



Determinazione n. 420 del 19 APR 2019, avente come oggetto:

**“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE ROBERTA PEDRONCELLI”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Roberta Pedroncelli.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Nota prot. n. 13720 del 26.03.2019 della dipendente Roberta Pedroncelli.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Francesca Ciccomascolo

*Responsabile del procedimento*  
*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
*(Emanuela Tanzi)*  


Sondrio 8/4/2019

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 21/04/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
(dot. ssa Giuliana Rabbiosi)

**DETERMINAZIONE** n. ...4.2.0... del ..1.9.APR.2019...

**OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE ROBERTA PEDRONCELLI”.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 26.03.2019 prot. n. 13720, la dipendente Roberta Pedroncelli, nata a Morbegno (So) il 15.12.1968 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di ausiliario specializzato ex addetto ai servizi socio assistenziali presso U.O.C. Nefrologia e Dialisi – U.O.S. Centro Attività Limitata CAL – P.O.T. Morbegno a tempo indeterminato e a tempo parziale 66,66%, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.08.2019 (ultimo giorno di servizio 31.07.2019);

#### **VISTI:**

- l'art. 72 CCNL dell'area del personale del comparto 2016/2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

#### **RITENUTO:**

- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Roberta Pedroncelli per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Roberta Pedroncelli a decorrere dal 01.08.2019 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2019);

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;



Per tutti i motivi in premessa indicati,

**DETERMINA**

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.08.2019 (ultimo giorno di servizio 31.07.2019), dalla dipendente Roberta Pedroncelli, nata a Morbegno (So) il 15.12.1968 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di ausiliario specializzato ex addetto ai servizi socio assistenziali presso U.O.C. Nefrologia e Dialisi – U.O.S. Centro Attività Limitata CAL – P.O.T. Morbegno;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Roberta Pedroncelli per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 31.07.2019;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**  


Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali