



Determinazione n. 572 del 27 APR 2018, avente come oggetto:

“CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO INTEGRATO CON IL CODICE ETICO: DETERMINAZIONI”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Tale provvedimento ha lo scopo di prendere atto dell'iter procedurale seguito per l'aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62;
- Deliberazione A.N.AC. del 24 ottobre 2013, n. 75;
- D.G.R. n. X/6062 del 29 dicembre 2016;
- Deliberazione A.N.AC. del 29 marzo 2017, n. 358;
- Parere Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del 15 dicembre 2017;
- Deliberazione ASST Valtellina e Alto Lario del 08 febbraio 2018, n. 93;
- Relazione illustrativa al Codice di Comportamento della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario integrato con il Codice Etico.

3. La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Cecilia Leali

Responsabile del procedimento
Il Direttore *ad interim* della U.O.C.
Legale, Giuridico e Affari Generali
(Dott. Carlo Maria Iacomino)

Sondrio, 27 APR 2018

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, _____

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. _____**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 27/06/18

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. 572779 del 27 APR 2018

OGGETTO: “CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO INTEGRATO CON IL CODICE ETICO: DETERMINAZIONI”.

IL DIRETTORE *ad interim* della U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali

PREMESSO che con D.G.R. n. X/4497 del 10 dicembre 2015 dal 1° gennaio 2016 si è costituita l’ Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell’Alto Lario, mediante fusione per incorporazione della Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna (AOVV) contestualmente a conferimento, derivante da scissione di terzi, dell’ Ospedale di Menaggio, dei Distretti dell’ASL della Provincia di Sondrio e del Distretto del Medio Alto Lario dell’ASL della Provincia di Como;

CONSIDERATO che con atto deliberativo n. 93 del 08 febbraio 2018 è stato approvato il Codice di Comportamento della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell’Alto Lario integrato con il Codice Etico, da pubblicare sul sito web aziendale per assicurare la partecipazione dei portatori di interessi ai sensi dell’art. 54, co. 5 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che nel corso della procedura aperta alla partecipazione, dal 09 febbraio 2018 al 15 marzo 2018, prevista ai sensi dell’art. 54, co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001, non sono pervenute proposte ed osservazioni formulate dagli Stakeholders in ordine al Codice di Comportamento;

PRESO ATTO della Relazione Illustrativa del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) che descrive il processo per la formazione del Codice di Comportamento;

VISTI:

- il Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” che costituisce la base minima ed indefettibile del codice di comportamento che ciascuna Amministrazione è tenuta ad adottare ai sensi di quanto previsto dall’art. 54, co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 190/2012 che dispone che l’adozione del Codice di Comportamento da parte di ciascuna Amministrazione è uno strumento fondamentale ai fini della prevenzione della corruzione;
- la Delibera A.N.AC. n. 75 del 2013 recante “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. X/6062 del 29 dicembre 2016 la quale stabilisce che “gli enti e le società di cui alla L.R. n. 30 del 27 dicembre 2016”, e quindi gli enti del SSN, devono recepire



“attraverso propri codici di comportamento, i contenuti del nuovo Codice di comportamento per il personale della Giunta di Regione Lombardia”;

- la Delibera A.N.AC. n. 358 del 29 marzo 2017 con la quale sono state predisposte le “Linee Guida per l’adozione dei Codici di Comportamento negli enti del SSN”;

DATO ATTO che, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e delle Linee Guida A.N.AC. n. 75/2013 e n. 359/17:

- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha il compito di:
 - trasmettere il Codice di Comportamento della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell’Alto Lario integrato con il Codice Etico a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici della Amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell’Amministrazione;
- la Pubblica Amministrazione ha il compito, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all’atto di conferimento dell’incarico, con rapporti comunque denominati, ha di consegnare copia del Codice aziendale unitamente al D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i Dirigenti hanno il compito di :
 - promuovere ed accertare la conoscenza dei contenuti del Codice di Comportamento aziendale da parte dei Dipendenti della struttura di cui sono titolari;
 - segnalare, eventualmente, all’Ufficio Formazione la necessità di tenere attività formative, all’interno della Azienda, che consentano ai Dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del Codice, quale misura di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - provvedere, inoltre, alla costante vigilanza sul rispetto del Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti assegnati alla propria struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo Dipendente;

VISTA l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l’attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;



DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore *ad interim* della U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali.;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

DETERMINA

- di dare atto della conclusione, in data 15 marzo 2018, della “procedura aperta di partecipazione”, prevista ai sensi dell’art. 54, co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001, relativa al Codice di Comportamento della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell’Alto Lario integrato con il Codice Etico, deliberato in data 08 febbraio 2018, n. 93;
- di dare atto che non sono pervenute proposte ed osservazioni formulate dagli Stakeholders, nel corso della sopra indicata procedura aperta di partecipazione;
- di prendere atto della Relazione Illustrativa del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare mandato alla U.O.C. di pubblicare il Codice di Comportamento della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell’Alto Lario integrato con il Codice Etico sul sito istituzionale della ASST Valtellina e Alto Lario – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni Generali” – “Atti generali”;;
- di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT):
 - di trasmettere, avvalendosi delle Strutture interne interessate e tramite e-mail, il Codice di Comportamento della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell’Alto Lario integrato con il Codice Etico a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici della Amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell’Amministrazione;
 - di comunicare l’avvenuta pubblicazione del Codice nella Intranet aziendale alla voce “News e comunicati”;
 - di inviare ad A.N.AC. il link alla pagina di pubblicazione del Codice aziendale;
- di dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane, alla U.O.C. Approvvigionamenti, alla U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare, alla U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali, alla



Avvocatura, alla U.O.C. Qualità e Risk Management, alla Direzione Socio Sanitaria e a tutte le Strutture interessate di consegnare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, con rapporti comunque denominati, copia del Codice aziendale unitamente al D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

- di dare mandato ai Direttori/Responsabili delle U.O.C., U.O.S.D e U.O.S. di promuovere ed accertare la conoscenza dei contenuti del Codice di Comportamento aziendale da parte dei Dipendenti della struttura di cui sono titolari;
- di dare atto che i Direttori/Responsabili delle U.O.C., U.O.S.D. e U.O.S. possono segnalare all'Ufficio Formazione la necessità di tenere attività formative, all'interno della Azienda, che consentano ai Dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del Codice, quale misura di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- di dare mandato ai Direttori/Responsabili delle U.O.C., U.O.S.D. e U.O.S. di provvedere, alla costante vigilanza sul rispetto del Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti assegnati alla propria struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo Dipendente;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*
Della U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
Dott. Carlo Maria Iacomino

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)