



Determinazione n. 406 del 29 MAR 2018, avente come oggetto:

“SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – SIG.RA GIOVANNA TRIPOLI”

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Superamento periodo di prova

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

Documentazione acquisita dal Titolare di P.O. “Coordinamento TSLB”

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Nicoletta Scherini

Responsabile del procedimento
Il Direttore
U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 28/3/2018

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 28/3/2018

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ è imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 28/3/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziario
(Giulio Ruffosi)



DETERMINAZIONE n. 406 del 29 MAR 2018

OGGETTO: "SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – SIG.RA GIOVANNA TRIPOLI"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con atto deliberativo n. 349 del 19.05.2017 è stato costituito a decorrere dal 16.06.2017 rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno ed in prova, con la dipendente sig.ra Giovanna Tripoli nata a Taormina (ME) il 21.03.1985, collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico - presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- il periodo di prova di mesi sei a decorrere dal 16.06.2017 e sino al 15.12.2017 compreso;

ATTESO che la U.O.C. Risorse Umane, con nota del 05.01.2018 (prot. 825) ha chiesto al Titolare P.O. "Coordinatore TSLB" di esprimere motivato parere sul superamento o meno del periodo di prova;

ACQUISITA la dettagliata relazione a firma del Responsabile P.O. pervenuta a questa Direzione in data 15.02.2018 (prot. 7625) dalla quale si evince il superamento del periodo di prova con esito positivo;

VISTO l'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto 1994/1997;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

RITENUTO:

- di dichiarare superato favorevolmente, dal 27.12.2017 il periodo di prova di mesi sei, prestato dalla sig.ra Giovanna Tripoli tenuto conto dei periodi di assenza dal servizio;
- di confermare in servizio la stessa con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;

DATO ATTO che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Per tutti i motivi in premessa indicati:

DETERMINA

- di prendere atto del superamento, con esito positivo, del periodo di prova, della sig.ra Giovanna Tripoli nata a Taormina (ME) il 21.03.1985, collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico - presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio, a decorrere dal 27.12.2017;
- di confermare la stessa in servizio con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;



- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi in quanto già compresi nel budget dei costi del personale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, Giuridico e Affari
Generali
(Carlo Maria Iacomino)