



Determinazione n. 691

del 12 LUG 2019

---

**OGGETTO: RIPARTO SPESE DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO SITO IN VIA MARTINELLI IN COMUNE DI MORBEGNO (SO) ESERCIZIO 2018.**

---

**II DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O.C GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**PREMESSO** che, in attuazione alla riforma sanitaria, con decreto del Direttore Generale della Direzione Generale Welfare n.5210 del 07/06/2016 avente oggetto “Attuazione della L.R. 23/2015: ASST della Valtellina e dell’Alto Lario – assegnazione del patrimonio immobiliare”, è stato assegnato definitivamente all’ASST il patrimonio immobiliare della cessata Azienda Sanitaria Locale della provincia di Sondrio, fra i quali l’immobile sito in Comune di Morbegno (SO) via Martinelli n.13 distinto in catasto al Foglio 5 Mappale 306 sub 2;

**PRESO ATTO** che:

- all’immobile in argomento è annesso un parcheggio interrato in comproprietà con la Società Mulini s.r.l. dotato di 94 posti auto, tre corsie di accesso su tre diversi livelli, due vani scale e un ascensore in grado di assicurare l’accesso ai disabili;
- la proprietà dei posti auto risulta distinta in n.50 posti auto di proprietà ex ASL della provincia di Sondrio ora ASST e n.44 posti auto di proprietà della Società Mulini di Morbegno s.r.l.;

**VISTA** la convenzione triennale sottoscritta in data 13 gennaio 2015 fra il Direttore Generale dell’ASL di Sondrio ed il Legale Rappresentante della Società Mulini s.r.l. al fine di regolamentare le attività di gestione del parcheggio interrato annesso all’immobile sito in Comune di Morbegno (SO) via Martinelli distinto in catasto al Foglio 5 Mappale 1126 sub 3 e sub 5;

**RILEVATO** che l’art.9 – Modalità di gestione del parcheggio interrato - della sopra citata convenzione prevede che la Società Mulini di Morbegno s.r.l. anticipi tutti i costi relativi ai vari servizi;

**VISTO** il consuntivo della ripartizione delle spese esercizio 2018, inviato dallo Studio Tecnico Salvadori Geom. Adolfo Salvadori – Viale Stelvio, 59 – Morbegno, professionista incaricato della tenuta e riparto delle spese nonché la predisposizione di tutte le attività necessarie alla corretta gestione e manutenzione del parcheggio;

**RITENUTO**, quali comproprietari dell’immobile di che trattasi, di provvedere alla liquidazione delle spese in argomento pari ad €.4.685,88=, riservandosi di regolarizzare le competenze ATS della Montagna per i posti occupati dai propri automezzi in sede di accordo Intercompany;



**VERIFICATA** la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;

### **DETERMINA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di liquidare alla Società Mulini di Morbegno srl con sede in Via Martinelli, 5 a Morbegno (SO) le spese di gestione anno 2018 del parcheggio interrato in comproprietà con la società stessa sito in Morbegno Via Martinelli, per un importo di €.4.685,88.=;
- di dare atto che il costo complessivo di €.4.685,88.= sarà imputato nel Bilancio al conto economico 3G0102 anno 2018 come indicato nell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria;
- di riservarsi di regolarizzare in sede di accordo Intercompany, le spese di competenza dell'ATS della Montagna;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE  
UOC Gestione Patrimonio Immobiliare  
Ing. Cristiano Zanesi



ALLEGATO

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**
**UOC ECONOMICO FINANZIARIO**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER	3G0102 Spese condominiali	€.4.685,88.=			€.4.685,88.=
<b>Totale</b>		€.4.685,88.=			€.4.685,88.=
<b>TOTALE</b>		€.4.685,88.=			€.4.685,88.=

Sondrio, 11/07/2019

IL DIRETTORE  
UOC Economico Finanziario  
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi

Pratica gestita da: Elisabetta Giovanazzi