



Determinazione n. 577 del 11 GIU 2019, avente come oggetto:

**“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE ALBERTA PAIUSCO”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

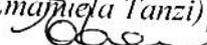
Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Alberta Paiusco.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Nota prot. n. 22881 del 28.05.2019 della dipendente Alberta Paiusco.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Enrica Ughini

*Responsabile del procedimento  
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Emilia Tanzi)*  


Sondrio, 6/6/2019

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel Bilancio così come segue:

| BILANCIO      | N. CONTO e DESCRIZIONE | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | IMPORTO 2021 | TOTALE |
|---------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN           |                        |              |              |              |        |
|               |                        |              |              |              |        |
|               |                        |              |              |              |        |
| <b>Totale</b> |                        |              |              |              |        |
| TER           |                        |              |              |              |        |
|               |                        |              |              |              |        |
|               |                        |              |              |              |        |
| <b>Totale</b> |                        |              |              |              |        |
| <b>TOTALE</b> |                        |              |              |              |        |

Sondrio, 06/06/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
(dott.ssa *Giuliana Rabbiosi*)



DETERMINAZIONE n. 5.7.7... del 1.1.6.U.2019.....

**OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE ALBERTA PAIUSCO”.**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 28.05.2019 prot. n. 22881, la dipendente Alberta Paiusco, nata a Milano il 02.02.1969, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di Dirigente Medico, a tempo indeterminato e tempo pieno presso U.O.C. Urologia – Presidio Ospedaliero di Sondrio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.09.2019 (ultimo giorno di servizio 31.08.2019);

#### VISTI:

- l'art. 34 lett. b, l'art. 35 comma 2 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica 5 dicembre 1996, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 3 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

#### RITENUTO:

- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Alberta Paiusco per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Alberta Paiusco a decorrere dal 01.09.2019 (ultimo giorno lavorativo 31.08.2019);

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;



Per tutti i motivi in premessa indicati,

**DETERMINA**

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.09.2019 (ultimo giorno di servizio 31.08.2019), dalla dipendente Alberta Paiusco, nata a Milano il 02.02.1969, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di Dirigente Medico, a tempo indeterminato e tempo pieno presso U.O.C. Urologia – Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Alberta Paiusco per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 31.08.2019;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali