



Determinazione n. 620 del 16 MAG 2018, avente come oggetto:

**“LOCAZIONE IMMOBILE AD USO MAGAZZINO - DETERMINAZIONI”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Locazione immobile ad uso magazzino ove collocare per un periodo di sei mesi il magazzino economale.

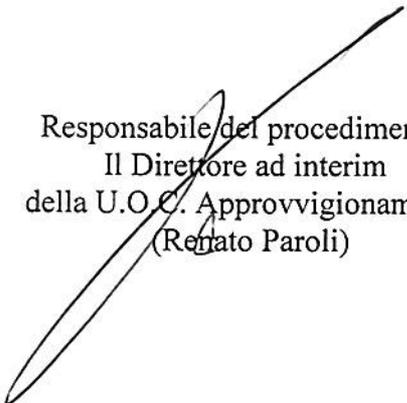
**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Avviso protocollo n. 16154 del 07.04.2017;
- Corrispondenza relativa agli immobili visionati;

**3. La presente determinazione comporta oneri pari a € 11.000,00.**

Pratica gestita da Guido Agostini

Responsabile del procedimento  
Il Direttore ad interim  
della U.O.C. Approvvigionamenti  
(Renato Paroli)





| ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa                             |  |                             |                 |                 |                    |
|---|--|-----------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Area Sanitaria</b>  |  |                             |                 |                 |                    |
| ANNO  | CONTO                                    | DESCRIZIONE                 | IMPORTO         |                 |                    |
| 2018  | 3G0101                                   | Affitti passivi immobiliari | € 11.000,00     |                 |                    |
|   |  |                             |                 |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> <b>Area Territoriale</b>   |  |                             |                 |                 |                    |
| ANNO  | CONTO                                    | DESCRIZIONE                 | IMPORTO         |                 |                    |
|   |  |                             |                 |                 |                    |
|   |  |                             |                 |                 |                    |
| Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato. |  |                             |                 |                 |                    |
| Sondrio, <u>26/05/18</u>  |  |                             |                 |                 |                    |
| Il Responsabile Gestore di spesa<br>U.O.C. Approvvigionamenti ad interim<br>Renato Paroli |  |                             |                 |                 |                    |
| VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE   |  |                             |                 |                 |                    |
| Il costo complessivo di € 11.000,00 sarà imputato nel Bilancio così come segue:           |  |                             |                 |                 |                    |
| BILANCIO  | N. CONTO e<br>DESCRIZIONE                | IMPORTO<br>2018             | IMPORTO<br>2019 | IMPORTO<br>2020 | TOTALE             |
| SAN   | 3G0101<br>Affitti passivi<br>immobiliari | € 11.000,00                 |                 |                 | € 11.000,00        |
|   |  |                             |                 |                 |                    |
| <b>Totale</b>   |  | <b>€ 11.000,00</b>          |                 |                 | <b>€ 11.000,00</b> |
| TER   |  |                             |                 |                 |                    |
|   |  |                             |                 |                 |                    |
| <b>Totale</b>   |  |                             |                 |                 |                    |
| <b>TOTALE</b>   |  | <b>€ 11.000,00</b>          |                 |                 | <b>€ 11.000,00</b> |
| Sondrio, _____  |  |                             |                 |                 |                    |
| Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria<br>(Giuliana Rabbiosi)                    |  |                             |                 |                 |                    |



DETERMINAZIONE n. 6.2.0.... del 16 MAG 2018...

**OGGETTO: "LOCAZIONE IMMOBILE AD USO MAGAZZINO - DETERMINAZIONI".**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che le U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare e Farmacia hanno comunicato a questo Servizio la necessità di effettuare lavori di ristrutturazione e di messa a norma presso i locali adibiti a magazzino farmacia del Presidio Ospedaliero di Sondrio e che, per effettuare tali interventi, si rende necessario trasferire il magazzino farmacia presso altri locali per un periodo di tempo di almeno sei mesi;

#### **DATO ATTO:**

- che l'U.O.C. Approvvigionamenti ha provveduto ad emettere in data 07.04.2017 un "Avviso esplorativo senza impegno relativo a locazione immobile ad uso magazzino" e nel contempo ha provveduto ad effettuare una ricerca che ha interessato il territorio del Comune di Sondrio e limitrofi in un raggio di 5/10 km dal Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- che le azioni intraprese hanno portato all'individuazione di circa 15/16 immobili potenzialmente adatti alle esigenze aziendali;
- che, effettuata una prima selezione, sono stati visionati alcuni immobili che tuttavia non sono stati ritenuti idonei a soddisfare le esigenze e le peculiarità di un servizio di particolare criticità quale quello di farmacia e che pertanto si è ritenuto di effettuare i lavori di cui sopra suddividendoli in tre fasi durante un periodo complessivo di sei mesi trasferendo il magazzino farmacia nei locali abitualmente occupati dal magazzino economale del presidio di Sondrio;

**CONSIDERATO** che si rende quindi necessario reperire con la massima urgenza locali ad uso magazzino presso i quali allocare per un periodo minimo di sei mesi il magazzino economale;

#### **DATO ATTO** altresì:

- che tra i locali a suo tempo visionati è stato individuato l'immobile ex Perego Auto situato in Sondrio in via Stelvio n. 55/A distante circa 300 mt dal presidio di Sondrio che per caratteristiche tecniche nonché per la vicinanza al presidio ospedaliero risulta perfettamente idoneo ad ospitare il magazzino economale per la durata dei lavori di adeguamento strutturale dei magazzini aziendali siti all'interno del presidio stesso;



- che è stato convenuto il canone di € 11.000,00 per la sottoscrizione di contratto di locazione a carattere transitorio della durata di mesi sei, eventualmente prorogabili per ulteriori sei mesi alle medesime condizioni, a decorrere dal 01.06.2018 e sino al 30.11.2018;

**RITENUTO** di sottoscrivere contratto di locazione commerciale a carattere transitorio della durata di mesi sei, con la società Aprica S.r.l. con sede a Tirano (SO) – Piazza delle Stazioni n. 5 – codice fiscale 01919810158 nella persona del suo legale rappresentante sig. Perego Nicolò nato a Tirano (SO) il 13.06.1992, residente a Bormio in via Milano n. 36 – codice fiscale PRGNCL92H13L175N come da allegato;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

### **DETERMINA**

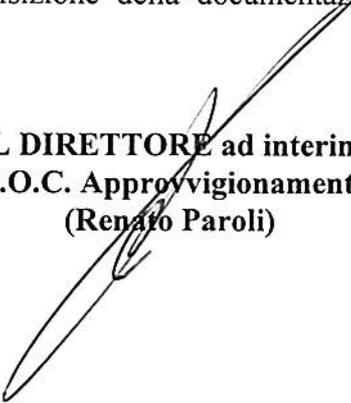
- di sottoscrivere contratto di locazione commerciale a carattere transitorio della durata di mesi sei, con la Società Aprica S.r.l. con sede a Tirano (SO) – Piazza delle Stazioni n. 5 – codice fiscale 01919810158 nella persona del suo legale rappresentante sig. Perego Nicolò nato a Tirano (SO) il 13.06.1992, residente a Bormio in via Milano n. 36 – codice fiscale PRGNCL92H13L175N come da allegato;
- di dare atto che il costo complessivo di € 11.000,00 sarà imputato nel BPE per l'anno 2018 al conto economico 3G0101;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Renato Paroli, Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando



atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria per il pagamento dei canoni trimestrali; alla U.O.C. Tecnico Patrimoniale per la liquidazione delle utenze; alla U.O.C. Affari Generali e Legali per l'acquisizione della documentazione fiscale inerente le spese di registrazione.

**IL DIRETTORE ad interim**  
**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**(Renato Paroli)**



Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)