



Determinazione n. 711

del 17 LUG 2019

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE FRANCO DIGONCELLI”.

**II DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. RISORSE UMANE**

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 04.07.2019 prot. n. 27939, il dipendente Franco Digoncelli, nato a Piantedo (So) il 12.10.1956, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore tecnico specializzato – cuoco diplomato, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali - Presidio Ospedaliero di Chiavenna, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.02.2020 (ultimo giorno di servizio 31.01.2020);

RITENUTO:

- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Franco Digoncelli per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dal dipendente Franco Digoncelli a decorrere dal 01.02.2020 (ultimo giorno di servizio 31.01.2020);

VISTI:

- l'art. 72 del CCNL dell'area del personale del comparto 2016/2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;



VERIFICATA la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;

DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.02.2020 (ultimo giorno di servizio 31.01.2020), dal dipendente Franco Digoncelli, nato a Piantedo (So) il 12.10.1956, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore tecnico specializzato – cuoco diplomato, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali - Presidio Ospedaliero di Chiavenna;
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Franco Digoncelli per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 31.01.2020;
- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

IL DIRETTORE

UOC RISORSE UMANE

(dott.ssa Emanuela Tanzi)



ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 17/07/2019

IL DIRETTORE
UOC Economico-Finanziario
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi

Pratica gestita da: Simonetta Boscacci