



Determinazione n. ⁴³⁹ del 23 APR 2019, avente come oggetto:

“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE MARIO SAVERIO FIUMANÒ”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Mario Saverio Fiumanò.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- Nota prot. n. 16628 dell'11.04.2019 del dipendente Mario Saverio Fiumanò.

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Francesca Ciccomascolo

Responsabile del procedimento
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 17/4/2019

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 13/04/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
(dott.ssa Giuliana Babbiosi)



DETERMINAZIONE n.439 del 23 APR 2019....

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE MARIO SAVERIO FIUMANO”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 11.04.2019 prot. n. 16628, il dipendente Mario Saverio Fiumanò, nato ad Alzano Lombardo (Bg) il 22.07.1953, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di Dirigente Medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Medicina – con incarico di Responsabile di U.O.S. “Ematologia” – Presidio Ospedaliero di Sondalo, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.10.2019 (ultimo giorno di servizio 30.09.2019);

VISTI:

- l’art. 34 lett. b, l’art. 35 comma 2 e l’art. 39 comma 2 del CCNL dell’Area della Dirigenza Medica 5 dicembre 1996, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 3 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

RITENUTO:

- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Mario Saverio Fiumanò per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dal dipendente Mario Saverio Fiumanò a decorrere dal 01.10.2019 (ultimo giorno lavorativo 30.09.2019);

VISTA l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;



Per tutti i motivi in premessa indicati,

DETERMINA

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.10.2019 (ultimo giorno di servizio 30.09.2019), dal dipendente Mario Saverio Fiumanò, nato ad Alzano Lombardo (Bg) il 22.07.1953, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di Dirigente Medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Medicina – con incarico di Responsabile di U.O.S. “Ematologia” – Presidio Ospedaliero di Sondalo;
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Mario Saverio Fiumanò per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 30.09.2019;
- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online dell’Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall’art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l’invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all’Albo online dell’Azienda
dal al

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali