



Determinazione n. 525 del 09 GIU 2016, avente come oggetto:

“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIANCARLO OGGIANO”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Giancarlo Oggiano

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- Nota prot. n. 23632 del 27.05.2016 del dipendente Giancarlo Oggiano.

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Paola Palotti

Responsabile del procedimento
Il Direttore della S.C.
Risorse Umane e Formazione
(Fabio Agrò)

Sondrio, 06.06.2016



ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

ANNO →	2016		
CONTO ↓			
n. e descrizione conto	Importo		
	/		

Sondrio, 08/06/16

Il Direttore della S.C. Economico-Finanziaria
(Giuliana Rabbiosi)

ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per Gestore di spesa

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2016 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 06.06.2016

Il Responsabile Gestore di spesa
S.C. Risorse Umane e Formazione
(Fabio Agrò)

MONITORAGGIO BUDGET

Area territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Ospedale di Menaggio

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Sondrio, _____

DETERMINAZIONE n. 525 del 09 GIU. 2016

OGGETTO: "ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIANCARLO OGGIANO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 27.05.2016 prot. n. 23632, il dipendente Giancarlo Oggiano, nato a Tirano (So) il 27.06.1957, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore tecnico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Amministrativo - Portineria - Struttura di Tirano, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 08.05.2017 (ultimo giorno di servizio 07.05.2017);

VISTI:

- l'art. 37 e 39 del CCNL dell'area del personale del comparto 1994/1997, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

RITENUTO:

- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Giancarlo Oggiano per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dal dipendente Giancarlo Oggiano a decorrere dal 08.05.2017 (ultimo giorno lavorativo 07.05.2017);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

DATO ATTO che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della S.C. Risorse Umane e Formazione;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 08.05.2017 (ultimo giorno di servizio 07.05.2017), dal dipendente Giancarlo Oggiano, nato a Tirano (So) il 27.06.1957, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore tecnico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Amministrativo – Portineria Struttura di Tirano;
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Giancarlo Oggiano per eventuali ferie e festività sopresse maturate e non godute entro la data del 07.05.2017;
- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che l'attestazione richiamata in premessa forma parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle SS.CC. interessate.

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE E FORMAZIONE
(Fabio Agrò)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali
(Carlo Maria Iacomino)