



Determinazione n. 496 del 16 APR 2018, avente come oggetto:

**“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE FRANCESCO GIUSEPPE STASI”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Francesco Giuseppe Stasi.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Nota prot. n. 16584 del 09.04.2018 del dipendente Francesco Giuseppe Stasi.
- Contratto individuale sottoscritto dal dipendente Francesco Giuseppe Stasi in data 08.03.2018.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Danilo Arena

Responsabile del procedimento  
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 12/4/2018

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 12/4/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 0,00 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 16/04/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario  
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. **496** del **16 APR 2018**

**OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE FRANCESCO GIUSEPPE STASI”.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che, con propria nota pervenute all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 09.04.2018 prot. n. 16584, il dipendente Francesco Giuseppe Stasi, nato a Sesto San Giovanni(Mi) il 05.07.1990, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario laboratorio biomedico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento dei Servizi Clinici – U.O.C. Laboratorio – U.O.S. Laboratorio Menaggio Chiavenna – Presidio Ospedaliero di Chiavenna, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 15.05.2018 (ultimo giorno di servizio 14.05.2018);

### **VISTI:**

- gli artt. 15, 37 e 39 del CCNL dell’area del personale del comparto 1994/1997, in riferimento al periodo di prova, ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente;
- l’art. 2 e 5 del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal dipendente in data 08.03.2018, in riferimento alla durata del periodo di prova e dei termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

### **CONSIDERATO CHE:**

- il dipendente Francesco Giuseppe Stasi ha comunicato le dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo di prova;
- l’art. 15 comma 6 del CCNL dell’area del personale del comparto 1994/1997 riporta quanto segue: “ decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso .... omissis ....”;
- che la comunicazione delle dimissioni volontarie del dipendente in argomento è pervenuta prima dei termini previsti per il recesso senza obbligo di preavviso e pertanto lo stesso è soggetto ad un periodo di preavviso pari a 1 mese;

### **RITENUTO:**

- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Francesco Giuseppe Stasi per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro



la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dal dipendente Francesco Giuseppe Stasi a decorrere dal 15.05.2018 (ultimo giorno di servizio 14.05.2018);

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;  
Per tutti i motivi in premessa indicati,

### DETERMINA

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 15.05.2018 (ultimo giorno di servizio 14.05.2018), dal dipendente Francesco Giuseppe Stasi, nato a Sesto San Giovanni (Mi) il 05.07.1990, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario laboratorio biomedico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento dei Servizi Clinici – U.O.C. Laboratorio – U.O.S. Laboratorio Menaggio Chiavenna – Presidio Ospedaliero di Chiavenna;
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Francesco Giuseppe Stasi per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 14.05.2018;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)