N. CONTO e	sarà i	mputato nel Bila	ancio così come	
Il costo com	plessivo di €  N. CONTO e	sarà i	mputato nel Bila	ancio così come	
Il costo com	plessivo di €  N. CONTO e	sarà i	mputato nel Bila	ancio così come	
Il costo comp BILANCIO SAN Totale	plessivo di €  N. CONTO e	sarà i	mputato nel Bila	ancio così come	
Il costo comp BILANCIO SAN  Totale TER	plessivo di €  N. CONTO e	sarà i	mputato nel Bila	importo	
Il costo comp BILANCIO SAN  Totale TER	plessivo di €  N. CONTO e	sarà i	mputato nel Bila	importo	
Il costo comp BILANCIO SAN  Totale TER	plessivo di €  N. CONTO e	sarà i	mputato nel Bila	importo	
Il costo comp BILANCIO SAN  Totale TER	N. CONTO e DESCRIZIONE	sarà i	mputato nel Bila	importo	



DETERMINAZIONE . n. 188 del 0 8 FEB. 2018

# OGGETTO: "SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA - SIG.RA LAURA GUERRA"

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

#### PREMESSO:

- che con atto deliberativo n. 567 del 18.08.2017, è stato costituito a decorrere dal 01.09.2017 rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno ed in prova, con la dipendente sig.ra Laura Guerra, nata a Sondrio (SO) il 25.05.1974, coadiutore amministrativo – Cat. B - presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- il periodo di prova di mesi due a decorrere dal 01.09.2017 e sino al 31.10.2017 compreso; **ATTESO** che la U.O.C. Risorse Umane, con nota del 08.01.2018 (prot. 979) ha chiesto al Direttore UOC Organizzazione dei Presidi Aziendali di esprimere motivato parere sul superamento o meno del periodo di prova;

**ACQUISITA** la dettagliata relazione a firma del Responsabile, pervenuta a questa Direzione in data 12.01.2018 (prot. 1960) dalla quale si evince il superamento del periodo di prova con esito positivo;

VISTO l'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto 1994/1997;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

### RITENUTO:

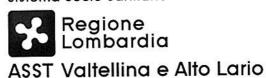
- di dichiarare superato favorevolmente, dal 03.11.2017 il periodo di prova di mesi due, prestato dalla sig.ra Laura Guerra, tenuto conto dei periodi di assenza dal servizio;
- di confermare in servizio la stessa con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;

**DATO** ATTO che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto; **DATO** ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di prendere atto del superamento, con esito positivo, del periodo di prova, della sig.ra Laura Guerra, nata a Sondrio (SO) il 25.05.1974, coadiutore amministrativo – Cat. B presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio, a decorrere dal 03.11.2017;
- di confermare la stessa in servizio con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;



- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto:
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi in quanto già compresi nel budget dei costi del personale per l'anno 2018;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE (Emanuela Tanzi)

Generali
(Carlo Maria Iacomino)