



Determinazione n. 283 del 26 FEB. 2018, avente come oggetto:

**“SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA A SEGUITO DEL CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE U.O.C. UROLOGIA - DOTT. PIERLUIGI GIUMELLI”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Superamento periodo di prova

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

Verbale del Collegio Tecnico redatto il 16.02.2018

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Nicoletta Scherini

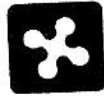
Responsabile del procedimento

Il Direttore

U.O.C. Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 21/2/2018


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 21/2/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
UOC Risorse Umane  
(*Emmanuela Tanzi*)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di €            sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
<b>TER</b>					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 21/02/2018

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria  
(*Giuliana Rabbiosi*)



DETERMINAZIONE n. 283 del 26 FEB 2018

**OGGETTO: "SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA A SEGUITO DEL CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE U.O.C. UROLOGIA - DOTT. PIERLUIGI GIUMELLI"**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

#### **PREMESSO CHE:**

- con atto deliberativo n. 477 del 05.07.2017, è stato attribuito l'incarico quinquennale di Direzione di U.O.C. "Urologia" al dott. Pierluigi Giumelli, nato a Sondrio il 10.01.1958, a decorrere dal 16.07.2017;
- l'art. 15, comma 7-ter del DLgs 502/1992 prevede che il dirigente incaricato sia sottoposto, ai fini della conferma dell'incarico, a un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di ulteriori mesi sei;
- il periodo di prova di mesi sei decorre dal 16.07.2017 e sino al 15.01.2018 compreso (prorogabile eventualmente di altri sei).

**ATTESO** che il Collegio Tecnico, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 comma 5 del D.Lgs 502/92, procede alla valutazione delle attività professionali, dei risultati raggiunti e del livello di partecipazione ai programmi di formazione continua durante il periodo di prova.

**PRESO ATTO** che il Collegio, in conformità a quanto previsto dalla normativa sopracitata, il giorno 16.02.2018 si è costituito per la conferma dell'incarico di che trattasi al termine del periodo di prova;

**ACQUISITO** da parte dello stesso il verbale di valutazione nel quale si esprime nel merito parere positivo;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore UOC Risorse Umane;

#### **RITENUTO:**

- di dichiarare superato favorevolmente, a decorrere dal 12.02.2018, il periodo di prova di mesi sei, prestato dal dott. Pierluigi Giumelli, tenuto conto dei periodi di assenza dal servizio;
- di confermare in servizio lo stesso con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale.

Per tutti i motivi in premessa indicati:

**DETERMINA**



- di prendere atto del superamento con esito positivo, a decorrere dal 12.02.2018, del periodo di prova connesso al conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. "Urologia" del dott. Pierluigi Giumelli, nato a Sondrio il 10.01.1958;
- di confermare lo stesso in servizio con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;
- di dare atto che l' attestazione richiamata in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi in quanto già compresi nel budget dei costi del personale per l'anno 2018;
- di disporre l'invio della presente determinazione alle U.O.C. interessate.

**IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE**

**(Emanuela Tanzi)**  


Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, Giuridico e Affari  
Generali  
(Carlo Maria Iacomino)