



Determinazione n. 428 del 19 APR 2019, avente come oggetto:

“PRESA D'ATTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'APPLICATIVO AMBULATORIALE WHOSPITAL ANNO 2018. CIG Z7527FC39F”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

In data 31/12/2017 è scaduto il contratto di assistenza e manutenzione all'applicativo ambulatoriale wHospital della società Lutech SpA. Il servizio in oggetto, per garantire la continuità lavorativa, non è mai stato interrotto.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

Offerta Tecnico/Economica della società Lutech Spa (allegato 1)
Rapporti di intervento (allegato 2)

3. La presente determinazione comporta oneri per € 28.365,00 Iva compresa (€ 23.250,00 Iva esclusa)

Pratica gestita da Simona Cipriano

*Responsabile del procedimento
Il Direttore ad interim
U.O.C. Approvvigionamenti
(dott. Renato Paroli)*

Sondrio, 15/04/19

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 28.365,00 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	TOTALE
SAN	3F010310 Manut. e assistenza software sanitari	€ 28.365,00	€ 28.365,00
Totale		€ 28.365,00	€ 28.365,00
TER			
Totale			
TOTALE		€ 28.365,00	€ 28.365,00

Sondrio, 15/04/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
(dott.ssa *Giuliana Rabbiosi*)



DETERMINAZIONE n. 4.2.8.... del 19 APR. 2019...

OGGETTO: “PRESA D’ATTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’APPLICATIVO AMBULATORIALE WHOSPITAL ANNO 2018. CIG Z7527FC39F”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- in data 31/12/2017 è scaduto il contratto di assistenza all’applicativo denominato wHospital della società Lutech SpA, in uso presso gli ambulatori di questa ASST;
- l’U.O.C. Approvvigionamenti ha avviato procedura di gara sul portale Sintel per l’assistenza e manutenzione all’applicativo wHospital per l’anno 2018, sulla base del Capitolato tecnico trasmesso dal Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- la suddetta procedura è andata deserta;
- il servizio in oggetto, per garantire la continuità lavorativa, non è mai stato interrotto, come evidenziato nella nota dell’U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, custodita agli atti dell’U.O.C. Approvvigionamenti;
- occorre pertanto riconoscere l’attività svolta dalla società Lutech Spa nel corso dell’anno 2018 e liquidare le relative fatture;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 del 19/4/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”, così come integrato dal decreto correttivo D.Lgs n. 56/2017;
- l’art. 63 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50 del 18.04.2016;

ACQUISITI:

- l’offerta tecnico/economica della società Lutech Spa (allegato 1) relativa al contratto di assistenza e manutenzione all’applicativo wHospital scaduto il 31/12/2017;
- i rapporti di intervento, controfirmati dal Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, relativi alle giornate di attività svolte nell’anno 2018;

RILEVATO CHE:

- questa ASST deve riconoscere il corrispettivo per l’attività svolta dalla società Lutech Spa nell’anno 2018;
- la spesa complessiva per questa ASST, relativamente al contratto sopra citato, risulta essere inferiore a quella indicata nell’offerta della società Lutech Spa, in quanto non sono state utilizzate tutte le giornate di attività a consumo, come riscontrato nei rapporti di intervento (allegato 2);
- l’offerta economica della società Lutech Spa per l’anno 2018 è in linea con il precedente contratto triennale (2015/2017);



PRESO ATTO CHE:

- la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione all'applicativo ambulatoriale wHospital della società Lutech Spa, comporta una spesa complessiva di € 23.250,00 + Iva di cui € 10.200,00 per assistenza e manutenzione, € 11.050,00 per n. 17 giornate on-site ed € 2.000,00 per n. 4 giornate da remoto (allegato 1);
- la spesa risulta essere inferiore ad € 40.000,00 e pertanto può essere gestita, per motivi di opportunità, convenienza e speditezza, come acquisto in economia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C.

Approvvigionamenti;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

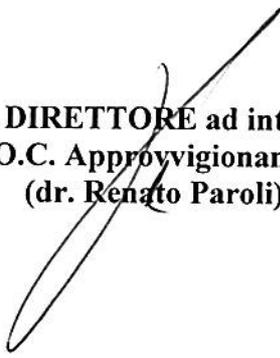
DETERMINA

- di prendere atto dell'offerta tecnico/economica della società Lutech Spa (allegato 1) per una spesa complessiva pari ad € 23.250,00 + Iva (€ 10.200,00 per assistenza e manutenzione, € 11.050,00 per n. 17 giornate on-site ed € 2.000,00 per n. 4 giornate da remoto);
- di precisare che la società Lutech Spa ha effettuato nell'anno 2018 n. 17 giornate di attività on-site e n. 4 giornate di attività da remoto come indicato nei rapporti di intervento (allegato 2);
- di stabilire che il succitato contratto riguarda il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018;
- di stabilire che spetti alla U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali ed alla U.O.C. Approvvigionamenti la cura degli adempimenti connessi all'attuazione del presente provvedimento;
- di dare mandato alla U.O.C. Economico/Finanziaria per tutti gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, specificando che il CIG è il seguente: **Z7527FC39F**;
- di dare atto che il costo complessivo di € 28.365,00 sarà imputato nel BPE per gli anni di competenza al conto economico 3F010310;
- individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;



- individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- disporre che, ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., il termine di pagamento pattuito è di 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica sull'HUB regionale;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE ad interim
U.O.C. Approvvigionamenti
(dr. Renato Paroli)



Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore *ad interim*
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(dr. Carlo Maria Iacomino)