



Determinazione n. 497 del 16 APR 2018, avente come oggetto:

**“CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA, SENZA RETRIBUZIONE, PER RICOPRIRE INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO ALTRO ENTE – SIG.RA ELIANA GUARDABASSO”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Concessione periodo di aspettativa, senza retribuzione, per ricoprire incarico presso altro Ente sig.ra Eliana Guardabasso;

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Istanza prot. n. 15274 del 30.03.2018 a firma della richiedente dipendente Eliana Guardabasso, collaboratore professionale sanitario ostetrica – cat. D - di concessione di un periodo di aspettativa senza retribuzione per ricoprire incarico presso altro Ente, (ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 20.09.2001 del Comparto Sanità);
- Parere espresso dal Titolare P.O. “Responsabile Infermieristico dei Presidi Sanitari e Socio Sanitari Sondrio”;

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Nicoletta Scherini

Responsabile del procedimento  
Il Direttore  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 16/4/2018

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 16/4/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**Il costo complessivo di € 0,00 è imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 16/04/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziario  
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. 497 del 16 APR 2018

**OGGETTO: "CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA, SENZA RETRIBUZIONE, PER RICOPRIRE INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO ALTRO ENTE – SIG.RA ELIANA GUARDABASSO"**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che la sig.ra Eliana Guardabasso, nata a Comiso (RG) il 13.07.1990, collaboratore professionale sanitario ostetrica – cat. D - a tempo pieno ed indeterminato, assegnata al P.O. di Sondrio, con propria nota (prot. n. 15274 del 30.03.2018) ha chiesto un periodo di aspettativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Messina a decorrere dal 16.04.2018 al 30.06.2018 compreso;

**VISTO** il parere espresso dal Titolare P.O. "Responsabile Infermieristico dei Presidi Sanitari e Socio Sanitari Sondrio" con mail del 06.04.2018, nella quale propone come decorrenza il 01.05.2018;

**RITENUTO** pertanto di concedere l'aspettativa richiesta dalla sig.ra Eliana Guardabasso a decorrere dal 01.05.2018 al 30.06.2018 compreso;

**VISTO** l'art. 12 del CCNL del 20.09.2001 del Comparto Sanità;

**ACCERTATO** che sussistono le condizioni per la concessione dell'Istituto contrattuale in argomento;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;



Per tutti i motivi in premessa indicati

### DETERMINA

- di concedere alla sig.ra Eliana Guardabasso, nata a Comiso (RG) il 13.07.1990, collaboratore professionale sanitario ostetrica – cat. D - a tempo pieno ed indeterminato, assegnata al P.O. di Sondrio, il periodo di aspettativa richiesto, per la copertura di incarico a tempo determinato presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria di Messina, a decorrere dal 01.05.2018 e sino al 30.06.2018 compreso;
- di dare atto che tale periodo non è computato ai fini dell’anzianità e del trattamento di quiescenza e previdenza;
- di dare atto che il presente provvedimento deliberativo non comporta oneri;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane per quanto consegue il presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online dell’Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall’art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l’invio della presente deliberazione alle U.O.C. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all’Albo online dell’Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, Giuridico e Affari  
Generali  
(Carlo Maria Iacomino)