



Determinazione n. 369 del 15 MAR. 2018, avente come oggetto:

**“PAGAMENTO RIMBORSO SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO FUORI SEDE - 4° TRIMESTRE 2017”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Il documento prende atto dell'aggiornamento fuori sede, su forma obbligatoria senza/con rimborso spese e facoltativa con rimborso spese/quota d'iscrizione, effettuato dal personale dipendente nel 4° trimestre 2017 con riconoscimento agli interessati dei rimborsi spese e autorizza il pagamento dell'attività didattica AREU, e dei relativi rimborsi spese, effettuata dal personale dipendente interessato nel 4° trimestre 2017.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

Allegati costituenti parte integrale e sostanziale del provvedimento, come di seguito descritto:

Allegato 1: Aggiornamento obbligatorio fuori sede e facoltativo con rimborso spese/quota d'iscrizione

Allegato 2: Aggiornamento obbligatorio fuori sede AREU

Allegato 3: Attività didattica AREU e rimborso spese per attività didattica AREU.

**3. La presente determinazione comporta oneri pari a €. 20.473,65 di cui €. 9.419,71 risultanti dall'Allegato 1, €. 8.413,59 risultanti dall'Allegato 2 ed €. 2.640,35 risultanti dall'Allegato 3.**


Pratica gestita da Fanetti Giulia

Responsabile del procedimento  
Direttore f.f. UOC Qualità e Risk Management  
(Cristina Cufioni) -

Sondrio, \_\_\_\_\_



<b>ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Area Sanitaria</b>			
ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2017	Conti Diversi		€. 19.903,65
<input type="checkbox"/> <b>Area Territoriale</b>			
ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2017	Conti Diversi		€. 570,00
Si attesta che l'importo relativo all'anno 2017 è compatibile con il Budget assegnato.			
Sondrio, _____			
Il Responsabile Gestore di spesa UOC Qualità e Risk Management (Cristina Curioni) 			

<b>VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE</b>					
Il costo complessivo di €. 20.473,65 è imputato nel Bilancio così come segue:					
BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
<b>SAN</b>	3E0301	€. 2.724,79			€. 2.724,79
	3F0606	€. 883,25			€. 883,25
	3D0605	€. 102,00			€. 102,00
	3F0608	€. 111,41			€. 111,41
	3D0601	€. 4.200,00			€. 4.200,00
	3F0605	€. 828,26			€. 828,26
	3F0609	€. 8.786,52			€. 8.786,52
	3D0606	€. 2.267,42			€. 2.267,42
	<b>Totale</b>		<b>€. 19.903,65</b>		
<b>TER</b>	3E0301	€. 270,00			€. 270,00
	3F0605	€. 300,00			€. 300,00
<b>Totale</b>		<b>€. 570,00</b>			<b>€. 570,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€. 20.473,65</b>			<b>€. 20.473,65</b>
Sondrio, <u>15/3/2018</u>					
Il Direttore della UOC Economico-Finanziario (Giuliana Rabbiosi) 					



**DETERMINAZIONE** n. ....369... del 1.5.MAR.2018....

**OGGETTO: PAGAMENTO RIMBORSO SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO FUORI SEDE - 4° TRIMESTRE 2017**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PRESO ATTO** delle richieste, relative al 4° trimestre 2017, di autorizzazione alla partecipazione ad attività di aggiornamento fuori sede, su forma obbligatoria senza/con rimborso spese e facoltativa con rimborso spese/quota d'iscrizione, del personale dipendente medico e non medico di questa ASST della Valtellina e dell'Alto Lario;

**CONSIDERATO** che i Direttori delle Strutture Organizzative hanno autorizzato le richieste di che trattasi e che le spese ad esse correlate rientrano nel Budget assegnato alla Formazione relativamente all'anno 2017;

**VISTI:**

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- la deliberazione n. 144 del 28/01/2009 con la quale è stato recepito il protocollo d'intesa tra l'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna e l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza;
- la delibera n. 986 del 25/09/2012 di approvazione ed adozione del "Regolamento del rimborso spese di missione al personale dipendente";
- la deliberazione n. 102 del 28/02/2017, con la quale è stato adottato il Piano di Formazione Aziendale per l'anno 2017 e quantificato il relativo budget per la copertura dei costi diretti della formazione anno 2017 riferiti alle attività formative organizzate in Azienda ed alle iniziative di aggiornamento fuori sede;

**RITENUTO** di riconoscere agli interessati sopra indicati il trattamento economico come da contratto di lavoro vigente;

**RILEVATO** che:

- per l'attività didattica riferita agli eventi formativi inseriti nel Piano Formativo Aziendale 2017 AREU di cui alla deliberazione n. 52 del 28/02/2017, sarà attribuito il trattamento di missione ed i rimborsi spese previsti per le iniziative di aggiornamento obbligatorio in conformità al Regolamento Aziendale del rimborso spese di missione, e che eventuali ulteriori spese verranno riconosciute solo se richieste specificatamente da AREU;
- nella spesa complessiva di €. 20.473,65 sono compresi €. 11.053,94 di competenza AREU;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;



**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. della UOC Qualità e Risk Management;

Per tutti i motivi indicati in premessa

### **DETERMINA**

- di prendere atto dell'aggiornamento obbligatorio fuori sede e facoltativo con rimborso spese/quota d'iscrizione relativo al 4° trimestre 2017 risultante dagli Allegati 1 e 2 quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di riconoscere agli interessati il trattamento di missione ed i rimborsi spese, come negli stessi specificato;
- di autorizzare il pagamento dell'attività didattica AREU relativa al 4° trimestre 2017, così come previsto dal Piano di Formazione AREU 2017, e del rimborso spese per l'attività didattica AREU risultanti dall'Allegato 3 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come nello stesso specificato;
- di dare atto che la spesa riferita alle richieste di aggiornamento obbligatorio fuori sede e facoltativo con rimborso spese/quota d'iscrizione relative al 4° trimestre 2017 è pari a €. 20.473,65 di cui €. 9.419,71 risultanti dall'Allegato 1, €. 8.413,59 risultanti dall'Allegato 2 ed €. 2.640,35 risultanti dall'Allegato 3;
- di dare atto che nell'ambito della sopracitata spesa complessiva di €. 20.473,65 sono compresi €. 11.053,94 di competenza Areu, già anticipati da questa Azienda e portati in rendicontazione per il relativo rimborso;
- di dare atto che nella sopracitata spesa complessiva di €. 20.473,65 sono altresì compresi €. 1.922,79 da attribuire al Progetto Psicopatologia Neuropsichiatria Infantile ed €. 136,10 da attribuire al Fondo per le sperimentazioni cliniche di cui alla delibera n. 233 del 04/03/2013 effettuate dal Dott. Santuccio Giuseppe;
- di prendere atto che la spesa complessiva di €. 20.473,65 è già stata imputata nel BPE per l'anno 2017 e rientra nel budget approvato con Deliberazione n. 102 del 28 febbraio 2017;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6. L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle SS.CC. interessate.

**IL DIRETTORE f.f.**  
**UOC Qualità e Risk Management**  
**(Cristina Curioni)**



Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad Interim UOC Legale Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)