



Determinazione n. 718 del 11 GIU 2018, avente come oggetto:

“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIOVANNA PETAZZI”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Giovanna Petazzi.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- Nota prot. n. 24935 del 31.05.2018 della dipendente Giovanna Petazzi.

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Danilo Arena

Responsabile del procedimento
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 11/6/2018

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 11/6/2018

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € / sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 11/06/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. 7.18 del 11 GIU 2018

OGGETTO: "ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIOVANNA PETAZZI".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 31.05.2018 prot. n. 24935, la dipendente Giovanna Petazzi, nata a Lecco il 19.02.1976 dipendente di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di dirigente medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Medicina – U.O.C Medicina Generale Sondrio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 23.08.2018 (ultimo giorno di servizio 22.08.2018);

VISTI:

- l'art. 34 lett. b, l'art. 35 comma 2 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica 5 dicembre 1996, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 3 mesi;
- la convalida delle dimissioni del 31/05/2018 della dott.ssa Petazzi presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Sondrio, in quanto madre di minore di anni tre (3) ai sensi dell'art. 55, comma 4, DLgs 151/2001;
- la richiesta della dipendente del non rispetto dei termini di preavviso;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che la dipendente risulta continuativamente assente dal servizio dal 21/08/2016 in quanto collocata in congedo di maternità e parentale e successivamente in aspettativa per motivi personali senza retribuzione (accudimento figli minori di anni 6), ai sensi dell'art.10 comma 5 del CCNL del 10.02.2004 area dirigenza medica, come atto deliberativo n. 207 del 08.02.2018, a decorrere dal 23.02.2018 e fino al 22.08.2018;

RITENUTO:

- di accogliere la richiesta della dipendente in argomento del non rispetto dei termini di preavviso;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Giovanna Petazzi per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Giovanna Petazzi a decorrere dal 23.08.2018 (ultimo giorno di servizio 22.08.2018);



VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

DETERMINA

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 23.08.2018 (ultimo giorno di servizio 22.08.2018) della dipendente Giovanna Petazzi, nata a Lecco il 19.02.1976, dipendente di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di dirigente medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Medicina – U.O.C Medicina Generale Sondrio;
- di accogliere la richiesta della dipendente Giovanna Petazzi del non rispetto dei termini di preavviso in quanto la stessa risulta continuativamente assente dal servizio per congedo di maternità e parentale dalla data del 21/08/2016 e attualmente in aspettativa senza retribuzione per motivi personali (accudimento figli minori di anni 6) ai sensi dell'art.10 comma 5 del CCNL del 10.02.2004 area dirigenza medica fino al 22.08.2018;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Giovanna Petazzi per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 22.08.2018;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)