



Determinazione n. 243 del 27 FEB 2019, avente come oggetto:

**“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE SONIA MAROLI”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Sonia Maroli.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Nota prot. n. 7030 del 13.02.2019 della dipendente Sonia Maroli.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Francesca Ciccomascolo

*Responsabile del procedimento*  
*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
*(Emilia Tanzi)*

Sondrio 20/2/2019

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 20/07/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
(dott.ssa Giustina Rabbiosi)



**DETERMINAZIONE** n. ~~2.4.3~~... del ~~2.7 FEB 2019~~...

**OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE SONIA MAROLI”.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 13.02.2019 prot. n. 7030, la dipendente Sonia Maroli, nata ad Ardenno (So) il 12.01.1956 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di assistente amministrativo, a tempo indeterminato e a tempo parziale 66,66% presso il Dipartimento Attività Territoriali – U.O.C. Area Territoriale Media Valtellina – PreSST Sondrio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.01.2020 (ultimo giorno di servizio 31.12.2019);

#### **VISTI:**

- l'art. 72 CCNL dell'area del personale del comparto 2016/2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

#### **RITENUTO:**

- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Sonia Maroli per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Sonia Maroli a decorrere dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorativo 31.12.2019);

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;



Per tutti i motivi in premessa indicati,

**DETERMINA**

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.01.2020 (ultimo giorno di servizio 31.12.2019), dalla dipendente Sonia Maroli, nata ad Ardenno (So) il 12.01.1956 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di assistente amministrativo, a tempo indeterminato e a tempo parziale 66,66% presso il Dipartimento Attività Territoriali – U.O.C. Area Territoriale Media Valtellina – PreSST Sondrio;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Sonia Maroli per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 31.12.2019;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali