

Determinazione n. 456 del 30 APR 2019, avente come oggetto:

**“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE OLGA PAOLA”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**


Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Olga Paola.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Nota prot. n. 17319 del 16.04.2019 della dipendente Olga Paola.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Francesca Ciccomascolo

*Responsabile del procedimento*  
*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
*(Emanuela Tanzi)*  


Sondrio, 29/4/2019

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel Bilancio così come segue:

<b>BILANCIO</b>	<b>N. CONTO e DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO 2019</b>	<b>IMPORTO 2020</b>	<b>IMPORTO 2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>SAN</b>					
<b>Totale</b>					
<b>TER</b>					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 20/04/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
(dott.ssa *Giuliana Rabbiosi*)

DETERMINAZIONE n. **4.5.6**.... del **3.0.APR.2019**...

**OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE OLGA PAOLA”.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 16.04.2019 prot. n. 17319, la dipendente Olga Paola, nata a Lamezia Terme (Cz) il 22.04.1986 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Urologia – Presidio Ospedaliero di Sondalo, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 19.04.2019 (ultimo giorno di servizio 18.04.2019);

#### **VISTI:**

- l’art. 72 CCNL dell’area del personale del comparto 2016/2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente;
- l’artt. 2 e 5 del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dalla dipendente in data 20.11.2018, in riferimento alla durata del periodo di prova e dei termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

**ACCERTATO** che la dipendente Olga Paola ha comunicato le dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo di prova come previsto dall’art. 2 e dall’art. 5 del contratto individuale di lavoro e pertanto non è soggetta a termini di preavviso;

**RITENUTO** che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Olga Paola per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all’accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Olga Paola a decorrere dal 19.04.2019 (ultimo giorno lavorativo 18.04.2019);

**VISTA** l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;


**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

**DETERMINA**

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 19.04.2019 (ultimo giorno di servizio 18.04.2019), dalla dipendente Olga Paola, nata a Lamezia Terme (Cz) il 22.04.1986 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Urologia – Presidio Ospedaliero di Sondalo;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Olga Paola per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 18.04.2019;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**



Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali