



Determinazione n. 250 del 27 FEB 2019, avente come oggetto:

“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIOVANNA SEVERINA GARERI”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Giovanna Severina Gareri.

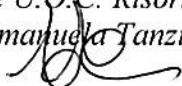
2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- Nota prot. n. 7401 del 15.02.2019 della dipendente Giovanna Severina Gareri.

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Francesca Ciccomascolo

Responsabile del procedimento
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)



Sondrio

VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 26/02/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
(dot.ssa Giuliana Rabbiosi)

DETERMINAZIONE n. ..2.5.0.... del 27 FEB 2019....

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIOVANNA SEVERINA GARERI”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 15.02.2019 prot. n. 7401, la dipendente Giovanna Severina Gareri, nata a Valdisotto (So) il 16.04.1961 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di coadiutore amministrativo, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Amministrativo - U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali – Struttura di Bormio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.03.2019 (ultimo giorno lavorativo 28.02.2019) in quanto beneficiaria della salvaguardia di cui all’art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 87/2017, come risulta dalla comunicazione INPS del 14.01.2019;

VISTI:

- gli artt. 37 e 39 del CCNL dell’area del personale del comparto 1994/1997, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che:

- l’art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 87/2017 elenca le tipologie dei lavoratori beneficiari della salvaguardia e la decorrenza della pensione entro il 31.07.2018, come citato nell’art.6 della circolare INPS n.100 del 16/06/2017;

RITENUTO:

- assolto l’obbligo del preavviso contrattualmente previsto per effetto della salvaguardia di cui all’art. 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 87/2017, come risulta dalla comunicazione INPS del 14.01.2019;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Giovanna Severina Gareri per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Giovanna Severina Gareri a decorrere dal 01.03.2019 (ultimo giorno lavorativo 28.02.2019);

VISTA l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;



DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

DETERMINA

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.03.2019 (ultimo giorno di servizio 28.02.2019), dalla dipendente Giovanna Severina Gareri, nata a Valdisotto (So) il 16.04.1961 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di coadiutore amministrativo, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Amministrativo - U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali – Struttura di Bormio;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Giovanna Severina Gareri per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 28.02.2019;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali