



Determinazione n. 269 del 27 FEB 2019, avente come oggetto:

**“SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – SIG.RA CLAUDIA MORANDELLI”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Superamento periodo di prova

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione**

Documentazione acquisita dal Dirigente SITRA

**3. La presente determinazione non comporta oneri**

Pratica gestita da N. Scherini

Responsabile del procedimento  
Il Direttore  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 22/2/2019

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 22/02/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
(dot.ssa *Giuliana Rabbiosi*)



**DETERMINAZIONE** n. ...2.6.9... del ...2.7.FEB.2019.

**OGGETTO: “SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – SIG.RA CLAUDIA MORANDELLI”**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

#### **PREMESSO:**

- che con atto deliberativo n. 316 del 10.05.2018, è stato costituito a decorrere dal 16.06.2018 rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno ed in prova, con la dipendente sig.ra Claudia Morandelli nata a Sondrio il 16.06.1980 operatore socio sanitario presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio;

- il periodo di prova di mesi sei a decorrere dal 16.06.2018 e sino al 15.12.2018 compreso;

**ATTESO** che la U.O.C. Risorse Umane, con nota del 10.12.2018 (prot. 51436) ha chiesto al Dirigente SITRA di esprimere motivato parere sul superamento o meno del periodo di prova;

**ACQUISITA** la dettagliata relazione a firma del Dirigente pervenuta a questa Direzione in data 29.01.2019 (prot. 4268) dalla quale si evince il superamento del periodo di prova con esito positivo;

**VISTO** l'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto 2016/2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

#### **RITENUTO:**

- di dichiarare superato favorevolmente, dal 22.12.2018 il periodo di prova di mesi sei, prestato dalla sig.ra Claudia Morandelli tenuto conto dei periodi di assenza dal servizio;
- di confermare in servizio la stessa con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;

**DATO ATTO** che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Per tutti i motivi in premessa indicati:

### **DETERMINA**

- di prendere atto del superamento, con esito positivo, del periodo di prova, della sig.ra Claudia Morandelli nata a Sondrio il 16.06.1980 operatore socio sanitario presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio, a decorrere dal 22.12.2018;
- di confermare la stessa in servizio con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi in quanto già



- compresi nel budget dei costi del personale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali