

Determinazione n. 681 del 10 LUG 2019, avente come oggetto:

**“PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE APRILE 2019”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Provvedimento necessario al pagamento del rimborso spese in favore dei dipendenti che hanno effettuato missioni intra ed extra aziendali e corsi di aggiornamento nel mese di aprile 2019

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

Prospetti excel riepilogativi elaborati dall'ufficio trattamento economico personale

**3. La presente determinazione comporta oneri pari a € . 17.111,95**

Pratica gestita da Maurizio Imperial

Responsabile del Procedimento  
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 27/06/2019

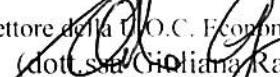


### VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € . 17.111,95 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN	3F0601		15.019,99		15.019,99
	3F0604		141,24		141,24
	3F0607		388,70		388,70
<b>Totale</b>			<b>15.549,93</b>		<b>15.549,93</b>
TER	3F0601		1.562,02		1.562,02
<b>Totale</b>			<b>1.562,02</b>		<b>1.562,02</b>
<b>TOTALE</b>			<b>17.111,95</b>		<b>17.111,95</b>

Sondrio, 27/06/2019

Il Direttore della D.O.C. Economico Finanziaria  
(dott.ssa  Gioliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE <sup>LE</sup> n. .... 6 8 1 ..... del 1 0 LUG. 2019 .....

**OGGETTO: "PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE APRILE 2019".**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTI** gli artt. 95 del CCNL comparto del 21/05/2018 e 32 dei CCNL del 3/11/2005 della Dirigenza medica e della Dirigenza SPTA;

**PRESO ATTO** del Regolamento interno per il trattamento di missione adottato con atto deliberativo n. 986 del 25/09/2012;

**VISTI** i prospetti relativi alle missioni svolte dai dipendenti dell'Azienda;

**ACCERTATA** la regolarità della documentazione presentata dai dipendenti stessi;

**VISTI:**

- l'art. 6, comma 12 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- le deliberazioni della Corte dei Conti a Sezioni Unite in sede di controllo n. 8/2011 e 11/2011;
- la circolare MEF prot. N. 100169 del 5/3/2012

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

### **DETERMINA**

- di dare atto che con la mensilità di giugno 2019 è stato disposto il pagamento, in favore dei dipendenti di cui agli allegati prospetti riepilogativi, del rimborso spese nella misura complessiva di €. 17.111,95 assoggettandoli alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.



- di dare atto che il costo complessivo di €. 17.111,95 sarà imputata nel BPE per l'anno 2019 nei relativi conti come di seguito indicati:

- 3F0601 rimborso spese dipendenti	€.	16.582,01
- 3F0604 rimborso spese AREU	€.	141,24
- 3F0607 rimborso spese viaggio aggiornamento in sede	€.	388,70
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO. interessate.

**IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE**

(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali