



Determinazione n. 19 del 23 GEN. 2018, avente come oggetto:

**“ACQUISTO DI UN VIDEOPROIETTORE FULL HD DA ASSEGNARE ALLA FORMAZIONE DEL PRESIDIO DI MORBEGNO”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Necessità di disporre di un videoproiettore Full HD, da destinare alla Formazione del Presidio di Morbegno;

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Richiesta di acquisto del 06.11.2017 del Direttore Socio Sanitario dell'ASST Valtellina e Alto Lario, dott.ssa Rossella Petrali;
- Offerta società B.M.P. Service Srl.

**3. La presente determinazione comporta oneri pari a € 1.159,00 IVA inclusa**

Pratica gestita da Valentina Té

**Responsabile del procedimento**  
**Il Direttore ad interim U.O.C. Approvvigionamenti**  
**(dott. Renato Paroli)**



Sondrio, 15.01.2018


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2017 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 15.01.2018

Il Responsabile ad interim Gestore di spesa  
ad interim U.O.C. Approvvigionamenti  
(dr. Renato Paroli)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO-PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 1.159,00 (iva 22% inclusa) sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	1B1304 - DGR 5135/2016	€ 1.159,00				€ 1.159,00
<b>Totale</b>		€ 1.159,00				€ 1.159,00
TER						
<b>Totale</b>						
<b>TOTALE</b>		€ 1.159,00				€ 1.159,00

Sondrio, 15.01.2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario  
(d.ssa Giustina Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. ....1.9... del 2.3.GEN...2018...

**OGGETTO: "ACQUISTO DI UN VIDEOPROIETTORE FULL HD DA ASSEGNARE ALLA FORMAZIONE DEL PRESIDIO DI MORBEGNO".**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

#### **PREMESSO CHE:**

- il Direttore Socio Sanitario dell'ASST Valtellina e Alto Lario, con nota del 06.11.2017, ha segnalato la necessità di acquisire un videoproiettore, da utilizzare presso la Formazione del Presidio di Morbegno;
- l'acquisto riveste carattere di estrema urgenza per consentire lo svolgimento delle attività istituzionali;
- l'importo stimato per l'acquisizione ammonta a € 950,00 + IVA;
- l'acquisizione è stata inserita nell'ambito del finanziamento di cui alla DGR n. X/5135/2016 "Determinazioni in ordine all'utilizzo di fondi di investimento previsti in materia di edilizia sanitaria per l'esercizio finanziario 2016 e contestuale modifica della DGR X/2989/2014";

#### **VISTO:**

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il DPR n. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" laddove ancora vigente;
- il D. Lgs. del 07.03.2005 n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale;
- la Legge del 27/12/2006 n. 296 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007);
- l'art. 1 comma 6-ter della L.R. 33/2007 "Disposizioni legislative per l'attuazione del documento di programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9-ter della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione) - collegato 2008";
- il regolamento per gli acquisti in economia approvato con provvedimento deliberativo n. 189 del 14.04.2016;
- l'art. 111 del D. Lgs 50 del 18.04.2016 Titolo V – Esecuzione "Controllo tecnico, contabile e amministrativo";

**ACCERTATO CHE** si è stabilito di procedere mediante richiesta di offerta, alla società BMP Service Srl di Sondrio che ha assicurato l'immediata disponibilità del prodotto;

#### **RILEVATO CHE**

- l'offerta pervenuta è stata inoltrata all'utilizzatore per il giudizio d'idoneità;
- La stessa è stata ritenuta idonea;



## RITENUTO

- di aggiudicare la fornitura del videoproiettore, da destinare alla Formazione del Presidio di Morbegno alla società BMP Service Srl al prezzo complessivo di € 950,00 + IVA;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;
- di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), la Responsabile Ufficio Formazione;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

## DETERMINA

- di aggiudicare la fornitura del videoproiettore, alla Società BMP Service Srl di Sondrio (C.F. e P.IVA 00894540145) al prezzo complessivo di € 950,00 + IVA;
- di assegnare il videoproiettore alla Formazione del Presidio di Morbegno;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 1.159,00 (IVA compresa) sarà imputato nel BPE per l'anno 2017;
- l'acquisizione è stata inserita nell'ambito del finanziamento di cui alla DGR n. X/5135/2016 "Determinazioni in ordine all'utilizzo di fondi di investimento previsti in materia di edilizia sanitaria per l'esercizio finanziario 2016 e contestuale modifica della DGR X/2989/2014";
- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria per gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari specificando che il CIG di riferimento per la fornitura é: **Z1620A2841**;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;
- di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), la Responsabile Ufficio Formazione;
- di disporre che, ai sensi del D.Lgs 231/2002 e s.m.i., il termine di pagamento pattuito è di 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica sull'UHB regionale;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOC interessate.

**IL DIRETTORE AD INTERIM**  
**U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI**  
**dott. Renato Paroli**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)