



Determinazione n. 495 del 16 APR 2018, avente come oggetto:

**“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE ILARIA CASOLARO”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Ilaria Casolaro.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Nota prot. n. 16359 del 09.04.2018 della dipendente Ilaria Casolaro.
- Contratto individuale sottoscritto dalla dipendente Ilaria Casolaro in data 02/11/2017.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Danilo Arena

Responsabile del procedimento  
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 12/4/2018


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 12/4/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 0,00 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 16/04/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario  
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. 4.9.5... del 16 APR 2018

**OGGETTO: "ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE ILARIA CASOLARO".**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 09.04.2018 prot. n. 16359, la dipendente Ilaria Casolaro, nata a Siena (Si) il 08.10.1985 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di dirigente medico, a tempo determinato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze - U.O.C. Psichiatria - Presidio Ospedaliero di Sondrio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.05.2018 (ultimo giorno di servizio 30.04.2018);

#### **VISTI:**

- l'art. 34 lett. b, l'art. 35 comma 2 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica 5 dicembre 1996, in riferimento al periodo di prova, ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente;
- gli artt. 2 e 5 del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato sottoscritto dalla dipendente in data 02/11/2017, in riferimento alla durata del periodo di prova in caso di recesso da una delle parti e ai termini di preavviso per la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che i termini di preavviso della dipendente Ilaria Casolaro risultano essere di 30 giorni;

**RITENUTO** che il termine di preavviso previsto è stato rispettato e che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Ilaria Casolaro;

#### **RITENUTO ALTRESI':**

- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Ilaria Casolaro per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Ilaria Casolaro a decorrere dal 01.05.2018 (ultimo giorno di servizio 30.04.2018);



**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

### **DETERMINA**

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.05.2018 (ultimo giorno di servizio 30.04.2018), dalla dipendente Ilaria Casolaro, nata a Siena (Si) il 08.10.1985 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di dirigente medico, a tempo determinato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze - U.O.C. Psichiatria - Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Ilaria Casolaro per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 30.04.2018;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)